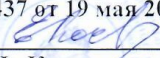


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»

---

**ПРИНЯТО**  
На заседании НМС  
Протокол №4 от 18 мая 2017 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
№437 от 19 мая 2017 года  
  
\_\_\_\_\_  
(Е.Ф. Костюкович)

**Положение о рабочей программе внеурочной  
деятельности и порядке ее реализации в  
образовательной деятельности**

г. Салехард

## **Положение о рабочей программе внеурочной деятельности и порядке ее реализации в образовательной деятельности**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

— Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

— федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

— ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

— ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

— СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);

— письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза И.В. Королькова» (далее – МАОУ СОШ№1):

— Уставом МАОУ СОШ№1 ;

— Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

— Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;

— Положением о портфолио обучающихся;

— Положением об обеспечении функционирования внутренней системе оценки качества образования

1.2. Внеурочная деятельность направлена на достижение на планируемых результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня, обеспечивает учёт индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся и реализуется через различные формы в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.3. С целью достижения планируемых результатов обучающемуся предоставляется возможность выбора программ внеурочной деятельности в рамках каждого направления

внеурочной деятельности в соответствии с планом. В случае совпадения направленности программ с осваиваемыми обучающимся в учреждениях дополнительного образования, физической культуры и спорта по согласию родителей/законных представителей и при наличии справки из учреждения обучающийся может не посещать занятия по совпадающему направлению.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;
- порядок реализации плана внеурочной деятельности;
- требования к курсу внеурочной деятельности;
- требования к мероприятию внеурочной деятельности;
- требования к структуре и содержанию рабочей программы курса внеурочной деятельности.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- внеурочная деятельность – учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;
- направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования ФГОС общего образования к направлениям развития личности обучающихся;
- план внеурочной деятельности – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), который отражает систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования). Различают перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год) планы внеурочной деятельности;
- курс внеурочной деятельности – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;
- мероприятие внеурочной деятельности – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая в рамках или наряду с курсами внеурочной деятельности;
- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- формы внеурочной деятельности - экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие (указанные в программе внеурочной деятельности).

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Формирование плана внеурочной деятельности**

2.1. План внеурочной деятельности, как и учебный план, является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности

2.2. Перспективный план внеурочной деятельности (**приложение №1**) формируется на этапе разработки ООП (по уровням общего образования) в соответствии со следующими требованиями:

- отражает интересы участников образовательных отношений;

- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;
- разрабатывается с учетом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

2.1.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.1.2. Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 2.1.1, может реализовываться как последовательно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и в рамках одного учебного года.

2.2. Текущий план внеурочной деятельности (**приложение №2**) согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год и разрабатывается в соответствии со следующими требованиями:

- детализирует перспективный план внеурочной деятельности;
- согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;
- разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и корректив, вносимых в ООП (по уровням общего образования);
- курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования).

### **3. Требования к структуре и содержанию рабочей программы курса внеурочной деятельности**

Рабочая программа курса внеурочной деятельности (**шаблон рабочей программы курса внеурочной деятельности в приложении №7**) имеет следующие инвариантные структурные элементы:

3.1. результаты освоения курса внеурочной деятельности (являются частью планируемых результатов освоения соответствующей основной образовательной программы). Каждый педагог в своей рабочей программе по курсу определяет метапредметные и личностные результаты, которые будут достигнуты учащимися (эти результаты зависят от направления внеурочной деятельности), а также способы оценки достижения учащимися планируемых результатов и формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др). ;

3.2. содержание курса внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности; Рабочая программа курса внеурочной деятельности может разрабатываться на основе примерных образовательных программ внеурочной деятельности или самостоятельно педагогическим работником посредством изменения не более 30% авторских программ внеурочной деятельности, занесённых в *общешкольный банк (модифицированные)*, либо составления авторских программ, статус которых установлен в определённом требованиях порядке научно- методическим советом школы, либо иными официальными органами управления в сфере образования.

3.3. тематическое планирование (с указанием количества часов на каждую тему и форм отметки по итогам оценки результатов, в т.ч. применяемые шкалы оценивания (зачтено/не зачтено, отзыв на проект и т.п.)

### **4. Особенности реализации образовательных программ курсов внеурочной деятельности.**

4.1. Курсы внеурочной деятельности составляют не менее 60% объема плана внеурочной деятельности, измеряемого в академических часах.

4.3. Образовательные программы курсов внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- 1) комплексные;
- 2) тематические;
- 3) ориентированные на достижение планируемых результатов;
- 4) по конкретным видам и формам внеурочной деятельности;
- 5) индивидуальные.

4.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной: общественно полезные практики, исследовательская деятельность, учебные проекты, отряды юных друзей, клубы, экскурсии, походы, соревнования, посещение театров, музеев, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями, постоянно действующие научно-практические конференции и семинары и иных формах, указанных в утверждённых программах внеурочной деятельности.

4.5. Освоение обучающимися рабочих программ курсов внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в форме оценки результатов проектной деятельности в принятой в школе форме по шкале оценивания: «зачтено»- «не зачтено».

4.6. Образовательные результаты обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету в журнале учёта учебных занятий по программам внеурочной деятельности и в портфолио обучающихся. В журнале учёта учебных занятий по программам внеурочной деятельности делается отметка «зачтено- не зачтено» за каждый этап выполняемого обучающимся итогового результата, указанного в рабочей программе по итогам мониторинга результативности освоения курса внеурочной деятельности (**Приложение №3**)

В портфолио обучающегося учитывается сам образовательный продукт (проект в форме мультимедиа, изделия, творческой работы и т.п) и его ход выполнения, в т.ч. в форме фотоотчёта, отзыва руководителя.

## **5. Особенности организации мероприятий внеурочной деятельности**

5.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию как содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ формирования/развития УУД, программы духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся, так и содержания рабочей программы курса внеурочной деятельности.

5.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе:

- предложений классных руководителей / тьюторов;
- педагога-психолога;
- педагогов, ведущих внеурочную деятельность по направлению;
- *предложений Совета школы, органов самоуправления обучающихся* .

5.3. С целью регулирования образовательной нагрузки на обучающихся и соблюдения норм СанПиН 2.4.2.2821-10, перечень мероприятий внеурочной деятельности предварительно обсуждается на заседании рабочей группы по разработке ООП.

5.4. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия обеспечивает как достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования), так и оценку метапредметных результатов учащихся .

5.5. В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов учащихся в форме встроеного педагогического наблюдения.

## **6. Реализация плана внеурочной деятельности**

6.1. ФГОС общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет: до 1350 часов на уровне начального общего образования; до 1750 часов на уровне основного общего образования; до 700 часов на уровне среднего общего образования. МАОУ СОШ№1 самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов как в учебное, так и в каникулярное время и выходные дни.

6.2. Внеурочная деятельность является обязательной в установленном для каждого уровня объёме. Но вместе с тем родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения до завершения получения ребенком основного общего образования имеют право выбора направлений, форм и места освоения программ по направлениям внеурочной деятельности.

6.3. Во избежание перегрузки учащихся заместителем директора по ВР осуществляется контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования и учреждениях физической культуры и спорта по направлениям внеурочной деятельности, а также освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе дополнительного образования в школе, может засчитываться учащемуся при условии совпадения направленности программ и наличия справки о посещении (зачислении/переводе на следующий год обучения) из соответствующего учреждения дополнительного образования/организации физической культуры и спорта.

6.4. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 12 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) учащегося.

6.5. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

6.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Максимально допустимая нагрузка для обучающихся 1-2 классов должна составлять не более 50 минут в день, для 3-5 классов- не более 1,5 часов в день.

6.7. Программы внеурочной деятельности могут реализоваться либо только на базе школы, либо в рамках сетевой организации, в зависимости от чего реализацию программ внеурочной деятельности могут осуществлять либо только штатные педагогические работники, либо к организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования .

6.8. Категории педагогических работников, которые имеют право реализовать программы внеурочной деятельности:

- учителя начальных классов и учителя- предметники;
- педагоги- организаторы
- руководящие работники
- педагоги- психологи
- тьюторы
- педагоги- дефектологи
- социальные педагоги.

6.9. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

## **7. Управление внеурочной деятельностью и ответственность за достижение планируемых результатов .**

7.1.Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора в соответствии со следующими полномочиями:

7.1. Заместитель директора по УВР: осуществляет разработку перспективного плана внеурочной деятельности, обеспечивает соответствие содержания рабочих программ курсов внеурочной деятельности настоящему положению, контролирует соответствие оценочной деятельности правилам, установленным настоящим положением.

7.2. Заместитель директора по ВР: осуществляет разработку и организует реализацию текущего плана внеурочной деятельности в соответствии с перспективным, составляет расписание, курирует реализацию программ внеурочной деятельности классными руководителями, оценивает и контролирует качество реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

7.2. Классные руководители при организации внеурочной деятельности обучающихся своего класса осуществляют информирование родителей о содержании внеурочной деятельности обучающихся, контроль вовлечённости учащихся в занятия в рамках плана внеурочной деятельности, ведут учёт индивидуальной занятости обучающихся класса в соответствии с п.5.3. настоящего положения и **приложения №4**. Если эти обязанности не входят в утверждённые должностные обязанности классного руководителя, то организация и учёт выполнения учебного плана внеурочной деятельности обучающихся класса оплачивается из ФНД. .

7.3. Педагогические работники, реализующие программы внеурочной деятельности:

- разрабатывают рабочие программы в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением.

- разрабатывают календарно- тематическое планирование реализации программ внеурочной деятельности, включающее, дополнительно к тематическому планированию, планируемые и фактические даты проведения учебных занятий.

- ведут своевременный учёт посещаемости и результатов освоения программы внеурочной деятельности в журнале на основе данных мониторинга,

- обеспечивают выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности. .предоставляют отчёт в установленной **приложением №** форме о выполнении программы, в т.ч. реализованных формах работы с приложением сценариев мероприятий, фотоотчётами и т.п.

7.4. Родители (законные представители) учащихся обеспечивают посещаемость и несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

## **8. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.**

8.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

*Первый уровень* – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

*Второй уровень* - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

**8.2. Критерием качества внеурочной деятельности**

- является динамика личностного роста обучающихся, а его показателями: приобретение школьниками социально-значимых знаний (оценивается на основе рефлексии обучающихся по **приложению №5**).
- Развитие социально-значимых отношений.
- Накопление школьниками опыта социально-значимого действия.

Приложение №1

Форма перспективного плана внеурочной деятельности

**Перспективный план внеурочной деятельности основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для уровня \_\_\_\_\_**

Направления деятельности	Название рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Кол-во часов в год				Всего за _____ года
		1	2	3	4	
Спортивно-оздоровительное						
Духовно-нравственное						
Социальное						
Общеинтеллектуальное						
Общекультурное						
<b>Всего</b>						





Форма ознакомления родителей/законных представителей с содержанием внеурочной деятельности.

**Общая карта занятости обучающихся \_\_ класса внеурочной деятельностью**

Примечание: С целью формирования личностных результатов для каждого обучающегося обязательно освоение не менее чем одной из программ по каждому направлению. Занятость в учреждениях дополнительного образования и учреждениях физической культуры и спорта по направлениям внеурочной деятельности, а также освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе дополнительного образования в школе, может засчитываться учащемуся при условии совпадения направленности программ и наличия справки о посещении (зачислении/переводе на следующий год обучения) из соответствующего учреждения дополнительного образования/организации физической культуры и спорта.

№	Ф.И. обучающегося	Направления внеурочной деятельности (программа и количество часов)											Всего часов (в неделю/ за год)	С выбором программ согласен (подпись родителей детей до 14 лет, после 14 лет – подпись обучающегося) (подпись)				
		Общекультурное			Духовно-нравственное		Социальное			Общеинтеллектуальное					Спортивно-оздоровительное			
		«Полезные навыки»	«Вокальный фейерверк»	В других учреждениях (справка прилагается)0	«Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Другое	«Моя экологическая грамотность»	«Школа дизайна»	В других учреждениях (справка прилагается)0	«Развитие познавательных способностей»	Шахматный клуб «Белая ладья»	В других учреждениях (справка прилагается)0			«Адаптивная физическая культура»	В других учреждениях (справка прилагается)0		
1	Екатерина А.		1		1					2						4/140		
2	Никита Б.			Фортепиано, «Детская школа искусств», 5	1					1				1			9/175	

														«Волейбол»		
3	Даниил В.	1				1				1				Дзюдо, спортивный комплекс «Олимпик», 3	4/140	
4	Владислав Г.	1						1		2			1		5/175	
5	Кирилл Д.			Фортепиано, «Детская школа искусств», 3		1	1					1		Кружок секция «Баскетбол», 2	4/245	

Классный руководитель:

**Карта мониторинга результативности освоения курса внеурочной деятельности (в электронной форме)**

1. В течение года педагог осуществляет контрольно- оценочную деятельность на основе мониторинга достижения заявленных результатов уровневую таблицу мониторинга результатов.

Уровневая таблица мониторинга результатов

Планируемый результат \_\_\_\_\_

Задания для проверки результата

- 1  
2  
3

№	ФИ ученика	Правильное выполнение задания					Уровень выполнения заданий
		1	2	3	4	5	
1	Иванов	1	1	1	1	1	1 уровень
2	Сидоров	1	1	0	1	0	2 уровень
3	Петров	0	0	0	1	0	3 уровень
Кол-во справившихся с заданиями (в%)							
Кол-во ( %), не знают как выполнять это задание и не приступают к выполнению							

Нижняя строка показывает, какой процент учеников справился с каждым заданием, сколько учеников ( в %) не умеют выполнять задания по предложенным темам. С такими учениками следует провести занятия в индивидуальном порядке. В правой колонке определяется рейтинг ученика по итогам выполнения заданий. Анализ данной таблицы позволит учителю скорректировать свою работу.

**Отзыв об индивидуальных достижениях ученика \_\_ класса МАОУ СОШ №1 по курсу внеурочной деятельности « \_\_\_\_\_ » (для портфолио)**

Вид деятельности.	Время учёбы (месяц)								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Регулярно посещает занятия.									
Старательно и терпеливо выполняет указания учителя.									
Адекватно относится к критике со стороны педагога.									
Высказывает своё мнение о деятельности товарищей, критически сравнивает свою работу с другими.									
Каждый педагог прописывает результаты, которые должен показать обучающийся в данном курсе.									

Анализ этих листов позволяет педагогу определить уровень сформированности УУД. Детям со средним уровнем педагог должен помочь к концу года достичь более высоких результатов. Обучающихся с низким уровнем формирования УУД педагог должен постоянно активизировать, поддерживать их интерес в этом виде деятельности.

3. Карта развития метапредметных результатов заполняется педагогом в конце учебного года и позволяет определить уровень формирования метапредметных результатов.

**Карта развития метапредметных результатов  
курса внеурочной деятельности « \_\_\_\_\_ »**

**ученика \_\_\_\_\_ класса Ф.И. \_\_\_\_\_**

Метапредметные результаты	Да	Нет
Высокая мотивация к .....		
Проявляет настойчивость в достижении цели.		
Применяет методы наблюдения.		
Оценивает ....		
Обсуждает проблемные вопросы с учителем.		
Строит работу на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи.		
Сравнивает результаты своей деятельности с результатами других учащихся.		
Определяет успешность выполнения своего задания в диалоге с учителем.		
Понимает причины успеха/неуспеха своей деятельности;		
Обладает волевой саморегуляцией в ходе приобретения опыта коллективного публичного выступления и при подготовке к нему.		
Объясняет свои чувства и ощущения от созерцаемых произведений искусства.		
Вступает в беседу и обсуждение на занятии и в жизни.		

Если обучающийся набирает 10-12 положительных ответов. У него высокий уровень формирования метапредметных результатов.

7-8 положительных ответов – средний уровень формирования. Учителю необходимо больше обращать внимания на работу с этим обучающимся.

5-6 положительных ответов – низкий уровень формирования. Учитель должен построить работу с данным учеником так, чтобы в следующем году повысить уровень формирования метапредметных результатов.

Мониторинг сформированности универсальных учебных действий проводится в начале и в конце каждого учебного года. Стартовая диагностика в начале учебного года позволяет сформулировать систему учебных задач на развитие способностей к рефлексии, сотрудничеству и учебной самостоятельности младших школьников. В конце учебного года проводится мониторинг для учащихся по картам самооценки.

**4. Уровневая карта развития самооценки.**

Поведенческий индикатор	Показатель	Уровень
Всцело полагается на отметку учителя, воспринимает ее некритически (даже в случае явного занижения), не воспринимает аргументацию оценки; не может оценить свои силы относительно решения поставленной задачи.	Ученик не умеет, не пытается и не испытывает потребности в оценке своих действий – ни самостоятельной, ни по просьбе учителя	Отсутствие оценки
Критически относится к отметкам учителя; не может оценить своих возможностей перед решением новой задачи и не пытается этого делать; может оценить действия других учеников.	Умеет самостоятельно оценить свои действия и содержательно обосновать правильность или ошибочность результата, соотнося его со схемой действия.	Адекватная ретроспективная оценка
Свободно и аргументировано оценивает уже решенные им задачи, пытается оценивать свои возможности в решении новых задач, часто допускает ошибки, учитывает лишь внешние признаки	Приступая к решению новой задачи, пытается оценить свои возможности относительно ее решения, однако при этом учитывает лишь факт того, знает ли он ее или нет, а не	Неадекватная прогностическая оценка

задачи, а не ее структуру, не может этого сделать до решения задачи.	возможность изменения известных ему способов действия	
--	---	--

лист индивидуальных достижений ученика, и карта развития метапредметных результатов хранятся в течение 5 лет у замдиректора по УВР

Приложение №4

## Общая карта занятости обучающихся \_\_ класса внеурочной деятельностью

Примечание: С целью формирования личностных результатов для каждого обучающегося обязательно освоение не менее чем одной из программ по каждому направлению. Занятость в учреждениях дополнительного образования и учреждениях физической культуры и спорта по направлениям внеурочной деятельности, а также освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе дополнительного образования в школе, может засчитываться учащемуся при условии совпадения направленности программ и наличия справки о посещении (зачислении/переводе на следующий год обучения) из соответствующего учреждения дополнительного образования/организации физической культуры и спорта.

№	Ф.И. обучающегося	Направления внеурочной деятельности (программа и количество часов)											Всего часов (в неделю / за год)	С выбором программ согласно (подпись родителей детей до 14 лет, после 14 лет – подпись обучающегося) (подпись)		
		Общекультурное			Духовно-нравственное		Социальное			Общеинтеллектуальное					Спортивно-оздоровительное	
		«Полезные навыки»	«Вокальный фейерверк»	В других учреждениях (справка прилагается)	«Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Другое	«Моя экологическая грамотность»	«Школа дизайна»	В других учреждениях (справка прилагается)	«Развитие познавательных способностей»	Шахматный клуб «Белая ладья»	В других учреждениях (справка прилагается)			«Адаптивная физическая культура»	В других учреждениях (справка прилагается)
1	Екатерина А.		1		1				2					4/140		
2	Никита Б.			Фортепиано, «Детская школа искусств», 5	1		1			1		1		9/175		
3	Даниил В.	1					1		1				Дзюдо, спортивный комплекс «Олимп ионик», 3	4/140		
4	Владислав Г.	1						1	2			1		5/175		
5	Кирилл Д.			Фортепиано, «Детская школа искусств», 3		1	1			1			Кружок секция «Баскетбол», 2	4/245		

Классный руководитель:

Вовлечённость обучающихся во внеурочную деятельность также отслеживается в журналах занятий. Эти журналы ведёт педагог в течение учебного года. Замдиректора по УВР осуществляет проверку этих журналов 1 раз в четверть.

Карта вовлечённости обучающихся во внеурочную деятельность и журнал занятий внеурочной деятельности хранятся в методическом кабинете в течение 5 лет.

## Приложение №5

Общая рефлексивная карта курса внеурочной деятельности для обучающихся.

1.Какой курс внеурочной деятельности я посещаю с большим удовольствием?
2.Какой курс считаю самым важным?
3.Какой курс считаю не нужным?
4. Сколько курсов посещаю?
5. Помогают ли родители?
6. Где буду использовать полученные знания?
7.Помогают ли курсы в повседневной учёбе?
8.Какой новый курс хотел бы посещать?

Анкета вовлечённости обучающихся в исследовательскую и проектную деятельность.

Вопрос	Ответ
1. Участвовал ли в проектной и исследовательской работе в прошлом году?	
2. Кто помогал в работе?	
3. Желаете ли участвовать в новом учебном году?	
4. Участвовал ли в школьной научной конференции?	
5. Презентовал ли работу на других конференциях, вне школы?	

Эта анкета заполняется учеником в конце года и вкладывается в портфолио.

### Лист рефлексии

ФИ обучающегося \_\_\_\_\_

	Моя оценка (0 – 10 баллов)	Оценка педагога (0 - 10 баллов)
Тема моей работы		
Мне было интересно		
Я умею:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Искать информацию</li> <li>• Выбирать из текста главное</li> <li>• Составлять текст</li> <li>• Работать по готовому плану</li> <li>• Планировать свою работу</li> <li>• Делать презентации</li> <li>• Работать с Интернетом</li> <li>• Проводить опрос</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составлять анкету</li> <li>• Анализировать данные</li> <li>• Ставить эксперимент</li> <li>• Делать выводы</li> <li>• Умею презентовать свою работу</li> <li>• Умею задавать вопросы по содержанию</li> <li>• Умею отвечать на вопросы</li> <li>• На выступлении чувствую себя комфортно</li> <li>• Умею договориться с товарищами</li> </ul>		
Что мне не понравилось		

Полученные данные обрабатываются педагогом и вносятся в сводную ( за весь курс обучения) карту индивидуального развития обучающегося для оценки наличия / отсутствия динамики и коррекции дальнейшей работы.

Карта рефлексии \_\_\_\_\_ класс

Достигнутые результаты	Самооценка 0 – 10 баллов	Оценка педагога 0 – 10 баллов
<b>Метапредметные и личностные результаты</b>		
Вношу вклад в охрану природы		
Умею договориться с товарищем		
Умею найти нужную информацию		
Умею найти себе работу в паре, в группе		
Умею работать по готовому плану		
Умею планировать свою работу		

