

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №2
от 10.09.2016г

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора школы
Приказ №492
от 16.09.2016г



Положение

об осуществлении текущего контроля,
проведении промежуточной аттестации и системе оценивания обучаю-
щихся по освоению основных образовательных программ начального
общего, основного общего, среднего общего образования

г. Салехард

2016 г.

Положение
об осуществлении текущего контроля,
проведении промежуточной аттестации и системе оценивания обучающихся по
освоению основных образовательных программ начального общего, основного об-
щего, среднего общего образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля, проведении промежуточной аттестации обучающихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - Положение, программа- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) разработано в соответствии с п. 11 ст.28, ч.2 ст.30, п.3 ч. 1 ст. 34, ст. 57, ст.58, п.1, 2 ст.59, п.п.2 п.1, п.3, п.15 ст.60, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.19 Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 (ред. от 17.04.2014) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим осуществление текущего контроля, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания и перевода в следующий класс по их результатам.

1.3. Освоение программы предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний и навыков, осуществляемая в текущий период образовательного процесса, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.4.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения программ, курсов, дисциплин (модулей) по окончании определённого периода, предусмотренного образовательной программой.

1.4.3. Фонд контрольно- оценочных средств - это составная часть нормативно-методического обеспечения программ, направленная на систематизацию оценки результатов освоения обучающимися программ, с учётом специфики каждого предмета, создаваемая, в том числе в форме ЭОР или цифровых банков оценочных средств.

1.4.4. Экзаменационная комиссия - функциональная структура, создаваемая для проведения промежуточной аттестации с целью обеспечения принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, формируемая из числа руководящих и педагогических работников, представителей совета школы. Количественный состав экзаменационной комиссии не может быть менее 3 человек, среди которых должно быть не менее 1 независимого эксперта (не работающего с детьми данного класса).

II. Общие нормы и требования к организации и проведению текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1. *Текущий контроль* обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях контроля этапов достижения результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения программ требованиям ФГОС, проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

2.2.1. контрольные задания разных видов по всем разделам /темам каждого предмета реализуемой основной образовательной программы.

Данная форма текущего контроля осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую программу.

2.2.2. административные контрольные работы.

Данная форма текущего контроля осуществляется комиссией, состоящей из представителей администрации, руководителей ШМО

2.2.3. отметка за четверть, полугодие.

Отметка за четверть, полугодие является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

2.3. Текущий контроль по способу проверки образовательных достижений может осуществляться в следующих видах:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: административный срез, домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; письменный отчёт о наблюдениях; письменный ответ на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат.

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседа, собеседование.

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий, система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости учащихся по учебному предмету определяются педагогическим работником в рабочей программе с учетом требований ФГОС.

2.5. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучающихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по ОУ.

2.6. Текущий контроль проводится в течение учебного года за счёт времени, отведённого на освоение содержания предмета.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля по учебному предмету определяются педагогическим работником в рабочей программе и могут включать в себя проведение дополнительной работы, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося с целью устранения вскрытых несоответствий знаний обучающегося требованиям ФГОС. Период устранения неудовлетворительного результата текущего контроля устанавливается учителем в пределах текущего учебного года и доводится до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. В конце четверти и учебного года выводятся отметки по итогам анализа текущих достижений.

2.9. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля с учётом результатов письменных контрольных работ при наличии 3-х и более те-

кущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.10. При пропуске обучающимися более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется.

2.11. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.12. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.13. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.14. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.15. Текущая успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования не привлекаются к текущему контролю успеваемости.

2.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти, полугодия классные руководители знакомят родителей (законных представителей) с этой информацией в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.18. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.19. Целями проведения **промежуточной аттестации** являются объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.20. Промежуточная аттестация осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.21. Промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения проводится во 2-8,10-х классах по завершению освоения учебных программ, до окончания учебного года.

2.22. Обучающиеся, находящиеся на семейной форме получения образования проходят промежуточную аттестацию по итогам полугодия. Для прохождения промежуточной ат-

тестации обучающиеся зачисляются в соответствующий класс на очную форму обучения по заявлению их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации. Родители (законные представители) под подпись знакомятся с графиком консультаций и сроками проведения промежуточной аттестации, а также с итогами проведения промежуточной аттестации.

2.23. Промежуточная аттестация проводится за счёт учебного времени, отведённого на изучение соответствующего предмета.

2.24. Промежуточная аттестация по способу проверки образовательных достижений может осуществляться в следующих видах: письменная, устная, комбинированная.

Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: диктант; сочинение; изложение; комплексный анализ текста; контрольная работа; тестирование; комплексная работа.

Формами проведения устной промежуточной аттестации являются: собеседование; защита проектной или учебно-исследовательской работы; ответ по билетам.

Комбинированная промежуточная аттестация сочетает в себе письменные и устные формы контроля.

2.25. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форма и порядок её проведения, система оценок определяется решением педагогического совета школы. Данное решение утверждается приказом директора школы.

2.26. Количество и перечень форм промежуточной аттестации устанавливается учебным планом и доводится до сведения обучающихся не позднее 01 декабря текущего года. В обязательном порядке на промежуточную аттестацию выносятся профильные предметы.

2.27. Промежуточная аттестация предусматривает проведение для обучающихся консультаций, которые могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном учебным планом.

2.28. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

Иностранные граждане, обучающиеся в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.29. Обучающиеся не аттестованные по итогам текущего контроля успеваемости по данному предмету допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.30. Обучающиеся не аттестованные по итогам текущего контроля по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам дополнительно к обязательным аттестационным процедурам.

2.31. Освобождение от промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов проводится решением педагогического совета:

- на основании медицинского заключения об освобождении от экзамена по состоянию здоровья;
- при необходимости выезда на лечение, оздоровление в период промежуточной аттестации, при наличии медицинского заключения, при условии хороших и отличных результатов по предметам учебного плана;
- при наличии отличных отметок по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, при условии хороших и отличных результатов по остальным предметам учебного плана;
- победители и призёры предметных олимпиад, по предмету вынесенному на промежуточную аттестацию при условии хороших и отличных результатов по остальным предметам учебного плана;
- при обучении на дому (при условии успеваемости по всем учебным предметам);
- в случае выезда на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников; на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, при условии хороших и отличных результатов по предметам учебного

плана;

- в особых случаях: заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

2.32. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете.

Промежуточная аттестация обучающихся, выезжающих на российский или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации, может проводиться досрочно, но не ранее 15 апреля текущего года, в формах, установленных настоящим Положением.

2.33. Заявление с указанием оснований для проведения досрочной промежуточной аттестации принимается до 01 апреля текущего года.

2.34. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся на основании приказа директора школы создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии.

2.35. Аттестационный (экзаменационный) материал разрабатываются и рассматриваются на заседании ШМО, согласовываются на заседании школьного НМС, утверждаются на заседании педагогического совета в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. В пояснительных записках к аттестационному материалу указывается время, отводимое на проведения экзамена (испытания), описываются подходы к оцениванию ответа обучающегося.

2.36. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных (экзаменационных) комиссий, график консультаций утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.37. Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы интервал между ними составлял не менее 2-х дней.

2.38. Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на заседании педагогического совета и являются основанием для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.39. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации информация доводится до сведения родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления в письменном виде под подпись.

2.40. Для обучающихся 9-х, 11-х классов, находящихся на семейной форме получения образования (самообразования) проводится промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана для принятия решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего или среднего общего образования.

Для прохождения промежуточной аттестации обучающиеся, находящиеся на семейной форме получения образования (самообразования), зачисляются в соответствующий класс на очную форму обучения по заявлению их родителей (законных представителей) или по личному заявлению (при достижении совершеннолетия) не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации. Обучающиеся, их родители (законные представители) под подпись знакомятся с графиком консультаций и сроками проведения промежуточной аттестации, а также с итогами проведения промежуточной аттестации.

III. Система оценивания достижений обучающихся и документальное оформление итогов промежуточной аттестации.

3.1. Для оценивания достижений обучающихся используются следующие шкалы оценивания и отметки.

3.1.1. Бинарная (дихотомическая) шкала оценки образовательных достижений применяется при оценивании образовательных результатов по предметам (их отдельным разделам), требующим однозначного решения о готовности к достижению обязательного (установленного) результата, в том числе в виде тестовых контрольных заданий.

Уровень достижения обязательного (установленного) знания, умения, спортивного навыка, результата/норматива, т.е. простых/тестовых контрольных заданий	Отметка по итогам текущего контроля/промежуточной аттестации
Правильно, выполнено/да	Зачёт
Неправильно, не выполнено/нет	Незачёт

Бинарная (дихотомическая) шкала оценки применяется при изучении элективных и факультативных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год.

3.1.2. Универсальная шкала оценки образовательных достижений применяется при оценивании образовательных результатов по предметам (их отдельным разделам), требующим качественной оценки, позволяющей установить степень достижения определённого результата, в том числе в сложных комплексных контрольных заданиях.

Процент результативности (достижения правильных ответов, вариантов правильной демонстрации упражнений, заданий), в %	Качественная оценка уровня достижения предметных результатов	
	Балл (отметка)	Вербальная оценка
91-100	5	Высокий («отлично»)
75-90	4	Повышенный («хорошо»)
50-74	3	Базовый («удовлетворительно»)
40-49	2	Пониженный («неудовлетворительно»)
Менее 40	1	Низкий («плохо»)

3.2. По итогам четверти в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале от 2 до 5 на основе средневзвешанного усреднения отметок, учитывающая весовые коэффициенты работ разного вида и типа.

3.3. Годовая отметка по предметам выставляется в пятибалльной шкале от 2 до 5, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей (полугодий) с учётом распределения отметок по четвертям (Приложение 1).

3.4. Итоговая отметка исчисляется как среднее арифметическое значение между годовой отметкой и отметкой, полученной во время проведения промежуточной аттестации (при её наличии по данному предмету) в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

3.4. Отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации, выставляются после отметки за год.

IV четверть	Год	Экзамен	Итог

3.5. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

VI. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 3.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. Данное решение утверждается приказом директора школы. Основаниями для перевода являются результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 3.2. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.
- 3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку (или не аттестованные) по предмету, выносимому на промежуточную аттестацию, и получившие положительную отметку на экзамене, считаются переведенными в следующий класс, без академической задолженности.
- 3.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку (или неаттестованные) по предмету, выносимому на промежуточную аттестацию, и (или) получившие неудовлетворительную отметку на экзамене, считаются условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью.
- 3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 3.8. Школа обязана создать условия для ликвидации академической задолженности обучающимся.
- 3.9. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, имеющие академическую задолженность, образовавшуюся в рамках промежуточной аттестации, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

IV. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации.

- 4.1. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена в день проведения устного экзамена и не позднее 2-х дней после проведения письменного экзамена.
- 4.2. Письменные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся в делах школы в течение одного года в соответствии с Порядком утверждения и хранения материалов для проведения промежуточной аттестации.
- 4.3. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение трёх лет.
- 4.4. По истечении сроков хранения письменные работы и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

V. Фонд контрольно- оценочных средств.

- 5.1. Фонд контрольно - оценочных средств формируется заместителем директора по УВР, регулярно обновляется и пополняется членами школьных методических объединений, которые несут ответственность за их соответствие установленным требованиям.

5.2. Фонд контрольно - оценочных средств является открытым источником и должен включать количество заданий, превышающих необходимое их количество для проведения текущего контроля/промежуточной аттестации в текущем году.

5.3. Содержание промежуточной аттестации формируется из открытого банка заданий случайным образом в соответствии с изученным учебным материалом по рабочей программе.

5.4. В соответствии с требованиями к результатам освоения реализуемой основной образовательной программы структура фонда контрольно - оценочных средств должна включать:

1 уровень – оценочные средства и система оценивания для текущего контроля, в т.ч. комплексы оценочных средств по предметам.

2 уровень – оценочные средства и система оценивания (по темам и или разделам) для промежуточной аттестации.

Приложение 1

Порядок выставления годовых отметок

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Среднее арифметическое четвертных отметок	Годовая отметка
2	2	3	3	2,5	3
3	3	2	2	2,5	2
3	2	2	3	2,5	3
2	3	3	2	2,5	2
2	3	2	3	2,5	3
3	2	3	2	2,5	2
3	3	4	4	3,5	4
4	4	3	3	3,5	3
4	3	3	4	3,5	4
3	4	4	3	3,5	3
3	4	3	4	3,5	4
4	3	4	3	3,5	3
4	4	5	5	4,5	5
5	5	4	4	4,5	4
5	4	4	5	4,5	5
4	5	5	4	4,5	4
4	5	4	5	4,5	5
5	4	5	4	4,5	4
I полугодие	II полугодие		Среднее арифметическое полугодических отметок	Годовая отметка	
2	3		2,5	3	
3	2		2,5	2	
3	4		3,5	4	
4	3		3,5	3	
4	5		4,5	5	
5	4		4,5	4	