

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1  
имени Героя Советского Союза И.В. Королькова»

---

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
От «31» августа 2018 г.

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании членов  
трудоого коллектива  
МАОУ СОШ №1  
Протокол № 1  
от «31» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом  
директора школы  
Костюкевич Е.Ф.  
Приказ № 515-О  
от «05» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
ПО ПРИНОСЯЩИМ ДОХОД  
ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

город Салехард  
2018 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности» (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 2,3 статьи 298, главой 27 части 1, главой 39 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой 25 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», частью 7 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает правила организации платных услуг по приносящим доход видам деятельности.

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» имени Героя Советского Союза И.В. Королькова (далее - МОО) в соответствии с Уставом вправе предоставлять платные услуги по приносящим доход видам деятельности, не относящиеся к образовательным услугам (далее - платные услуги), в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

1.3. Платные услуги предоставляются МОО с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально-технической базы, а также материального стимулирования работников МОО.

Платные услуги могут предоставляться МОО постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Доходы, полученные от платных услуг, подлежат налогообложению.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности МОО и не могут предоставляться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования город Салехард.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель услуги – МОО;

1.5.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услугу для себя или для несовершеннолетних граждан;

1.5.3. лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг – директор МОО, либо заместитель директора МОО, либо иной работник МОО, на которого приказом директора МОО возложена ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг.

#### ІІ. Правовые основы предоставления платных услуг

2.1. Правовой основой предоставления платных услуг является Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон РФ «О защите прав потребителей»), Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящее Положение.

#### ІІІ. Примерный перечень платных услуг, которые может предоставлять МОО

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

### 3.2. Примерный перечень платных услуг, которые может предоставлять МОО

- организация различных курсов, студий, секций, клубов, объединений по интересам, групп по подготовке детей к школе, присмотр и уход за детьми в группах продленного дня
- профессиональное (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; по программам переподготовки рабочих и служащих; по программам повышения квалификации рабочих и служащих);
- организация досуговой деятельности (прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви, прокат сценических костюмов, изготовление сценических костюмов, прокат музыкальных инструментов и т.д.);
- проведение развлекательных мероприятий (день именинника, новогодняя елка, осенний бал и т.п.);
- информационно-консультационные услуги (лекции, семинары, круглые столы, презентации, конференции);
- организация и проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий (экскурсии, выставка-продажа, ярмарка, фестиваль, соревнования, смотр, мастер-класс, конкурс, театральная и концертная деятельность, зрелищные мероприятия);
- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания (кулинарной продукции (готовых блюд и кулинарных изделий), предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся (воспитанников));
- полиграфические услуги (издание и тиражирование печатной учебной, учебно-методической, справочной и других видов литературы (книги, журналы, брошюры), изготовление и печать открыток, плакатов и афиш, буклетов, грамот, дипломов, копирование, переплет).

3.3. Указанный перечень не является исчерпывающим и может дополняться МОО при наличии потребительского спроса на платные услуги.

3.4. Перечень платных услуг, которые предоставляются конкретной МОО, утверждается приказом директора.

## IV. Условия и порядок предоставления платных услуг

4.1. Для предоставления платных услуг руководитель МОО обязан:

- определить перечень платных услуг предоставляемых МОО;
- обеспечить достаточным кадровым составом, то есть оформить трудовые отношения в виде заключения трудовых договоров (соглашений к трудовым договорам) с работниками, участвующими в предоставлении платных услуг;
- включить сведения о платных услугах в план финансово – хозяйственной деятельности МОО;
- разработать и утвердить смету доходов и расходов по приносящим доход видам деятельности (смету внебюджетных средств).
- издать приказ об организации работы МОО по предоставлению конкретных платных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых работников, график их работы, лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг;
- оформить с потребителями договоры о предоставлении МОО платных услуг.

4.2. Платные услуги могут оказывать как штатными работниками МОО на условиях совмещения, а также привлеченные сторонние работники на договорной основе.

4.3. С работниками, принятыми для оказания платных услуг в МОО, заключается трудовой договор, с гражданами, не являющимися работниками МОО, договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг). Для работников МОО, привлекаемых к оказанию платных услуг, данная нагрузка является дополнительной и включается в трудовое соглашение с работником и издания соответствующего приказа по МОО.

4.4. Решение о предоставлении в очередном году платных услуг принимается Общим

собранием МОО не позднее 01 ноября текущего года.

4.5. Лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг:

- проводит изучение спроса на платные услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей;
- обеспечивает безопасные условия для предоставления платных услуг, при этом гарантировав охрану жизни и здоровья других обучающихся (воспитанников) МОО;
- осуществляет контроль за деятельностью лиц, привлеченных к оказанию платных услуг, соблюдением санитарных норм и правил;
- осуществляет контроль за своевременной оплатой потребителями получаемых услуг;
- ведет реестр заключенных договоров с потребителями;
- осуществляет учет экономических показателей, результатов деятельности МОО по предоставлению платных услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов и сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по предоставлению платных услуг.

## V. Договор о предоставлении МОО платных услуг

5.1. Заключение договора о предоставлении МОО платных услуг в письменном виде с юридическими и физическими лицами обусловлено требованиями статьи 779 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор о предоставлении МОО платных услуг (далее – Договор) разрабатывается МОО самостоятельно в соответствии с формой договора о предоставлении МОО платных услуг (приложение к настоящему Положению).

5.3. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование МОО в соответствии с Уставом;
- б) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Потребителя, телефон Потребителя;
- в) место нахождения (юридический адрес) или место жительства Потребителя;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя Исполнителя и (или) Потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Потребителя;
- д) порядок безналичной оплаты за предоставляемые платные услуги (через отделения банков, банковские терминалы), банковские реквизиты Потребителя и Исполнителя;
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Потребителя;
- ж) полная стоимость платной услуги, порядок её оплаты;
- з) наименование предоставляемой платной услуги; и) количество (объем) платной услуги;
- к) сроки предоставления платной услуги, срок действия Договора;
- л) порядок изменения и расторжения Договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой предоставляемых платных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования в МОО. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Интернет-сайте МОО на дату заключения Договора.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Оплата предоставляемых МОО платных услуг должна производиться потребителями в сроки, указанные в Договоре, в безналичной форме. Передача наличных денег лицам, непосредственно предоставляющим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.8. В соответствии с главами 21, 25 Налогового кодекса Российской Федерации у МОО, в рамках ведения деятельности, приносящий доход, возникает обязанность по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

## VI. Информация об Исполнителе

6.1. В соответствии со статьями 9 - 12 Закона РФ «О защите прав потребителей» администрация МОО обязана довести до сведения населения наименование своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим ее работы.

Указанная информация размещается на вывеске МОО, на официальном Интернет-сайте.

6.2. Администрация МОО обязана доводить до сведения потребителей достоверную информацию:

- о перечне, предоставляемых МОО платных услугах;
- о полной стоимости платных услуг, и порядке их оплаты;
- о сроках предоставления платных услуг.

6.3. По требованию потребителя лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг обязано предоставить для ознакомления:

- устав МОО;
- адрес и телефон учредителя;
- образец Договора о предоставлении МОО платных услуг.

По просьбе потребителю сообщать другие сведения, относящиеся к платной услуге и соответствующему Договору.

6.4. За предоставление недостоверной информации МОО несет ответственность в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

## VII. Порядок получения и расходования средств, полученных от платных услуг

7.1. На предоставление каждой платной услуги составляется калькуляция в расчете на одного потребителя этой услуги или единицы услуги (продукции). Калькуляция рассчитывается в целом на группу потребителей одного вида платной услуги или единицы услуги (продукции), и затем определяется цена отдельной платной услуги или единицы услуги (продукции) и на каждого потребителя.

7.2. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы МОО.

7.3. Утвержденный прейскурант цен на все виды предоставляемых МОО платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7.4. Доходы (средства), полученные МОО от платных услуг, являются дополнительным источником финансирования ее расходов.

7.4.1. денежные средства, полученные от платных услуг, распределяются в пропорции:

- 60% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников МОО, предоставляющих платные услуги, из них:

- 10% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда лица, ответственного за организацию деятельности по предоставлению платных услуг;

- 10% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда директору МОО.

7.4.1.1. денежные средства, направляемые на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работникам МОО, предоставляющим платные услуги, расходуются в следующей пропорции:

- 10% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда лица, ответственного за организацию деятельности по предоставлению платных услуг;

- 10% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда директору МОО.

7.4.1.2. расходы на развитие (функционирование) МОО состоят из расходов на:

- возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками, другими расходами, связанными с прочими выплатами;

- оплату коммунальных услуг и услуг связи;

- оплату работ, услуг по содержанию имущества МОО;

- оплату прочие услуги, работы;

- на оплату налогов, сборов и иных платежей;

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

7.4.2. имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение МОО и подлежит обособленному учету.

### **VIII. Оплата труда работников**

8.1. Размер оплаты труда директора МОО за организацию предоставления МОО платных услуг, определяется приказом департамента образования Администрации города Салехарда.

8.2. Расходование средств, полученных в результате предоставления МОО платных услуг, направленных на оплату труда работников, осуществляется в соответствии с положением об оплате труда в МОО, утвержденным приказом руководителя МОО.

### **IX. Контроль деятельности МОО по предоставлению платных услуг**

9.1. Ответственность за качество предоставляемых платных услуг возлагается на директора МОО.

9.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за качеством предоставления МОО платных услуг и порядком взимания денежных средств, осуществляет директор МОО.

**Договор  
о предоставлении МОО платных услуг по приносящим доход видам деятельности**

г. Салехард

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза И.В. Королькова» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № 2137, выданной Департаментом образования Администрации ЯНАО «23» сентября 2014 г. бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации № 651, выданного «8» декабря 2011 года Департаментом образования Администрации ЯНАО на срок до «7» декабря 2023 года, в лице директора **Костюкевич Елены Федоровны**, действующего на основании Устава (Исполнителя), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель  
органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве  
несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

(в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны \_\_\_\_\_ действующий на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием почтового индекса)

(в дальнейшем – Потребитель) с третьей стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 14.02.14 № 115 настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Срок обучения по платной дополнительной образовательной услуге по программе \_\_\_\_\_ в соответствии с рабочим учебным планом осуществляется с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, что составляет \_\_\_\_\_ часов. Занятия проводятся согласно графику, утвержденному директором школы независимо от метеоусловий и каникулярных дней.

**2. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.



### 3. Обязанности заказчика

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.
- 3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношения к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить потребителя за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, - обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

### 4. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### 5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

- 5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
  - по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
  - об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по предмету.
- 5.3. Заказчик вправе:
  - обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
  - получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Потребителя и критериях этой оценки;
  - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 6. Оплата услуг

- 6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 6.2. Стоимость платной дополнительной образовательной услуги за год составляет \_\_\_\_\_ рублей. Оплата услуг производится по полугодиям, равными долями, за каждое полугодие отдельно.
- 6.3. Заказчик до 05 октября 2018 г. в рублях оплачивает услуги за первое полугодие 2018/2019 учебного года в сумме \_\_\_\_\_ (стоимость одного занятия составляет \_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_ копеек); до 29 декабря 2018 года в рублях оплачивает услуги за второе полугодие 2018/2019 учебного года в сумме \_\_\_\_\_, ко стоимость одного занятия составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).
- 6.4. Оплата производится не позднее 05 октября 2018 года и 29 декабря 2018 года на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате, выдаваемым Заказчик Исполнителем.
- 6.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется смета.
- 6.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, з



исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.7. За неоказанные услуги, в случае пропуска обучающимся занятий по болезни, по согласованию с Потребителем производится дооказание услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка из медицинского учреждения.

#### 7. Основания изменения и расторжения договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Потребитель, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время, может быть, расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.
- 7.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору до 05 октября 2018 года и до 29 декабря 2018 года, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.
- 7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после одного предупреждения Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

#### 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

#### 9. Срок действия договора и другие условия

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» мая 2019 года.
- 9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 10. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза И.В.Королькова»,  
Юридический адрес:  
629007, ЯНАО, г. Салехард,  
ул. Республики, 31  
Тел./факс школы 8(34922)  
3-91-11; 8(34922) 4-68-02; 8(34922) 4041-58  
ИНН 8901007133,  
Департамент финансов Администрации  
города Салехарда  
(МАОУ «СОШ№ 1)  
р/с 40701810700003000001  
РКЦ г. Салехард  
БИК 047 182 000 КПП 890101001  
ОГРН1028900507569  
ОКАТО 71171000000  
ОКВЭД 85.14

##### Потребитель:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Потребителем

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**  
**по приносящим доход видам деятельности МОО**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая)	Количество	Стоимость услуги в т.ч. НДС	
				За ед.	всего
1					
2					
3					

Всего: \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени  
Героя Советского Союза И.В.Королькова»,  
Юридический адрес:  
629007, ЯНАО, г. Салехард,  
ул. Республики, 31  
Тел./факс школы 8(34922)  
3-91-11; 8(34922) 4-68-02; 8(34922) 4041-58  
ИНН 8901007133,  
Департамент финансов Администрации  
города Салехарда  
(МАОУ «СОШ№ 1)  
р/с 40701810700003000001  
РКЦ г. Салехард  
БИК 047 182 000 КПП 890101001  
ОГРН1028900507569  
ОКАТО 71171000000  
ОКВЭД 85.14

**Потребитель:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be clearly documented and supported by appropriate evidence. This includes receipts, invoices, and other relevant documents that can be used to verify the accuracy of the records.

In addition, the document highlights the need for regular audits and reviews. By conducting these checks frequently, any discrepancies or errors can be identified and corrected promptly. This helps to ensure the integrity and reliability of the financial data being recorded.

Furthermore, the document stresses the importance of transparency and accountability. All parties involved in the process should have access to the records and be able to understand the reasoning behind each entry. This fosters trust and ensures that everyone is working towards the same goals.

Finally, the document concludes by reiterating the significance of diligent record-keeping. It serves as a foundation for sound financial management and decision-making. By following these guidelines, organizations can effectively track their performance and ensure long-term success.

и скреплено отписком печати

Итого \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Директор ш. о. б. \_\_\_\_\_

Е. С. Костюкевич

