

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»

✉ ул. Республики, 31 г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, России, 629007
☎ / факс (34922) 3-91-11, E-mail: sh1@salekhard.org
ОКАТО 71171000000 ОРГН 1028900507569 ИНН 8901007133 КПП 890101001

РАССМОТРЕНО
на заседании НМС
Протокол №2
от 10.01.2017 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №8
От 04 марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ №1
от 13.03.2017 г. №

(Е.Ф. Костюкович)

Положение о рабочей программе учебного предмета, к

г. Салехард, 2017 г

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее – Положение, рабочая программа) определяет структуру, регулирует правила оформления, разработки, внесения изменений, утверждения и хранения рабочих программ по предметам и курсам (элективным, по выбору) учебного плана в рамках реализуемых основных образовательных программ уровней общего образования, разработанных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.2. Положение разработано в соответствии

1.2.1. с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 2. ст. 32);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– п. 10 Приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза И.В.Королькова» (далее- МАОУ «СОШ№1»):

– Уставом МАОУ «СОШ№1»;

– Положением об осуществлении текущего контроля, проведении промежуточной аттестации и системе оценивания обучающихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ;

– Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МАОУ «СОШ№1»;

– Положением об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– Положением о порядке обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения обучающихся;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа учебных предметов, курсов – это нормативно – правовой документ МАОУ «СОШ№1», являющийся составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня, разрабатываемый на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ соответствующего уровня и конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основных образовательных программ соответствующего уровня, потребности участников образовательных отношений с учетом специфики преподаваемого учебного курса, предмета, авторского замысла педагога, возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровня подготовки учащихся.

– примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие

программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- примерная программа отдельных учебных предметов – составная часть примерной основной образовательной программы.

- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

- авторская программа – это образовательная программа учебных предметов, курсов, разработанная авторами учебно- методических комплексов (далее- УМК) на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ и авторской концепции построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Данная программа может быть разработана как одним автором, так и группой авторов с учетом различных подходов к структурированию учебного материала, последовательностью изучения отдельных тем. Внедрению авторской программы в практику работы образовательного учреждения предшествует ее апробация и экспертиза, проводимая издательствами.

– оценочные средства (фонд оценочных средств) – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за соответствие структуры и содержания рабочей программы настоящему Положению, выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника, разработанной на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования" в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н. или введенного в действие профессионального стандарта, а также вступившими в силу нормативными документами, регулирующими организацию образовательной деятельности.

1.5. Рабочая программа является интеллектуальной собственностью педагогического работника или коллектива педагогических работников, поэтому любые действия по распространению опыта разработки и материалов готовой рабочей программы осуществляются только с согласия самого педагога и работодателя, которому принадлежит исключительное право на нее, если трудовым договором между работодателем и автором – составителем рабочей программы не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС, в т.ч. изменениями, вступившими в силу, а также локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2., а также с учётом рекомендаций рабочей группы/лаборатории качества по разработке проекта положения о рабочей программе учебного предмета/курса.

2.2. Обязательные разделы структуры рабочей программы, курса:

2.2.1 титульный лист;

2.2.2. пояснительная записка;

2.2.3 планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2.2.4. содержание учебного предмета, курса и тематическое планирование на период освоения учебного предмета, курса на соответствующем уровне общего образования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

Приложение к рабочей программе: календарно- тематическое планирование реализации рабочей программы на каждый год с фондом оценочных средств, содержащим типовые задания (комплексные или дифференцированные) для оценки достижения всех запланированных результатов освоения программы на текущий год.

2.3. Требования к содержанию обязательных разделов структуры рабочей программы курса.

| №п/п | Разделы структуры | Требования к содержанию |
|--------|-----------------------|--|
| 2.3.1. | Титульный лист | <p>Титульный лист содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование общеобразовательного учреждения; • грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; • фамилию, имя, отчество учителя/учителей, составителя/ей рабочей программы; • название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; • наименование уровня общего образования, на котором изучается программа; • УМК и ЭОР; • перечень приложений к рабочей программе • год составления программы. • лист обновлений и дополнений |
| 2.3.2. | Пояснительная записка | <p>В пояснительной записке обязательно следует отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативную базу преподавания данного учебного предмета: <ul style="list-style-type: none"> - ООП соответствующего уровня общего образования, в рамках которой реализуется рабочая программа, разработанная на основе ФГОС, - концепцию преподавания и ее основные положения (если есть), - реквизиты авторской программы и объём ее использования (в случае использования) относительно содержания примерной программы учебного предмета; - особенности организации/авторский замысел образовательной деятельности педагога или линии УМК на данном уровне образования и/или в конкретном классе. • Используемый перечень УМК и их отношение к утвержденному перечню учебно- методических комплексов, используемых в школе в соответствии с ООП соответствующего уровня; используемые ЭОР; <p>В случае использования авторской программы указать с обоснованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о соответствии количества и наименовании разделов, объёма и объёма дидактических единиц рабочей программы примерной программе. - на основе чего осуществлялась почасовая разбивка на изучение разделов и тем внутри разделов. - какие вносились изменения: например, по расширению дидактических единиц/элементов содержания раздела «Выпускник получит возможность научиться», по сравнению с примерной программой, изменения в количестве часов, по сравнению с авторской программой, на тот или иной раздел, тему, перераспределение количества часов внутри раздела, темы. <p>В случае если рабочая программа разрабатывается для курса (элективного, курса по выбору), не входящего в перечень примерных программ соответствующей ООП, обязательно указывается используемая авторская программа (с реквизитами или указанием на официальный сайт) и степень ее соответствия</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | | рабочей программе, а также перечень учебно- методических комплексов (по разделам 2, 3 и Федерального перечня учебников) для учителя и обучающихся, их наличие в библиотеке, соответствие положению об учебно- методическом обеспечении образовательной деятельности. . |
| 2.3.3. | планируемые результаты освоения учебного предмета, курса | <p>Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) с учётом логики достижения планируемых результатов по итогам каждого года/по каждому классу в период реализации.</p> <p>Структура раздела рабочей программы повторяет аналогичную структуру примерной программы, за исключением раздела «личностные результаты». только с разбивкой по годам освоения ООП соответствующего уровня общего образования.</p> <p>В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты освоения рабочей программы по каждому году освоения рабочей программы, кроме личностных результатов, оцениваемых в ходе неперсонифицированных процедур; – виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата (отдельно по разделам «выпускник научится» и «выпускник получит возможность научиться»); – организация (содержание и логика формирования навыков) проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (с приложением тем и видов проектов); <p>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в т.ч. указанные в ООП соответствующего уровня в разделе «программа проектирования УУД в соответствующей предмету сфере, метапредметных и предметных результатов», в полном объёме должны соответствовать заявленным в реализуемой ООП соответствующего уровня;</p> <p>В случае если рабочая программа разрабатывается для курса (элективного, курса по выбору), не входящего в перечень примерных программ соответствующей ООП, планируемые результаты освоения учебного курса разрабатываются тоже в соответствии с ООП соответствующего уровня с учётом содержания раздела «программа проектирования УУД, в т.ч. личностных в соответствующей предмету сфере, метапредметных и предметных результатов из близкой по предметному содержанию предметной области, причём преимущественно из раздела «выпускник получит возможность научиться».</p> |
| 2.3.4. | Содержание учебного предмета, курса и тематическое планирование реализации рабочей программы с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | <p>Содержание учебного предмета, курса и тематическое планирование - это основная часть программы, проектируемая на основе раздела ООП «Примерные программы отдельных учебных предметов» и разрабатывается по годам обучения на весь период освоения учебного предмета, курса на соответствующем уровне общего образования.</p> <p>Требования к разработке раздела:</p> <p>1) Совокупность дидактических единиц рабочей программы по разделам «выпускник научится» и «выпускник получит возможность научиться» за весь период освоения рабочей</p> |

программы не должна быть меньше совокупности дидактических единиц примерной программы за весь период освоения программы.

2) В структуру этого раздела рабочей программы входят:

- краткая характеристика содержания предмета или курса с учетом требований ФГОС общего образования:

– воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса: за счёт каких содержательных линий формируется.

– межпредметные связи учебного предмета, курса: через какие содержательные или организационные формы реализуется.

– ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения чем объясняется.

- указание на год обучения/класс;

- наименование раздела/темы с указанием количества часов, необходимых на её изучение; наименование раздела/темы должно соответствовать примерной программе.

3) Количество часов (может соответствовать указанному в авторской программе).

4) Содержание учебного предмета (состоит из двух компонентов:

- элементы содержания, относящиеся к результатам, которым учащиеся «научатся», указанные в примерной учебной программе (инвариантное содержание).

- элементы содержания, относящиеся к результатам, которым учащиеся «получают возможность научиться» («вариативное содержание» записываются курсивом), указанные в примерной учебной программе предмета, курса в полном объёме, а также из авторской программы в необходимом объёме).

В рабочих программах профильных предметов, курсов должны быть указаны дополнительные вариативные дидактические единицы профильного компонента (дополнительные сведения о научных открытиях и проблемах профильной предметной области, начальные профессиональные знания и компетенции).

В случае если рабочая программа разрабатывается для курса (элективного, курса по выбору), не входящего в перечень примерных программ соответствующей ООП, содержание курса основывается на используемой авторской программе.

В качестве вариативного компонента учитель – составитель может взять дополнительные УМК, которые указываются в обязательном порядке, с целью максимального соответствия планируемым результатам освоения учебного курса и образовательным потребностям обучающихся и их родителей/законных представителей.

Раздел "Тематическое планирование реализации рабочей программы" включает:

– указание на год обучения, название темы;

– количество часов, отводимых на освоение темы, итоговое количество часов.

Содержание учебного предмета и тематическое планирование рабочей программы является основой для

| | | |
|-------------|---|--|
| | | создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год . |
| Приложение. | Календарно-тематическое планирование реализации рабочей программы на каждый год с фондом оценочных средств, содержащим типовые задания (комплексные или дифференцированные) для оценки достижения всех запланированных результатов освоения программы на текущий год (далее-КТП). | <p>Календарно- тематическое планирование реализации рабочей программы – это раздел рабочей программы, разрабатываемый/корректируемый на каждый текущий учебный год в полном соответствии с разделом «Тематическое планирование и содержание рабочей программы».</p> <p>В раздел «Календарно- тематическое планирование реализации рабочей программы» входят следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт - № урока/учебного занятия п/п; - Дата: планируемая, фактическая; - Тема урока в полном соответствии с дидактическими единицами примерной программы: при формулировании темы уроков необходимо учитывать логику освоения содержания учебного материала и тип урока в соответствии с ФГОС (урок первичного предъявления новых знаний, урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями, урок применения метапредметных и предметных знаний, урок обобщения и систематизации предметных знаний, урок повторения предметных знаний, контрольный урок, коррекционный урок/урок рефлексии, интегрированный урок, комбинированный урок, учебная экскурсия. урок решения практических, проектных задач, комбинированный урок может быть указан только с конкретным преимущественным компонентом, например: комбинированный с преимуществом освоения новых знаний). - Элементы содержания, изучаемые на уроке (дидактические единицы примерной программы (инвариантный компонент), дидактические единицы авторской программы (вариативный компонент¹). Совокупность дидактических единиц на текущий год не должна быть меньше совокупности дидактических единиц, указанных в разделе 2.3.4.рабочей программы - Темы текущего, тематического контроля и промежуточной аттестации, включающие в себя указание на вид, форму контрольной процедуры (вместе составляющие программу предметного мониторинга достижения планируемых предметных и метапредметных результатов) <p>Если на контрольную процедуру отводится менее урока (текущий контроль), то его форма, вид, тема указывается дополнительно к основной теме урока. Если на контрольную процедуру отводится не менее одного урока (тематический контроль), его вид, тема записывается как основная тема урока..</p> <p>Все контрольные процедуры должны быть направлены на достижение соответствующих планируемых на текущий год результатов освоения учебного предмета, указанных в п. 2.3.3. рабочей программы (т.е. подлежат оценке их достижения учащимися и планируется в разделе «система текущего контроля и промежуточной аттестации».</p> <p>2. Фонд оценочных средств содержит перечень типовых</p> |
| 2.3.6. | | |

¹ В т.ч. для предметов углублённого уровня – начальные профессиональные знания и начальные профессиональные компетенции

| | | |
|--------------|-------------------|--|
| Фонд средств | оценочных заданий | (открытый банк оценочных средств) для оценки планируемых в текущем году результатов освоения ООП соответствующего уровня по разделам « выпускник научится» и «выпускник получит возможность научиться»). |
|--------------|-------------------|--|

3. Правила оформления и хранения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 3.2. Электронная версия рабочей программы хранится в учебной части.
- 3.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:
- название рабочей программы;
 - срок, на который разработана рабочая программа;
 - список приложений к рабочей программе .
- 3.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 (заголовки), межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется (Приложение №1).
- 3.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.
- 3.6. Печатная версия рабочей программы с ежегодно разрабатываемым календарно- тематическим планированием подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в учебной части.
- 3.7. Второй экземпляр печатной версии рабочей программы и календарно- тематического планирования вместе с конспектами/технологическими картами уроков/учебных занятий хранится у учителя в течение всего учебного года.

4. Правила разработки рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа как часть ООП по уровням общего образования разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета или курса до 31 августа соответствующего периода реализации ООП. Календарно- тематическое планирование как часть рабочей программы разрабатывается на каждый учебный год до 31 августа.
- 4.2. Рабочая программа как часть ООП по уровням общего образования может быть разработана коллективом учителей- предметников, членов ШМО. Календарно- тематическое планирование разрабатывается каждым учителем самостоятельно в соответствии с тарификационными списками.
- 4.3. Рабочая программа должна иметь в своей основе
- рабочая программа учебного предмета – в обязательном порядке примерную программу отдельных учебных предметов и авторскую программу (при необходимости).
 - рабочая программа курса (элективного, по выбору)– в обязательном порядке раздел «планируемые результаты», разработанный в соответствии с ООП соответствующего уровня и авторскую программу.
- В случае изменения составителем рабочей программы курса (элективного, по выбору) авторской программы на 40% и более, рабочая программа курса подлежит отдельной/дополнительной экспертизе на соответствие ООП соответствующего уровня, осуществляемой курирующим заместителем директора и, если необходимо, внешними экспертами, а также НМС назначается период экспериментальной апробации.
- 4.4. Педагогический работник вправе:
- дополнять содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе отдельных учебных предметов;
 - устанавливать последовательность изучения тем;

- распределять содержание учебного материала внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

5. Правила утверждения

- 5.1. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора МАОУ СОШ№1.
- 5.2. Утверждению проекта рабочей программы приказом директора МАОУ СОШ№1 предшествуют следующие процедуры:
- 5.2.1. рассмотрение на заседании ШМО с точки зрения полноты предметного содержания и соответствия проекта рабочей программы требованиям к структуре и предметному содержанию.
- 5.2.2. принятие проекта рабочей программы на заседании научно- методического совета.
- 5.2.4. согласование курирующим заместителем по УВР по итогам внутренней экспертизы
- 5.2.5. Данные правила утверждения применяются к утверждению изменений/дополнений в рабочую программу и календарно- тематическому планированию.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 6.1. Изменения могут быть внесены в рабочую программу как часть ООП и календарно- тематическое планирование как приложение к рабочей программе.
- 6.2. Основания внесения изменений:
- 6.2.1. в рабочую программу: изменение нормативных документов (ФГОС, примерная основная образовательная программа, ООП соответствующего уровня). Выявление неполноты содержания, иных замечаний в период апробации;
- 6.2.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МАОУ СОШ№1 издает приказ о внесении изменений/дополнений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
- 6.2.3. в календарно- тематическое планирование: в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- карантин;
 - иные уважительные причины
- 6.3. Коррекция рабочей программы как части ООП осуществляется ее составителем/составителями по мере необходимости и оформляется в виде приложения (в соответствии с приложением) к первоначальному варианту программы к началу учебного года.
- 6.4. Коррекция календарно- тематического планирования осуществляется учителем при наступлении соответствующих причин, согласовывается с курирующим заместителем директора. После этого внесённые изменения фиксируются в журнале
- 6.5. Корректировка календарно- тематического планирования может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на текущие проверочные работы;
 - реализации рабочей программ с использованием дистанционных форм;
- 6.6. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из рабочей программы.
- 5.5. Корректировка рабочих программ и календарно- тематического планирования проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»

✉ ул. Республики, 31 г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, России, 629007
☎ / факс (34922) 3-91-11, E-mail:sh1@salekhard.org
ОКАТО 71171000000 ОРГН 1028900507569 ИНН 8901007133 КПП 890101001

Рассмотрено:
На заседании ШМО
Протокол №
От _____
Руководитель ШМО

ФИО _____

Принято:
на заседании НМС
Протокол №
От _____
Председатель НМС

ФИО _____

Утверждено:
приказом директора
приказ № _____ от _____
Директор школы

/Е.Ф. Костюкевич/

Рабочая программа учебного предмета
/курса (элективного, по выбору)

(или наименование курса)
(начального, общего, среднего) основного образования
на 201 - 201 учебный год

Приложения:
№1. Календарно- тематическое планирование на .. класс
№2 Календарно- тематическое планирование на .. класс

Составители рабочей программы:
(ФИО, должность, категори

г. Салехард, 201 г.

Экспертиза осуществлена

(должность, квалификационная категория)

Ф.И.О.

(подпись)

Экспертиза осуществлена

(должность, квалификационная категория)

Ф.И.О.

(подпись)

Лист дополнений и изменений к рабочей программе

в 20__ / 20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Основания внесения дополнений и изменений к рабочей программе:

Дополнения и изменения внес

_____)
(должность, квалификационная категория)

И.О. Фамилия

(подпись)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на ШМО

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____
(наименование ШМО)

председатель ШМО _____ И.О. Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР _____ И.О. Фамилия

) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа предмета, курса (.....) разработана в соответствии с ООП (Н,О,С)ОО, утверждённой

с использованием авторской программой (реквизиты, авторы)

Перечень УМК:

Все УМК входят в федеральный перечень (указать раздел: №1 – для предметов БУП, №2,3 – для курсов), утверждённый МОН РФ (дата) и ООП (Н,О,С)ОО.

Перечень ЭОР (ФГОС п.16.2.2. п.п7):

Технические средства:

При разработке рабочей программы учтены следующие положения Концепции преподавания (предмет), утверждённой

Степень соответствия рабочей программы примерной программе отдельных предметов и обоснование внесённых изменений:

В случае использования авторской программы указать с обоснованием:

- реквизиты авторской программы, сведения о соответствии разделов/их наименования, тем уроков, объёма и объёма дидактических единиц (в % или количестве) рабочей программы примерной программе .

- на основе чего осуществлялась почасовая разбивка на изучение разделов и тем внутри разделов.

- какие и для чего вносились изменения, по сравнению с примерной программой: например, по расширению дидактических единиц, по сравнению с примерной программой, изменения в количестве часов, по сравнению с авторской программой, на тот или иной раздел, тему, перераспределение количества часов внутри раздела, темы.

В случае если рабочая программа разрабатывается для курса (элективного, курса по выбору), не входящего в перечень примерных программ соответствующей ООП, обязательно указывается используемая авторская программа и степень ее соответствия рабочей программе, а также перечень учебно- методических комплексов для учителя и обучающихся, их наличие в библиотеке, соответствие положению об учебно- методическом обеспечении образовательной деятельности.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>учебной деятельности в %, (Например, конспектирование, работа с учебником, первоисточниками, семинары, лекции, практикум, словарная работа и т.п., индивидуальная, самостоятельная работа)</p> | | | | | |
| <p>Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (логика формирования и развития навыков проектной деятельности, виды и темы проектов отдельно по разделам «выпускник научится» и «выпускник получит возможность научиться»);</p> | | | | | |
| <p>Примечание: В случае если рабочая программа разрабатывается для курса (элективного, курса по выбору), не входящего в перечень примерных программ соответствующей ООП, планируемые результаты освоения учебного курса разрабатываются тоже в соответствии с ООП соответствующего уровня из</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| близкой по предметному содержанию предметной области, причём преимущественно из раздела «выпускник получит возможность научиться». | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Содержание и тематическое планирование учебного предмета, курса

Краткая характеристика содержания предмета или курса с учетом требований ФГОС общего образования;

- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы (важные для итоговой оценки) в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения;

| Разделы/темы Наименование, количество и последовательность как в примерной программе | Кол-во час на раздел/тему: Всего, в т.ч - по годам обучения, когда изучается раздел | Год обучения/класс | Год обучения/класс | Год обучения/класс | Итого за период реализации |
|---|---|---|---|---|----------------------------------|
| | | Инвариантные элементы содержания/ <i>вариативные элементы содержания</i> | Инвариантные элементы содержания/ <i>вариативные элементы содержания</i> | Инвариантные элементы содержания/ <i>вариативные элементы содержания</i> | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

В случае если рабочая программа разрабатывается для курса (элективного, курса по выбору), не входящего в перечень примерных программ соответствующей ООП, содержание курса основывается на используемой авторской программе.

В качестве вариативного компонента учитель – составитель может взять дополнительные источники, которые указываются в обязательном порядке) с целью максимального соответствия планируемым результатам освоения учебного курса и образовательным потребностям обучающихся и их родителей/законных представителей.

Содержание учебного предмета и тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год .

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»

✉ ул. Республики, 31 г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, России, 629007

☎ / факс (34922) 3-91-11, E-mail: sh1@salekhard.org

ОКАТО 71171000000 ОРГН 1028900507569 ИНН 8901007133 КПП 890101001

Рассмотрено
на заседании ШМО
протокол №
от

Рекомендовано
на заседании НМС
Протокол №
От мая 201 г

Согласовано:
зам. директора по УВР
(_____)

Утверждено приказом
директора
приказ №
от августа 201 года
Директор школы

(Е.Ф.Костюкевич)

**Календарно- тематическое планирование
реализации учебного предмета
(курса (элективного, по выбору)
« _____ »**

На 201 - 201 уч.г.

Уровень образования:

Класс _____

УМК _____

составитель:

Автор-

ФИО, категория

г. Салехард, 201

Паспорт календарно – тематического планирования:

Аудиторные занятия (35 недель) - , в т.ч.:

- изучения учебного материала –
- лабораторных работ/практикумов -
- иных видов (если указано в примерной программе отдельных учебных предметов), в т.ч.

| Виды занятий | По примерной программе | По локальным актам | По КТП | |
|--------------------------------|------------------------|--------------------|--------|------|
| | | | 1п/г | 2п/г |
| Тематический контроль | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | |
| Лабораторных работ | | | | |
| практикумов | | | | |
| Творческих работ | | | | |
| Развития речи | | | | |
| Теоретических занятий (для ФК) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- Время на домашнюю работу (в соответствии с требованиями СанПиН) -
- Количество обучающихся, осваивающих программу в форме ИУП- чел;

Календарно- тематическое планирование

| №п/п | Дата | | Формы организации образовательного процесса (п.13 ФГОС: любой урок может проходить не только в форме урока, а м.б. экскурсия, творческая мастерская, проект и т.д.), Тип урока по ФГОС | Раздел. Тема урока/ (то, что записывается в журнал и должно совпадать с элементами содержания примерной программы) /Тема контрольной процедуры (текущий контроль, тематический контроль, промежуточная аттестация) | Элементы содержания, изучаемые на уроке | | система тематического контроля, промежуточной аттестации | |
|------|-------------|-------------|--|--|---|---|--|---|
| | Планируемая | Фактическая | | | - элементы содержания, относящиеся к результатам, которым учащиеся «научатся», указанные в примерной учебной программе (инвариантное содержание). | - элементы содержания, относящиеся к результатам, которым учащиеся «получат возможность научиться» («вариативное содержание» записываются курсивом) | (виды, формы контроля: текущего и тематического, промежуточной аттестации согласно теме, указанной в графе 3 КТП) | Подлежащие оценке планируемые результаты освоения учебного предмета |
| | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

2. Фонд оценочных средств содержит перечень типовых заданий (открытый банк оценочных средств) для оценки планируемых в текущем году результатов освоения ООП соответствующего уровня по разделам « выпускник научится» и «выпускник получит возможность научиться»).

Фонд оценочных средств

| | | | | | |
|--|------|--|------------|---|------------|
| | Тема | Типовые задания для оценки планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня по разделу « выпускник научится» | | Типовые задания для оценки планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня по разделам «выпускник получит возможность научиться» | |
| | | Метапредметные | Предметные | Метапредметные | Предметные |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение №2

к приказу от 13 марта 2017 года №213

Экспертиза соответствия проекта рабочей программы, курса требованиям положения о рабочей программе учебного предмета, курса

2- полностью соответствует, 1 – частично соответствует (указать- что)
0- Не соответствует – указать что

| Показатель | Титульный лист | Пояснительная записка | планируемые результаты освоения учебного предмета, курса | Содержание учебного предмета, курса и тематическое планирование | | замечания и рекомендации (рекомендовать к утверждению/доработке) | Итого баллов |
|---|----------------------------------|---|---|--|---|--|--------------|
| Нормативное значение показателя/фактическое значение показателя | Соответствие п. 2.3.1. положения | - указаны нормативные основания - указаны УМК, ЭОР - обосновано | - Предусмотрена реализация 100% планируемых результатов по примерной программе; | - перечень и наименование разделов/тем соответствует примерной программе | указаны дополнительные вариативные дидактические единицы - авторской | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|---|---|--|--|
| | | использование авторской программы в соответствии с положением (п. 2.3.2.) | - достижение планируемых результатов по годам обучения соответствует избранной логике образовательной деятельности (авторской программе, УМК) ² - в содержании проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся присутствует логика формирования навыков проектной деятельности. - Предложенные темы и виды проектов разнообразны | - Совокупность дидактических единиц рабочей программы по разделам «выпускник научится» и «выпускник получит возможность научиться» равна совокупности дидактических единиц примерной программы за весь период освоения программы. - краткая характеристика содержит все необходимые пункты | программы - профильного компонента ³ | | |
| Авторский коллектив разработчиков/ШМО | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

² Оценивается только в ШМО

³ Необязательный элемент экспертизы

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Экспертизу осуществил _____ должность _____ дата _____

Экспертиза соответствия проекта календарно- тематического планирования требованиям положения о рабочей программе учебного предмета, курса

2- полностью соответствует, 1 – частично соответствует (указать- что)
1- Не соответствует – указать что

| Показатель | Год обучения/класс | паспорт | № урока/учебного занятия п/п; | Тема урока | Формы организации образовательного процесса | Элементы содержания, изучаемые на уроке | система тематического контроля, промежуточной аттестации | Фонд оценочных средств | замечания и рекомендации (рекомендовать к утверждению/доработке) | Итого баллов |
|---|--------------------|--|--|--|--|---|--|---|--|--------------|
| Нормативное значение показателя/фактическое значение показателя | | Соответствие содержанию примерной программы, локальных актов (указать – каких) | Соответствует кол-ву часов учебного плана за уч.г. | полностью соответствует элементам инвариантного содержания примерной программы | Указаны в соответствии с типами уроков по ФГОС | Совокупность не меньше указанных в разделе 2.3.4.рабочей программы (с учётом тем уроков) | - форма, вид текущего контроля имеет диагностический. формирующий характер - тематический контроль охватывает все ключевые темы, указанные в | - содержит задания по всем темам/разделам на данный год - позволяют отследить все планируемые | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|---|-------------------------------------|--|--|
| | | | | | | | характеристике содержания - запланировано время на промежуточную аттестацию с учётом учебного плана - подлежащие оценке планируемые результаты освоения учебного предмета соответствуют п.2.3.3. рабочей программы на данный год обучения | е на год результаты ⁴ | | |
| ФИО | | | | | | | | | | |

Экспертизу осуществил _____ должность _____ дата _____

⁴ Оценивается только ШМО

