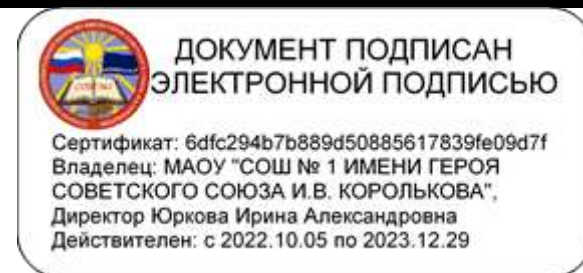


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»**

**Рассмотрено**  
на заседании ШМО  
Протокол № 4  
от «20» мая 2022 г.

**Согласовано**  
на заседании МС  
Протокол № 4  
от «30» августа 2022 г.

**Утверждено**  
Приказом директора  
МАОУ «СОШ №1»  
от «31» августа 2022 г. №492-О



Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
***Компьютерная грамотность***  
Основного общего образования

Приложения

- №1. Календарно- тематическое планирование 6А класс
- №2. Календарно- тематическое планирование 6Б класс
- №3. Календарно- тематическое планирование 6В класс
- №4. Календарно- тематическое планирование 6Г класс

Составитель рабочей программы:  
Чупринов К.Е., учитель информатики

г. Салехард, 2022

## **I. Пояснительная записка**

Программа по внеурочному курсу «Компьютерная грамотность» составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.12г.;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции от 29.12.2014 №1644, от 31 декабря 2015 г. N 1577);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 29.12.2010г. №189 (в редакции от 25.12.2013, 24 ноября 2015 г.);
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15, входит в специальный государственный реестр примерных основных образовательных программ, размещена на официальном сайте <http://edu.crowdexpert.ru/results-noo>).

**Цель:** научить обучающихся основам работы на персональном компьютере, прививать навыки сознательного и рационального использования компьютерных технологий в своей учебной деятельности.

### **Задачи:**

- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

### **Описание места курса «Компьютерная грамотность» в плане внеурочной деятельности**

В соответствии с планом внеурочной деятельности МАОУ «СОШ №1» имени Героя Советского Союза И.В. Королькова курс «Компьютерная грамотность» реализуется в 5, 6 классах в объеме 34 часа в каждом классе, из расчета 1 час в неделю. Продолжительность занятий 40 минут.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Формы текущего контроля:** устный опрос; наблюдение за самостоятельной работой обучающегося, за его умением работать в группе сверстников; практическая работа; рефлексия в форме вербального проговаривания или письменного выражения своего отношения к теме, собственному участию в совместной работе.

**Годовая промежуточная аттестация проводится в виде тестирования**

## **II. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности. 1 год обучения ( 5 класс)**

### **Личностные УУД:**

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности.

### **Регулятивные УУД:**

- ставить цель и произвольно включаться в деятельность;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.

### **Познавательные УУД:**

- создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы;
- осуществлять смысловое чтение.

### **Коммуникативные УУД:**

- умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

### **Предметные УУД:**

- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ;
- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- запускать на выполнение программу, работать с ней и закрывать программу;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- вводить информацию с помощью клавиатуры и мыши;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования, форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;
- создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора;
- выбирать инструмент рисования в зависимости от задач по созданию графического объекта;
- кодировать и декодировать информацию, используя простейшие коды;
- строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; читать таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д.;

- самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи; проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;
- создавать слай-шоу, строить диаграммы ,рисовать в word.

## **2 год обучения (6 класс)**

### **Личностные УУД:**

- понимать роль информационных процессов в современном мире;
- осознанно применять компьютерные программы, информацию и программное обеспечение;
- ответственно относиться к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

### **Регулятивные УУД:**

- ставить цель и произвольно включаться в деятельность;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.

### **Познавательные УУД:**

- создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы;
- осуществлять смысловое чтение.

### **Коммуникативные УУД:**

- умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими;
- выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью ИКТ

### **Предметные УУД:**

- иметь представление о информации, формы информации, информационный вес символа.
- понимать основные информационные процессы,
- уметь осуществлять поиск информации в сети интернет
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;

- оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
- выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую;
- создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
- уметь обрабатывать графическую и текстовую информацию.
- использовать коммуникативные технологии в учебной деятельности и повседневной жизни;

**Содержание внеурочного курса «Компьютерная грамотность» с указанием форм организации занятий и основных видов учебной деятельности год обучения 6 класс**

№ п/п	Тема	Количество часов	Основное содержание	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся
1.	Информация, виды свойства	9	<p>Информация и сигнал. Непрерывные и дискретные сигналы. Виды информации по способу восприятия её человеком. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: «важность», «своевременность», «достоверность», «актуальность» и т.п. Представление информации. Формы представления информации. Знаки и знаковые системы. Язык как знаковая система: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита. Кодирование информации. Преобразование информации из непрерывной формы в дискретную. Двоичное кодирование. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь разрядности двоичного кода и количества кодовых комбинаций. Универсальность двоичного кодирования. Равномерные и неравномерные коды. Измерение информации. Алфавитный подход к измерению информации. 1 бит – информационный вес символа двоичного алфавита. Информационный вес символа алфавита, произвольной мощности. Информационный объём сообщения. Единицы измерения информации (байт, килобайт, мегабайт, гигабайт, терабайт).</p>	<p>оценивают информацию с позиции её свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.); определяют, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию; приводят примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречаются в жизни; классифицируют информационные процессы по принятому основанию; выделяют информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах; анализируют отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций информационных процессов. приводят примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике. кодируют и декодируют сообщения по известным правилам кодирования; определяют количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью двоичного кода фиксированной длины (разрядности); определяют разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности; оперируют с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт); осуществляют поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); сохраняют для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них;</p>

			<p>Понятие информационного процесса. Основные информационные процессы: сбор, представление, обработка, хранение и передача информации. Два типа обработки информации: обработка, связанная с получением новой информации; обработка, связанная с изменением формы, но не изменяющая содержание информации. Источник, информационный канал, приёмник информации. Носители информации. Сетевое хранение информации. Всемирная паутина как мощнейшее информационное хранилище. Поиск информации. Средства поиска информации: компьютерные каталоги, поисковые машины, запросы по одному и нескольким признакам. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире. Основные этапы развития ИКТ.</p>	
2	Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией	7	<p>Основные компоненты компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции. Программный принцип работы компьютера. Устройства персонального компьютера и их основные характеристики (по состоянию на текущий период времени). Качественные и количественные характеристики современных носителей информации: объем информации, хранящейся на носителе; скорости записи и чтения информации. Компьютерная сеть. Сервер. Клиент. Скорость передачи данных по каналу связи.</p>	<p>анализируют компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств; анализируют устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; определяют программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач; анализируют информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера; определяют основные характеристики операционной системы; планируют собственное информационное пространство. соединяют блоки и устройства компьютера, подключать внешние устройств;</p>

			<p>Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Антивирусные программы. Архиваторы. Правовые нормы использования программного обеспечения. Файл. Каталог (директория). Файловая система. Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Организация индивидуального информационного пространства. Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.</p>	<p>получают информацию о характеристиках компьютера; работают с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); вводят информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; изменяют свойства рабочего стола: тему, фоновый рисунок, заставку; выполняют основные операции с файлами и папками; оперируют компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме; упорядочивают информацию в личной папке; оценивают размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера); используют программы-архиваторы; соблюдают требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ. соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов. Практическая деятельность: создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; создавать и форматировать списки; создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.</p>
--	--	--	--	--



3	Обработка графической информации	4	<p>Пространственное разрешение монитора. Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Глубина цвета. Видеосистема персонального компьютера. Возможность дискретного представления визуальных данных (рисунки, картины, фотографии). Объём видеопамяти, необходимой для хранения визуальных данных.</p> <p>Компьютерная графика (растровая, векторная, фрактальная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.</p>	<p>выделяют в сложных графических объектах простые (графические примитивы);</p> <p>планируют работу по конструированию сложных графических объектов из простых; определяют инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; создают и редактируют изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; создают и редактируют изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. создают сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами; определяют код цвета в палитре RGB в графическом редакторе;</p>
4	Обработка текстовой информации	8	<p>Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц.</p>	<p>соотносят этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации;</p> <p>определяют инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов. создают несложные текстовые документы на родном и иностранном языках;</p> <p>выделяют, перемещают и удаляют фрагменты текста; создают тексты с повторяющимися фрагментами; осуществляют орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; оформляют текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</p> <p>создают и формируют списки; создают, формируют и заполняют данными таблицы; вставляют в документ формулы, таблицы, списки, изображения; создают гипертекстовые документы; переводят отдельные слова и короткие простые тексты с</p>

			<p>Колонтитулы. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Компьютерное представление текстовой информации. Кодовые таблицы. Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов. Представление о стандарте Юникод. Информационный объём фрагмента текста.</p>	<p>использованием систем машинного перевода; сканируют и распознают «бумажные» текстовые документы; выполняют кодирование и декодирование текстовой информации, используя кодовые таблицы (Юникода, КОИ-8Р, Windows 1251);</p>
--	--	--	---	--

5	Мультимедиа	6	<p>Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Возможность дискретного представления звука и видео. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Технические приемы записи звуковой и видео информации. Композиция и монтаж.</p>	<p>планируют последовательность событий на заданную тему; подбирают иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта. создают на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, звуки, графические изображения; записывают звуковые файлы с различным качеством звучания; монтируют короткий фильм из видеофрагментов с программного обеспечения.</p>
---	-------------	---	---	---

## Календарно – тематическое планирование 6А

№ п\п	Тема	Количество часов	Дата проведения
<b>1. Информация, виды , свойства (9 часов)</b>			
1.	Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места	1	03.09
2.	Информация и её свойства	1	10.09
3.	Представление информации.	1	17.09
4.	Дискретная форма представления информации	1	24.09
5.	Единицы измерения информации	1	01.10
6.	Информационные процессы. Обработка информации	1	08.10
7.	Информационные процессы. Хранение и передача информации	1	15.10
8.	Всемирная паутина как информационное хранилище	1	22.10
9.	Информация и информационные процессы	1	05.11
<b>2.Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (7 часов)</b>			
10.	Основные компоненты компьютера	1	12.11
11.	Персональный компьютер	1	19.11
12.	Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение	1	26.11
13.	Системы программирования и прикладное программное обеспечение	1	03.12
14.	Файлы и файловые структуры	1	10.12
15.	Пользовательский интерфейс	1	17.12
16.	Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией	1	24.12
<b>3 Обработка графической информации (4 часа)</b>			
17.	Формирование изображения на экране компьютера.	1	14.01
18.	Компьютерная графика	1	21.01
19.	Создание графических изображений.	1	28.01

20.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации».	1	04.02
<b>4 Обработка текстовой информации( 8 часов)</b>			
21.	Текстовые документы и технологии их создания.	1	11.02
22.	Создание текстовых документов на компьютере.	1	18.02
23.	Прямое форматирование.	1	25.02
24.	Стилевое форматирование.	1	04.03
25.	Визуализация информации в текстовых документах.	1	11.03
26.	Распознавание текста и системы компьютерного перевода.	1	18.03
27.	Оценка количественных параметров текстовых документов.	1	01.04
28.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации».	1	08.04
<b>5 Мультимедиа ( 6 часов)</b>			
29.	Технология мультимедиа.	1	15.04
30.	Компьютерные презентации.	1	22.04
31.	«Мультимедиа». Создание мультимедийной презентации.	1	29.04
32.	«Мультимедиа». Создание мультимедийной презентации.	1	06.05
33.	Итоговое занятие. Годовая промежуточная аттестация.	1	13.05
34.	Итоговое занятие. Разбор типичных ошибок	1	20.05

## Календарно – тематическое планирование 6Б

№ п\п	Тема	Количество часов	Дата проведения
<b>1. Информация, виды , свойства (9 часов)</b>			
1.	Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места	1	03.09
2.	Информация и её свойства	1	10.09
3.	Представление информации.	1	17.09
4.	Дискретная форма представления информации	1	24.09
5.	Единицы измерения информации	1	01.10
6.	Информационные процессы. Обработка информации	1	08.10
7.	Информационные процессы. Хранение и передача информации	1	15.10
8.	Всемирная паутина как информационное хранилище	1	22.10
9.	Информация и информационные процессы	1	05.11
<b>2.Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (7 часов)</b>			
10.	Основные компоненты компьютера	1	12.11
11.	Персональный компьютер	1	19.11
12.	Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение	1	26.11
13.	Системы программирования и прикладное программное обеспечение	1	03.12
14.	Файлы и файловые структуры	1	10.12
15.	Пользовательский интерфейс	1	17.12
16.	Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией	1	24.12
<b>3 Обработка графической информации (4 часа)</b>			
17.	Формирование изображения на экране компьютера.	1	14.01
18.	Компьютерная графика	1	21.01
19.	Создание графических изображений.	1	28.01

20.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации».	1	04.02
<b>4 Обработка текстовой информации( 8 часов)</b>			
21.	Текстовые документы и технологии их создания.	1	11.02
22.	Создание текстовых документов на компьютере.	1	18.02
23.	Прямое форматирование.	1	25.02
24.	Стилевое форматирование.	1	04.03
25.	Визуализация информации в текстовых документах.	1	11.03
26.	Распознавание текста и системы компьютерного перевода.	1	18.03
27.	Оценка количественных параметров текстовых документов.	1	01.04
28.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации».	1	08.04
<b>5 Мультимедиа ( 6 часов)</b>			
29.	Технология мультимедиа.	1	15.04
30.	Компьютерные презентации.	1	22.04
31.	«Мультимедиа». Создание мультимедийной презентации.	1	29.04
32.	«Мультимедиа». Создание мультимедийной презентации.	1	06.05
33.	Итоговое занятие. Годовая промежуточная аттестация.	1	13.05
34.	Итоговое занятие. Разбор типичных ошибок	1	20.05

## Календарно – тематическое планирование 6В

№ п\п	Тема	Количество часов	Дата проведения
<b>1. Информация, виды , свойства (9 часов)</b>			
1.	Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места	1	03.09
2.	Информация и её свойства	1	10.09
3.	Представление информации.	1	17.09
4.	Дискретная форма представления информации	1	24.09
5.	Единицы измерения информации	1	01.10
6.	Информационные процессы. Обработка информации	1	08.10
7.	Информационные процессы. Хранение и передача информации	1	15.10
8.	Всемирная паутина как информационное хранилище	1	22.10
9.	Информация и информационные процессы	1	05.11
<b>2.Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (7 часов)</b>			
10.	Основные компоненты компьютера	1	12.11
11.	Персональный компьютер	1	19.11
12.	Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение	1	26.11
13.	Системы программирования и прикладное программное обеспечение	1	03.12
14.	Файлы и файловые структуры	1	10.12
15.	Пользовательский интерфейс	1	17.12
16.	Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией	1	24.12
<b>3 Обработка графической информации (4 часа)</b>			
17.	Формирование изображения на экране компьютера.	1	14.01
18.	Компьютерная графика	1	21.01
19.	Создание графических изображений.	1	28.01

20.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации».	1	04.02
<b>4 Обработка текстовой информации( 8 часов)</b>			
21.	Текстовые документы и технологии их создания.	1	11.02
22.	Создание текстовых документов на компьютере.	1	18.02
23.	Прямое форматирование.	1	25.02
24.	Стилевое форматирование.	1	04.03
25.	Визуализация информации в текстовых документах.	1	11.03
26.	Распознавание текста и системы компьютерного перевода.	1	18.03
27.	Оценка количественных параметров текстовых документов.	1	01.04
28.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации».	1	08.04
<b>5 Мультимедиа ( 6 часов)</b>			
29.	Технология мультимедиа.	1	15.04
30.	Компьютерные презентации.	1	22.04
31.	«Мультимедиа». Создание мультимедийной презентации.	1	29.04
32.	«Мультимедиа». Создание мультимедийной презентации.	1	06.05
33.	Итоговое занятие. Годовая промежуточная аттестация.	1	13.05
34.	Итоговое занятие. Разбор типичных ошибок	1	20.05



## Календарно – тематическое планирование 6Г

№ п\п	Тема	Количество часов	Дата проведения
<b>1. Информация, виды , свойства (9 часов)</b>			
1.	Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места	1	03.09
2.	Информация и её свойства	1	10.09
3.	Представление информации.	1	17.09
4.	Дискретная форма представления информации	1	24.09
5.	Единицы измерения информации	1	01.10
6.	Информационные процессы. Обработка информации	1	08.10
7.	Информационные процессы. Хранение и передача информации	1	15.10
8.	Всемирная паутина как информационное хранилище	1	22.10
9.	Информация и информационные процессы	1	05.11
<b>2.Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (7 часов)</b>			
10.	Основные компоненты компьютера	1	12.11
11.	Персональный компьютер	1	19.11
12.	Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение	1	26.11
13.	Системы программирования и прикладное программное обеспечение	1	03.12
14.	Файлы и файловые структуры	1	10.12
15.	Пользовательский интерфейс	1	17.12
16.	Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией	1	24.12
<b>3 Обработка графической информации (4 часа)</b>			
17.	Формирование изображения на экране компьютера.	1	14.01
18.	Компьютерная графика	1	21.01
19.	Создание графических изображений.	1	28.01

20.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации».	1	04.02
<b>4 Обработка текстовой информации( 8 часов)</b>			
21.	Текстовые документы и технологии их создания.	1	11.02
22.	Создание текстовых документов на компьютере.	1	18.02
23.	Прямое форматирование.	1	25.02
24.	Стилевое форматирование.	1	04.03
25.	Визуализация информации в текстовых документах.	1	11.03
26.	Распознавание текста и системы компьютерного перевода.	1	18.03
27.	Оценка количественных параметров текстовых документов.	1	01.04
28.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации».	1	08.04
<b>5 Мультимедиа ( 6 часов)</b>			
29.	Технология мультимедиа.	1	15.04
30.	Компьютерные презентации.	1	22.04
31.	«Мультимедиа». Создание мультимедийной презентации.	1	29.04
32.	«Мультимедиа». Создание мультимедийной презентации.	1	06.05
33.	Итоговое занятие. Годовая промежуточная аттестация.	1	13.05
34.	Итоговое занятие. Разбор типичных ошибок	1	20.05

### Лист корректировки календарно-тематического планирования

[illegible]