

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от 31.08.2017 г

**УТВЕРЖДЕНО** приказом

директора школы

Приказ № 593-0

от 01.09.2017 г



**Положение**

**об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ  
вне МАОУ «СОШ №1» в форме семейного образования и самообразования**

г. Салехард

2017 г

**Положение**  
**об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне МАОУ**  
**«СОШ №1» в форме семейного образования и самообразования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования или в форме самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) в МАОУ «СОШ №1».

1.4. Семейное образование - форма освоения обучающимся по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

1.5. Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное, ускоренное освоение обучающимся общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Совершеннолетний гражданин – лицо, достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия), установленное ст. 54 Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации».

1.8. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна МАОУ «СОШ №1» не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.9. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образования в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

1.10. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом МОО.

1.11. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка, а также рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе совершеннолетними гражданами определяются самостоятельно.

## **II. Организация обучения в форме семейного образования**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования обязаны в день подачи заявления в МАОУ «СОШ №1» об отчислении письменно уведомить, об этом департамент образования (приложение №1).

2.2. При выборе формы семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление на имя директора МАОУ «СОШ №1» об отчислении обучающегося из МОО (с указанием места прохождения промежуточной аттестации) в связи с получением им образования вне образовательной организации и о зачислении в МОО в качестве экстерна (приложение № 2). Совершеннолетние обучающиеся подают заявления самостоятельно. Личное дело экстерна хранится в МАОУ «СОШ №1».

2.3. Директор МАОУ «СОШ №1» в течение 2-х рабочих дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении, в связи с его переходом на форму семейного образования, издает соответствующий приказ. Копия приказа, заверенная директором МОО, в течение 2-х рабочих дней со дня его издания направляется в департамент образования.

2.4. МАОУ «СОШ №1» выдает уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости соблюдения прав ребенка на получение образования (приложение № 3).

2.5. При выборе формы семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося принимают на себя обязательства по обеспечению обучения - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования.

2.6. Обучающийся может перейти на форму семейного образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.7. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора МОО. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Отношения между МОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при организации обучения в форме семейного образования регулируются договором (приложение № 4), который не может ограничивать права сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. МАОУ «СОШ №1» в соответствии с заключенным договором:

2.9.1. предоставляет экстерну возможность бесплатно пользоваться библиотекой;

2.9.2. обеспечивает экстерна методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ;

2.9.3. организует и проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2.10. Перевод экстерна в следующий класс производится по решению педагогического совета МАОУ «СОШ №1» на основании результатов промежуточной аттестации.

### **III. Организация обучения в форме самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено обучающимся в форме самообразования.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения среднего общего образования в форме самообразования обязаны в день подачи заявления в МАОУ «СОШ №1» об отчислении письменно уведомить, об этом департамент образования (приложение № 1). Совершеннолетние обучающиеся направляют уведомление самостоятельно.

3.3. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется МАОУ «СОШ №1» самостоятельно.

3.4. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации подают заявление в МАОУ «СОШ №1». К заявлению прилагаются документы о результатах прохождения промежуточной аттестации за предшествующий период обучения или документ об образовании.

3.5. МАОУ «СОШ №1» на основании заявления и поданных гражданином документов устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.6. График консультаций и график прохождения промежуточной аттестации экстерном, получающим среднее образование в форме самообразования, утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №1». Копия приказа, заверенная директором, в течение 2-х рабочих дней со дня его издания направляется в департамент образования.

### **IV. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МОО**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, экстерном и МАОУ «СОШ №1» является приказ о зачислении в МАОУ «СОШ №1» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом МАОУ «СОШ №1».

4.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда МАОУ «СОШ №1», посещение лабораторных и практических занятий, участие в централизованном тестировании и т.д.).

Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.5. МАОУ «СОШ №1» по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам платные дополнительные образовательные услуги.

4.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.7. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору МАОУ «СОШ №1» совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по установленной форме (приложение № 4).

При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МАОУ «СОШ №1» обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МАОУ «СОШ №1», локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

4.8. Совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением в МАОУ «СОШ №1» предоставляются следующие документы:

4.8.1. оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

4.8.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

4.8.3. оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);

4.8.4. личное дело. При отсутствии личного дела МАОУ «СОШ №1» определяет уровень освоения общеобразовательных программ экстерном и оформляет личное дело на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

4.8.5. документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в МАОУ «СОШ №1», документ об основном общем образовании);

4.8.6. в МАОУ «СОШ №1» могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

4.9. МАОУ «СОШ №1» засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

4.10. МАОУ «СОШ №1» издает приказ о зачислении экстерна в МАОУ «СОШ №1» для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы ее проведения. Копия приказа направляется в отдел общего образования департамента образования в течение 2-х рабочих дней со дня его издания.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МАОУ «СОШ №1», при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.13. МАОУ «СОШ №1», родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые МАОУ «СОШ №1», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни экстерна, для совершеннолетних - нахождение экстерна в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Перевод экстерна в последующий класс производится по решению педагогического совета МАОУ «СОШ №1» на основании результатов промежуточной аттестации.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказами Минобрнауки России.

4.17. Заявление для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном подается в МАОУ «СОШ №1» не позднее 1 февраля текущего года (по программам среднего общего образования), не позднее 1 марта текущего года (по программам основного общего образования).

4.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение № 6).

4.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий освоение общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования МАОУ «СОШ №1», в которой экстерн прошел государственную итоговую аттестацию. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию

4.21. МАОУ «СОШ №1» в течение 3-х рабочих дней с даты получения результатов прохождения экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации направляет соответствующую информацию в департамент образования (приложение № 7).

## **V. Делопроизводство**

5.1. МАОУ «СОШ №1» направляет в департамент образования уведомление о выборе формы семейного образования и самообразования, копии соответствующих приказов.

5.2. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство МАОУ «СОШ №1».

5.3. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом МАОУ «СОШ №1».

5.4. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.5. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.6. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.7. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования;

- справка о промежуточной аттестации (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);

- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна (приложение № 8);
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении (отчислении) обучающихся в экстерны.

5.8. В документах об образовании запись «экстерн» не делается.

5.9. Личное дело, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна хранятся в МАОУ «СОШ №1» в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной локальным актом.

Приложение № 1  
к Положению об организации освоения  
обучающимися общеобразовательных программ вне  
МАОУ «СОШ №1» в формах семейного образования и  
самообразования.

**Форма уведомления**

**Департамента образования Администрации г. Салехарда о выборе формы получения  
образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

Начальнику департамента образования  
Администрации муниципального образования город  
Салехард

\_\_\_\_\_  
–  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер

\_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_  
Место регистрации (по паспорту):

г.

\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв.

\_\_\_\_\_  
Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или законного представителя)  
в соответствии с требованиями ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4, 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» информирую, что мною, как родителем  
(законным представителем) несовершеннолетнего (ей)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения определена для него (нее) форма получения основного  
общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) вне организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность, в форме

\_\_\_\_\_  
(семейного образования/самообразования)

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне образовательных  
организаций, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения им общего  
образования и организации его целенаправленной деятельности по овладению знаниями,  
умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию  
способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и  
формированию у ребенка мотивации к получению образования.

Родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Настоящим я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка)  
информирую, что указанная форма получения образования, выбранная моими родителями на основании ч.1 и ч.3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со мною согласована.

Несовершеннолетний: \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Приложение № 2  
к Положению об организации освоения  
обучающимися общеобразовательных программ вне  
МАОУ «СОШ №1» в формах семейного образования и  
самообразования.

**Форма заявления в МОО**

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при  
наличии)  
родителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при  
наличии) обучающегося, дата  
рождения)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт (свидетельство о  
рождении) \_\_\_\_\_

–

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с положениями ч. 1, 3 ст. 17, пунктов 1, 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)(дата и место рождения ребенка)  
была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего  
образования

(начального, основного, среднего)

в форме \_\_\_\_\_  
(самообразования, семейного образования)

В департамент образования Администрации города Салехарда направлено  
уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного  
Федерального закона.

В связи с этим на основании ч. 3 ст. 17, п. 9 ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 34, ч.2, 3 ст. 57  
указанного Федерального закона

**ПРОШУ:**

- исключить из контингента обучающихся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (наименование МОО)

моего ребенка.

Место прохождения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

организацию) \_\_\_\_\_ (указать образовательную

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению об организации освоения  
обучающимися общеобразовательных программ вне  
МАОУ «СОШ №1» в формах семейного образования и  
самообразования.

**Форма уведомления родителей (законных представителей) о правах и обязанностях при  
переводе ребенка на обучение вне образовательной организации**

УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_, (Фамилия, имя,  
отчество (при наличии) родителя (законного представителя)/совершеннолетнего  
обучающегося)  
являющегося родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)  
о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.

В связи с отчислением \_\_\_\_\_, обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ и продолжением получения им  
общего

(наименование МОО)  
образования в форме \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом  
\_\_\_\_\_ семейного образования, самообразования

1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации уведомляю  
Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком

\_\_\_\_\_ образования.

(основного общего/среднего общего)

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно  
уведомить департамент образования Администрации г. Салехарда, осуществляющий  
управление в сфере образования о выборе формы обучения вне образовательной  
организации.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего, среднего  
общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и  
попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с  
пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор \_\_\_\_\_ МОО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

МП

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и  
понятны

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Приложение № 4  
к Положению об организации освоения  
обучающимися общеобразовательных программ вне  
МАОУ «СОШ №1» в формах семейного образования и  
самообразования.

**Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного  
образования и самообразования**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

Именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
действующего на основании устава, с одной стороны, и законный представитель(родитель,  
опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)  
именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося  
полностью)

Именуемого в дальнейшем «Экстерн», в интересах обучающегося в соответствии со статьей 17  
Федерального закона [от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)  
заключают настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом настоящего договора являются организация и проведение  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна.

2. Обязательства сторон:

2.1. Организация:

–организует и проводит промежуточную аттестацию Экстерна в  
период \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

–организует государственную итоговую аттестацию Экстерна в соответствии с  
действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере  
образования;

–выдает документ об образовании (аттестат);

–информирует департамент образования Администрации муниципального образования  
г. Салехард об изменении формы получения образования Экстерном в случае  
расторжения настоящего договора.

–обеспечивает право Экстерну пользования академическими правами обучающихся по  
соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из  
библиотечного фонда МОО, посещение лабораторных и практических занятий, участие в  
централизованном тестировании, участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской  
олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных  
соревнованиях и других массовых мероприятиях).

2.2. Представитель:

–обеспечивает своевременное прохождение промежуточной аттестации и (или)  
государственной итоговой аттестации Экстерна.

3. Ответственность сторон:

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

– При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации.

– Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

– При изменении формы получения общего образования Экстерном по заявлению Представителя.

– При получении Экстерном неудовлетворительных результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2 листах и в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись директора МОО:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

подпись

Представитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

домашний: \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

Подпись представителя

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) подпись

МП

Приложение № 5  
к Положению об организации освоения  
обучающимися общеобразовательных программ вне  
МАОУ «СОШ №1» в формах семейного образования и  
самообразования.

**Форма заявления в МОО для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации**

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование МОО)

от родителя (законного представителя):

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

Место регистрации (по паспорту):

г.

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс

\_\_\_\_\_ класса по предмету (ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименования предметов)

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебного года на  
время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной \_\_\_\_\_ аккредитации,

Уставом \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

Образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о проведении  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной  
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение № 6  
к Положению об организации освоения  
обучающимися общеобразовательных программ вне  
МАОУ «СОШ №1» в формах семейного образования и  
самообразования.

**Ведомость оценок**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

**прошедшего аттестацию в форме экстерна**  
за курс \_\_\_\_\_ класса в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Предмет*	Класс	Программа	Оценка

«Оценки занесены в личное дело обучающегося (если пройден курс), решением педагогического совета от \_\_\_ протокол № \_\_\_ обучающийся - (Фамилия, имя, отчество (при наличии), года рождения), считается освоившим программу \_\_ класса».

**Или**

«Решением педагогического совета от \_\_\_ протокол № \_\_\_ обучающийся – (Фамилия, имя, отчество (при наличии), года рождения), считается освоившим программу \_\_ класса по предмету»

**Или**

«Обучающийся – (Фамилия, имя, отчество (при наличии), года рождения), считается освоившим раздел программы \_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_, протокол комиссии от \_\_\_ № \_\_\_\_\_»

\*Если аттестация пройдена по определенным темам, разделам предмета указываются темы, разделы предмета.

Приложение № 7  
к Положению об организации освоения  
обучающимися общеобразовательных программ вне  
МАОУ «СОШ №1» в формах семейного образования и  
самообразования.

**Форма представления образовательных результатов прохождения  
промежуточной аттестации экстернов**

за \_\_\_\_\_ учебный год

Реестровый номер обучающего ФИО,	Результаты прохождения промежуточной аттестации				Итоги промежуточ ной	Решение педагогичес кого совета МОО (номер,	Примечание
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть			

