

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»**

---

✉ ул. Республики, 31 г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, России, 629007

☎ / факс (34922) 3-91-11, E-mail:sh1@salekhard.org

ОКАТО 71171000000 ОРГН 1028900507569 ИНН 8901007133 КПП 890101001

**Приказ № 680 - О**

от 29 сентября 2017 года

г. Салехард

**Об утверждении Плана мероприятий по организации и проведению  
государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего  
общего образования в 2016--2018 учебном году**

В целях повышения качества подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, в соответствии с годовым планом работы школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2017-2018 учебном году (далее План мероприятий, Приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение Плана мероприятий заместителя директора по УВР Сычёву Т.В.
3. Заместителю директора по УВР Сычёвой Т.В.
  - 3.1. довести содержание настоящего приказа до сведения педагогических работников школы;  
Срок: до 30 сентября 2017 года
  - 3.2. обеспечить выполнение Плана мероприятий путем организации и проведения внутришкольного контроля;  
Срок: до 25 июня 2018 года
  - 3.3. подготовить отчёт о выполнении Плана мероприятий на совещании при директоре.  
Срок: декабрь 2017 г., май 2018 года
4. Педагогическим работникам приступить к исполнению Плана мероприятий.  
Срок: с 16 сентября 2016 по 25 июня 2017 года
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Ф. Костюкевич

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации  
в 2017-2018 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА -11</b>		
1.1.	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по школе, округу и городу. Определение проблемных зон, составление плана по повышению качества подготовки к ГИА.	Сентябрь 2017	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
1.2.	Формирование банка педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА.	Октябрь 2016	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
1.3.	Формирование банка педагогических работников, привлекаемых для оценки экзаменационных работ ГИА.	Октябрь 2016	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
2	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Организация мониторинговых исследований в рамках региональной системы оценки качества образования.	В течение года по плану ДО	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
2.2.	Организация диагностического тестирования выпускников 9-х, 11-х классов по обязательным предметам на муниципальном и региональном уровнях	В течение года по плану ДО	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
2.3.	Организация тренировочного тестирования выпускников 9-х, 11-х классов по обязательным предметам и предметам по выбору с использованием материалов СтатГрад.	В течение года в соответствии с приказами	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
2.4.	Разработка рекомендаций для учащихся по вопросам подготовки к ГИА. Проведение групповых и индивидуальных занятий.	В течение года	Педагог – психолог Слюсарь И.Н.
2.5.	Заседания школьных методических объединений. Итоги диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору. Результативность обучения по в 9-х и 11 классах (по итогам четверти и полугодия).	Ноябрь, январь, март	Руководители ШМО
2.6.	Участие в КПК и семинарах по проблемам подготовки к ГИА в 2017-2018 учебном году	В течение года	Педагогические работники школы
2.7.	Участие в региональных компетентностных олимпиадах и конкурсах педагогических работников школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Небогатикова Т.В.

3	<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>		
3.1	Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА.	Сентябрь 2017	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
3.2	Приведение в соответствие локальных актов школы нормативно-правовому обеспечению ГИА (при необходимости).	В течение года	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
3.3	Подготовка приказов о допуске обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА.	Май 2018 года	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
3.4	Подготовка приказов о выпуске обучающихся 9-х, 11 классов.	Июнь 2018 года	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
3.5	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Май 2018 года	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
3.6.	Формирование отчётов по результатам ГИА.	Июнь 2017 года	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
4	<b>Обучение лиц, участвующих и привлекаемых к ГИА</b>		
4.1.	Изучение в режиме самообразования действующей нормативной базы (приказов и распоряжений) проведения ГИА.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4.2.	Изучение методических рекомендаций и инструкций лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в городе Салехарде в 2018 году.	До 01 мая 2018 года	Педагогические работники
4.3.	Участие в обучающих семинарах лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в городе Салехарде в 2017 году.	До 01 мая 2018 года	Педагогические работники
4.4.	Обучение выпускников правилам проведения ГИА, правилам поведения во время проведения ГИА.	Октябрь-март	Классные руководители
4.5.	Организация тренировочных занятий по заполнению бланков ответов №1 и №2.	Сентябрь-октябрь 2016 г	Учителя-предметники
4.6.	Обучение родителей (законных представителей) выпускников правилам проведения ГИА, правилам поведения во время проведения ГИА.	Октябрь-март	Классные руководители
4.7.	Обучение выпускников способам снятия психоэмоциональной напряженности в период прохождения ГИА («Способы поддержки работоспособности». «Эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала». «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации». «Организация своего труда во время тестирования». «Особенности работы с тестами по разным предметам»).	Январь-май	Педагог-психолог
4.8.	Обучение родителей (законных представителей) выпускников способам снятия психоэмоциональной напряженности в период прохождения ГИА.	Январь-май	Педагог-психолог

4.9.	Обучение учителей-предметников способам снятия психоэмоциональной напряженности в период прохождения ГИА.	Январь-май	Педагог-психолог
<b>5</b>	<b>Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</b>		
5.1.	Определение предварительного выбора учебных предметов для прохождения ГИА.	Октябрь 2017 г Декабрь 2017 г Март 2018 года	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
5.2.	Диагностика осознанности выбора учебных предметов для прохождения ГИА.	Октябрь 2017 г	Педагог-психолог
5.3	Сбор копий документов, необходимых для создания базы данных выпускников.	Сентябрь-октябрь 2017 г	Классные руководители 9-х, 11 классов
5.4	Составление базы данных выпускников 9-х, 11 классов.	Ноябрь 2017 г	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В., классные руководители
5.5.	Сбор заявлений для сдачи итогового сочинения по русскому языку в 11 классах.	Ноябрь 2017 г	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В. Классный руководитель Мех А.В.
5.6.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении ГИА.	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
5.7.	Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА.	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
5.8.	Составление графика консультаций для проведения ГИА	до 10.10.2017, до 29 декабря 2017 года	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
5.9	Формирование банка результативности выполнения обучающимися мониторинговых и срезовых работ по подготовке к ГИА.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В. Классные руководители
<b>6</b>	<b>Информационное сопровождение ГИА</b>		
6.1.	Размещение информации о процедуре и сроках проведения ГИА-2018 на официальном сайте МАОУ «СОШ №1».	В течение года	Администратор сайта
6.2	Размещение информации о процедуре и сроках проведения ГИА-2018 на информационном стенде МАОУ «СОШ №1».	В течение года	

6.3	Установочные родительские собрания с родителями обучающихся 9-х, 11 классов о процедуре и сроках проведения ГИА-2018.	Октябрь-ноябрь	Классные руководители. Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
6.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки к ГИА-2018.	В течение года	Классные руководители. Заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
7	<b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>		
7.1	Контроль посещения обучающимися 9-х, 11 классов учебных занятий (уроков и внеурочной деятельности)	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, Сычёва Т.В.
7.2	Контроль посещения обучающимися 9-х, 11 классов консультативных занятий	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР Сычёва Т.В.
7.3	Эффективность работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся по подготовке к ГИА	декабрь апрель	Заместители директора по УВР Сычёва Т.В.
7.4.	Персональный контроль за работой учителей математики: Стогниёвой О.П., Жуковой В.Н., Черныш Н.В., Клишевой С.В. по повышению качества подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	ноябрь	Заместители директора по УВР Сычёва Т.В., Небогатикова Т.В.
7.5.	Организация индивидуализации и дифференциации в обучении на уроках русского языка в 9-х, 11 классах.	декабрь	Заместители директора по УВР Сычёва Т.В., Небогатикова Т.В.
7.6.	Организация повторения и осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА при изучении предметов естественно-научного цикла (информатика, физика, химия, биология).	январь	Заместители директора по УВР Сычёва Т.В., Небогатикова Т.В.
	Организация повторения и осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА при изучении предметов гуманитарного цикла (история, обществознание, география, литература)	март	Заместители директора по УВР Сычёва Т.В., Небогатикова Т.В.