



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6dfc294b7b889d50885617839fe09d7f
Владелец: МАОУ "СОШ № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.В. КОРОЛЬКОВА",
Директор Юркова Ирина Александровна
Действителен: с 2022.10.05 по 2023.12.29

Л

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета Протокол №1 от

31 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ СОШ №1

И.А. Юркова

приказ №478-О от 28 августа 2022 года

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза И.В. Королькова»

город Салехард
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации качества питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю, за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами:

Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

3.1. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

Общественная экспертиза питания обучающихся;

Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права: контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся; получать от повара, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно гигиенических норм; проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки; изменить график проверки, если причина объективна; вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся; состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. О результатах работы комиссии информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.3. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей:

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседание комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у заместителя директора школы курирующий социальное направление.