



# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 30 МАР 2018 г.

№ 343

г. Салехард

### **Об утверждении Положения о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

В соответствии п. 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Директору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» Паршукову В.Г.:

2.1. Ознакомить с настоящим приказом лиц, назначенных председателями предметных комиссий.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников учреждения, привлекаемых к работе в предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Срок исполнения: 10 апреля 2018 года.

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести данный приказ до сведения подведомственных образовательных организаций.

Срок исполнения: 10 апреля 2018 года

4. Признать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2014 г. № 301 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента - начальника управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

И.о. директора департамента



Я.А. Весова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 30 марта 2018 г. № 343

**Положение  
о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение ГИА, ПК) определяются цели, состав, структура, порядок формирования, порядок организации работы ПК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность их членов.

1.2. ПК создаются в соответствии п. 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, (далее – Порядок) департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ДО, автономный округ) в целях осуществления проверки ответов участников ГИА, в том числе участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). Персональный состав предметных комиссий утверждается приказом ДО.

1.3. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО») организует деятельность ПК.

1.4. Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений» (далее – Дирекция) обеспечивает деятельность ПК.

1.5. Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) осуществляет информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК.

1.6. В целях содействия проведению ГИА организации, осуществляющие образовательную деятельность, направляют своих работников для работы в качестве членов предметных комиссий.

1.7. ПК размещаются на базе ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО» в специально выделенных и оборудованных для этой работы помещениях, исключаящих

возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

1.8. В помещениях, где находятся ПК, по представлению председателя ПК Дирекция обеспечивает размещение специального рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.9. ДО по представлению председателя ПК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари и т.п.), допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляет работу ПК во время оценивания работ.

1.10. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

- члены Государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ГЭК) - по решению председателя ГЭК;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке (далее – общественные наблюдатели) - по желанию;
- должностные лица Рособрнадзора, ДО, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

1.11. Организация работоспособности системы видеонаблюдения и проведение видеозаписи в помещениях ПК обеспечивается ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО».

1.12. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Рособрнадзора, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» ФИПИ и ДО.

1.1. Председателям и членам ПК возмещаются следующие расходы:

- транспортные услуги в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами, в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;
- найм жилого помещения по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, в размере, установленном в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;
- суточные в размере, установленном в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;
- оплата за работу в предметной комиссии за фактические часы проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

## **2. Структура, состав и порядок формирования ПК**

2.1. Проверка развёрнутых ответов участников ГИА (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

2.2. ПК создаются ежегодно по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Численный состав ПК определяется, исходя из прогнозируемого числа участников ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки.

2.4. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

2.5. Кандидатуры председателей ПК представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК в сроки, указанные в Приложении № 1.

2.1. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из экспертов:

2.2. Лица, близкие родственники которых являются участниками ГИА, не могут входить в состав ПК.

2.3. Персональный состав ПК формируется на основании предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных образовательных организаций, согласия претендента на участие в работе предметной комиссии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению), квоты на формирование предметной комиссии, определяемой департаментом образования.

2.4. В состав каждой предметной комиссии входят председатель ПК и эксперты. Из числа экспертов может быть назначен заместитель председателя ПК.

2.5. Председатель ПК направляет в адрес ДО предложения по персональному составу ПК.

2.6. ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО» организует практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

2.7. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из статусов: старший эксперт, основной эксперт.

- **Ведущий эксперт** – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

- **Старший эксперт** – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

- **Основной эксперт** – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

2.8. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- требованиям к экспертам, определенным п. 21 Порядка;
- требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА;
- требованиям к результатам квалификационного испытания;
- требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

2.9. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя ПК), в зависимости от уровня квалификации эксперта. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационных испытаниях.

2.10. Для присвоения экспертам того или иного статуса устанавливаются определенные квалификационные требования.

2.11. Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях устанавливаются пунктом 21 Порядка:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

2.12. Требования к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА:

- Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Экспертам, не назначенным заместителем председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

- Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным языкам (в случаях, когда ранее в автономном округе не было участников ГИА по соответствующему учебному предмету).

2.13. Показатели согласованности и их значения по результатам квалификационных испытаний для присвоения каждого из статусов экспертам приведены в приложении № 3

2.14. Методика анализа согласованности работы экспертов и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами разрабатывается ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО» и направляется в ДО не позднее чем за 14 дней до начала экзаменационного периода. Минимальный перечень направлений для анализа работы ПК приведен в Приложении № 4. Результаты анализа согласованности оценивания используются при подготовке экспертов.

2.15. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

2.16. Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводится с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ».

2.17. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

2.18. ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов:

2.19. Председатель ПК назначается ДО по согласованию с Рособрнадзором, председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании;

2.20. Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт, имеющий статус ведущего эксперта;

2.21. Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году;

2.22. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ГИА может привлекаться только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

2.23. Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА, инициированной ДО, привлекаться могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы;

2.24. Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА, инициированной Рособрнадзором, привлекаться могут только эксперты, которые являются членами комиссии, создаваемой Рособрнадзором.

2.25. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Порядком, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или руководитель

РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

2.26. Формирование составов ПК завершается не позднее чем за две недели до начала ГИА.

2.27. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения ДО председателей ПК для проведения ГИА автономном округе в следующем году.

### **3. Организация проверки развернутых ответов.**

3.1. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет предметные комиссии:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы;
- осуществляют проверку ответов обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.
- проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, проходивших ГИА на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, по решению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2. Предметная комиссия вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ и, в случае необходимости, в организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;
- готовить и передавать в ДО информацию о типичных ошибках в ответах выпускников и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.3. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

3.4. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

3.5. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

3.6. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

3.7. Третий эксперт назначается автоматизированно из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.8. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

3.9. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.



3.10. Распределение работ участников ЕГЭ и ГВЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

3.11. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.12. Председатель ПК не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов направляет в ДО информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

3.13. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

3.14. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

3.15. Списочный состав ПК, передаваемый руководителю РЦОИ, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена ПК (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

3.16. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на Бланках ответов № 2 и дополнительных Бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

3.17. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ЕГЭ не приступал, - знаком «Х»).

3.18. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена (или на следующий день после проведения экзамена при существенной разнице во времени субъекта Российской Федерации с московским временем), и проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на каждое

из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

3.19. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

3.20. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

3.21. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

3.22. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-копия) - не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-протокол);

- при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

3.23. Бланк-копия является изображением Бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных Бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны: код бланка-копии, информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта), наименование учебного предмета, дата проведения экзамена, номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии, номер варианта КИМ, номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в Бланке ответов № 2, включая дополнительный Бланк ответов № 2, код региона, баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

– Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны: информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код

эксперта), наименование учебного предмета, дата проведения экзамена, номер протокола, код региона.

3.24. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

3.25. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

3.26. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ). Передача материалов осуществляется по форме TR-15E «Необработанные протоколы».

3.27. Эксперты проводят проверку работ ЕГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

3.28. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

3.29. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

3.30. Председатель ПК контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов.

3.31. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК передаёт в РЦОИ для дальнейшей обработки по форме TR-15E «Необработанные протоколы».

3.32. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

3.33. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

1) существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

2) проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

3) на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно при печати бланка-протокола.

3.34. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в ФИПИ

после получения соответствующего запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

3.35. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация (по форме TR-17Е «Статистика работы экспертов», TR-9Е «Работы, ожидающие третью проверку», TR-15Е «Ожидаемые работы экспертов») о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

3.36. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК направляет в ГЭК и ДО представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает ДО после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

3.37. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ЕГЭ. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

3.38. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

3.39. На время выхода из помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному ДО.

3.40. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного

расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

3.41. По завершении проверки руководитель РЦОИ или лицо назначенное РЦОИ передает председателю ПК пакет документов о результатах работы ПК: количество работ, проверенных каждым экспертом (форма TR-17E «Статистика работы экспертов»); количество работ, отправленных на третью проверку (форма TR-12E «Процент третьих проверок по экзаменам»; информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания (TR-11E «Оценки работ с третьей проверкой»); другую информацию, связанную с деятельностью ПК (форма TR-21E «Статистика экспертизы», форма TR-30E «Акт приемки – передачи бланков», TR-20E «Статистика заполнения бланков»).

3.42. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

3.43. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному ДО.

3.44. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ:

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников по экзаменам в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ (см. «Развернутая форма проверки заданий»). Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС

3.45. Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА, должна быть завершена:

3.46. по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

3.47. по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

3.48. по математике (базовый уровень) - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК не предусмотрена;

3.49. по остальным учебным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

3.50. по экзаменам, которые проводятся в досрочный период и в резервные сроки, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

3.51. До 1 марта следующего года по поручению Рособрнадзора или по решению ГЭК ПК могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории автономного округа.

3.52. По решению ДО ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории автономного округа. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

3.53. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению ДО на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

3.54. Комплект документов для перепроверки содержит: копии Бланков ответов № 2, включая дополнительные Бланки ответов № 2, копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы, вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ЕГЭ, критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

3.55. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

3.56. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

3.57. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

3.58. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

3.59. Протоколы предметной комиссии хранятся в РЦОИ как документы строгой отчетности до 31 декабря текущего года.

3.60. График работы комиссии: календарные дни с 9.00 часов до 18.00 часов. Время перерыва на обед устанавливается председателем предметной комиссии. Продолжительность перерыва на обед не должна превышать 90 минут.

#### **4. Функции, права и обязанности председателя ПК, заместителя председателя ПК и членов ПК**

4.1. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий, создаваемых в субъектах Российской Федерации, согласовываются Рособрнадзором.

4.2. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю ГЭК.

#### 4.3. Председатель предметной комиссии:

- в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

- в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- не позднее чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ;

- в этом же документе указывает статус каждого эксперта ПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов ПК;

- согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые.

#### 4.4. Председатель ПК должен:

- получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

- обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК (его помощника – для больших ПК) в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению ДО), должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, (по решению соответствующих органов), общественные наблюдатели;

- провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

- получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;
- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
- обеспечить рабочую атмосферу в ПК;
- решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;
- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ;
- организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;
- передать руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;
- контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в ДО представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.
- сдать руководителю РЦОИ или лицу, назначенному ОИВ, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;
- по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК: количество работ, проверенных каждым экспертом, количество работ, отправленных на третью проверку, информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания, другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.
- получить от председателя КК апелляционный комплект участника ГИА до заседания КК;
- получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;



- узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- присутствовать на заседании КК;

- направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

- оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

4.5. Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

4.6. Председатель предметной комиссии вправе:

- давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии;

- принимать по согласованию с председателем ГЭК решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии;

- направлять запросы в РЦОИ;

- рекомендовать департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа направить ходатайство о поощрении члена предметной комиссии по месту его основной работы.

4.7. Председатель предметной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;
- согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ЕГЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.)
- пройти обучение технологии проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

#### 4.8. Член предметной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем ПК, экспертами процедурные вопросы проверки;
- требовать организации необходимых условий труда;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы ПК;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

#### 4.9. Член предметной комиссии обязан:

- пройти обучение технологии проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- проверять и оценивать работы в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать информационную безопасность;
- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке;
- незамедлительно информировать председателя ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

## 5. Ответственность членов ПК

### 5.1. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, выделенных для работы ПК, копии экзаменационных работ, критерии оценивания, бланки-протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе и/или использовать средства связи, фото, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных

работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

5.2. Эксперты должны:

- на подготовительном этапе пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящих Методических рекомендаций, а также нормативных и методических документов ОИВ;

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

- непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

- получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых Бланков ответов № 2; просматривать с экрана изображения предположительно пустых Бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

- получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

- - узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- - в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое

на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

- - в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

5.3. Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне.

5.4. Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, направляются на проверку в ПК.

5.5. Задания с развернутыми ответами, засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизированно посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

5.6. Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ЕГЭ, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены предметной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Анализ работ ПК**

6.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА проводится анализ работы ПК.

6.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК (минимальный перечень направлений для анализа работы ПК приведен в Приложении 3).

6.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ.

6.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ в сроки и порядке, установленном ДО.

Приложение №1

к положению о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе

**Примерный план-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК, подведения итогов работы ПК**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Подготовка экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА 2018 года, проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК ГИА	До окончания марта
2.	Предоставление в ФИПИ списков кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам - до 1 февраля
3.	Согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам - до 1 марта
4.	Формирование ПК	Для ПК по всем учебным предметам -до 20 апреля
5.	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА	Май-июнь в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ
6.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов в ПК субъектов Российской Федерации	После получения критериев оценивания развернутых ответов
7.	Отбор экзаменационных работ участников ЕГЭ, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы ФИПИ	В процессе проверки работ
8.	Проведение анализа работы ПК	Июль
9.	Направление в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	Июль

Приложение №2

к положению о предметных комиссиях  
государственной итоговой аттестации по  
программам среднего общего образования в  
Ямало-Ненецком автономном округе

**СОГЛАСИЕ**

**на участие в работе предметных комиссий государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

выражаю своё согласие на участие в работе предметной комиссии государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе по \_\_\_\_\_ (предмету) в \_\_\_\_\_ году,

в том числе:

- в основные сроки \_\_\_\_\_ (да/нет)
- в резервные дни и дни рассмотрения апелляций \_\_\_\_\_ (да/нет)

Я ознакомлен(а), что мне будут возмещены следующие расходы:

- 1) транспортные услуги в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами, но не свыше стоимости проезда воздушным транспортом тарифа экономического класса;
- 2) найм жилого помещения по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, в размере, установленном в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 3) суточные в размере, установленном в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 4) оплата за работу в предметной комиссии за фактические часы проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

Я ознакомлен(а) о своей обязанности пройти обучение технологии проверки работ участников ЕГЭ

Я удостоверяю, что не имею личной заинтересованности в результатах конкретных участников ГИА 201\_\_ года

« \_\_\_\_\_ » 201\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора общеобразовательной организации)

удостоверяю, что участие в работе предметной комиссии единого государственного экзамена вышеназванного работника не является препятствием для выполнения им обязанностей по основному месту работы и организации отпуска.

« \_\_\_\_\_ » 201\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

### Приложение №3

к положению о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе

#### Показатели согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам

**Показатель:** процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	0%	5%	7%

**Показатель:** процент позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам.

	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

Приложение №4

к положению о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе

**Итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии по проверке работ участников единого государственного экзамена по \_\_\_\_\_ в Ямало-Ненецком автономном округе в 201\_\_ году**

1) Персональный состав:

- количество членов ПК, утвержденных приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;
- количество членов ПК, фактически принявших участие в проверке;
- список членов ПК, не явившихся на проверку.

2) Статистика работы экспертов

Эксперт	Всего проверено работ	Проверено работ I и II проверки	Проверено работ III проверки	Доля работ, отправленных на III проверку	Пустых работ	Всего проверено заданий
Итого						

3) Результаты рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами

Всего работ	Подано апелляций		Отклонено	Удовлетворено					
	Кол-во	Доля (%)		Без изменения тестового балла		С увеличением тестового балла		С уменьшением тестового балла	
				Кол-во	Доля	Кол-во	Доля	Кол-во	Доля

4) Учёт рабочего времени

Эксперт	Количество часов работы	В том числе:	
		в резервные дни	при рассмотрении апелляций
Итого			

- 5) Список членов предметных комиссий, показавших высокую результативность и качество работы и рекомендованных к участию в проверке работ участников ЕГЭ в следующем году  
Предложения по совершенствованию работы комиссии в следующем году