

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»**

✉ ул. Республики, 31 г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, России, 629007

☎ / факс (34922) 3-91-11, E-mail: [sh1@salekhard.org](mailto:sh1@salekhard.org)

ОКАТО 71171000000 ОРГН 1028900507569 ИНН 8901007133 КПП 890101001

**Приказ № 574 - О**

**от 28 августа 2017 года**

**г. Салехард**

**Об утверждении расписания учебных занятий в МАОУ «СОШ №1»  
на 2017-2018 учебный год**

На основании п.2 ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (в действующей редакции), в соответствии с Учебным планом МАОУ «СОШ №1» на 2017-2018 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить расписание уроков МАОУ «СОШ №1» на 2017 – 2018 учебный год
  - 1.1. на уровне начального общего образования с учётом адаптационного периода обучающихся 1-х классов с минимальной нагрузкой в сентябре и октябре 2017 года, использовать при этом «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:
    - в сентябре и октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый;
    - в ноябре и декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый;
    - с января по май 2018 года по 4 урока в день по 40 минут каждый (Приложение 1).
  - 1.2. на уровне основного и среднего общего образования (Приложение 2).
2. Утвердить расписание факультативных занятий на 2017-2018 учебный год (Приложение 3).
3. Утвердить расписание занятий внеурочной деятельности на уровне начального общего, основного общего, среднего образования на 2017-2018 учебных год (Приложение 4).
4. Утвердить расписание занятий объединений дополнительного образования детей на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2017-2018 учебных год (Приложение 5).
5. Утвердить расписание занятий для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении (Приложение 6).
6. Заместителям директора школы по УВР Дорошенко О.Д., Сычёвой Т.В., Небогатиковой Т.В.:
  - 6.1. довести расписание учебных занятий до сведения учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) через информационные стенды, электронные классные журналы и электронные дневники в АИОС «Сетевой город. Образование»;
  - 6.2. обеспечить соблюдение расписания занятий всеми учителями и педагогическими работниками школы;
  - 6.3. обеспечить проведение уроков в порядке замещения при невозможности проведения урока учителем по уважительным причинам (болезнь, отпуск, отгул, курсовая подготовка, неявки с разрешения администрации и др.);
  - 6.4. осуществлять контроль за своевременностью ведения классных журналов, журналов элективных курсов, курсов внеурочной деятельности в соответствии со своими функциональными обязанностями;

6.5.своевременно доводить информацию об изменениях в расписании до обучающихся соответствующих классов;

6.6.вести учёт замещённых уроков с записью уроков в классных журналах и журнале учёта пропущенных и замещённых уроков в установленном порядке.

Замену урока отсутствующего учителя проводить уроками по данному предмету с привлечением соответствующих учителей-предметников, а также педагогически целесообразно с привлечением работающих в этих классах учителей.

Срок: до 31 мая 2018 года

7. Заместителю директора по ВР Трениной Е.М.

7.1.довести расписание занятий расписание занятий объединений дополнительного образования до сведения учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) через информационные стенды, электронные классные журналы и электронные дневники в АИОС «Сетевой город. Образование»;

7.2.обеспечить соблюдение расписания занятий всеми учителями и педагогическими работниками школы;

7.3.своевременно доводить информацию об изменениях в расписании до обучающихся соответствующих классов;

7.4.осуществлять контроль за своевременностью ведения журналов регистрации занятий объединений дополнительного образования.

Срок: до 31 мая 2018 года

8. Заместителю директора по ИКТ Мосееву О.В. разместить расписание уроков МАОУ «СОШ №1» на 2017 – 2018 учебный год на официальном сайте школы.

Срок: до 05 сентября 2017 года

9. Педагогическим работникам школы:

9.1. соблюдать расписание уроков и иных учебных занятий;

9.2. уроки начинать и завершать в соответствии с расписанием звонков;

9.3. проводить уроки и учебные занятия в соответствии с требованиями СанПиН;

9.4. не допускать самовольной замены, пропусков уроков;

9.5. своевременно информировать заместителей директора по УВР о невозможности проведения урока по уважительным причинам;

9.6. своевременно заполнять классный журнал, журнал элективных курсов, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования:

9.6.1. записи тем уроков и домашнего задания осуществляются в день проведения занятия, не позднее 17.00 на 1 смене и не позднее 20.00 на 2 смене;

9.6.2. отметки, полученные обучающимися на уроке, выставляются в день проведения урока не позднее 17.00 на 1 смене и не позднее 20.00 на 2 смене;

9.6.3. отметки, полученные обучающимися за письменные работы, выставляются к началу следующего урока;

9.6.4. отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ.

Срок: до 31 мая 2018 года

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Ф. Костюкевич