

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1  
имени Героя Советского Союза И.В. Королькова»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
Протокол №7  
от 10 января 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы  
Приказ № 20-0  
от 10 января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об освобождении обучающихся от учебных занятий**

г. Салехард  
2018 год

## **Положение об освобождении обучающихся от учебных занятий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48), Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом школы.

1.2. Настоящий локальный акт призван:

- упорядочить процедуру освобождения обучающихся от занятий;
- предусмотреть пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, связанных с отсутствием на уроках по уважительной причине.

### **2. Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий**

#### **2.1. По болезни.**

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя (телефонный звонок или лично).

2.1.2. По окончании болезни необходимо предоставить в школу справку о болезни ребенка, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни и невозможность доставить ребенка в медицинское учреждение по объективным причинам) факт болезни ребенка может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей).

#### **2.2. В связи с участием школьников в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.**

Обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора по школе, который издается на основании:

- плана проведения муниципальных, региональных мероприятий;
- и заявления родителей о согласии участия их ребенка в данном мероприятии и от освобождения от занятий на данное время.

В случае проведения таких очных мероприятий, как научно-практические конференции, чемпионаты, интеллектуальные марафоны, олимпиады и т.п., в стенах школы – на основании ходатайства заместителя директора по УВР или ВР.

#### **2.3. В связи с участием обучающихся в мероприятиях, проводимых в школе или в учреждениях культуры, расположенных в микрорайоне образовательного учреждения.**

Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается

- на основании ходатайства ответственного за проведение мероприятия педагогического работника или работника учреждения культуры;
- и заявления родителей о согласии участия их ребенка в данном мероприятии и об освобождения от занятий на данное время;

#### **2.4. В связи с экскурсионными поездками в другой город, экскурсий по городу.**

Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании

- письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии (не позднее 10 дней до организуемого мероприятия);
- на основании ходатайства работника, организующего поездку, поход, экскурсию;
- пакета документов, подготовленного заместителем директора по УВР или ВР;
- разрешения департамента образования и иных органов.

## **2.5. По заявлению родителей (законных представителей).**

2.5.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей):

- заявление с просьбой об освобождении обучающегося от нескольких дней учебных занятий (обязательно указывается причина) не позднее даты пропуска занятий;
- заявление с просьбой об освобождения от нескольких уроков в течение учебного дня (обязательно указывается причина).

2.5.2. Директор школы вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушения в работе образовательного учреждения, а также нарушение ст.34,43, 44 Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где определено, что «родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся», выполнять Устав общеобразовательного учреждения.

## **3. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине.**

3.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 2.1 – 2.4., ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут учителя-предметники и классный руководитель. При этом возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения, посещение занятий неаудиторной занятости и др.

3.2. В случае пропусков уроков обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) п.2.5. ответственность за освоение основной образовательной программы во время отсутствия обучающихся несут родители (законные представители).

## **4. Делопроизводство.**

4.1. Заявления родителей (законных представителей).

4.2. Ходатайство от заместителей директора по УВР и или ВР.

4.3. Проект приказа об освобождении от учебных занятий, издаваемый на основании ходатайства заместителя директора по УВР или ВР, оформляется заместителем директора и передаётся в приёмную на подпись.

4.4. Проект приказа об освобождении от учебных занятий, издаваемый на основании заявления родителей (законных представителей), оформляется секретарём учебной части в день его согласования директором школы.

Директору            МАОУ            «Средняя  
общеобразовательная школа № 1 имени  
Героя Советского Союза И.В.  
Королькова»  
Е.Ф. Костюкевич  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактные номера)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить временное отсутствие моего сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка полностью, дата рождения)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отсутствия с указанием места выбытия)

Беру на себя ответственность за самостоятельное освоение моим сыном  
(дочерью) программного материала по предметам учебного плана за период  
отсутствия в школе.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_  
(дата)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(дата)