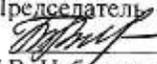


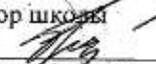
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»

✉ ул. Республики, 31 г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, России, 629007
☎ / факс (34922) 3-91-11, E-mail: sh1@salckhard.org
ОКАТО 71171000000 ОРГН 1028900507569 ИНН 8901007133 КПП 890101001

Рассмотрено:
На заседании ШМО
Протокол № 4
От 03 мая 2018 г.
Руководитель ШМО

Е.А. Ковалевская

Принято:
на заседании НМС
Протокол № 5
От 22 мая 2018 г.
Председатель НМС

Т.В. Небогатикова

Утверждено:
приказом директора
приказ № 469-О от
22 августа 2018 г.
Директор школы

/Е.Ф. Костюкович/

Рабочая программа элективного учебного предмета
«Становление деловых качеств молодого человека»
среднего общего образования
на 2018 - 2019 учебный год

Приложения:
№1. Календарно- тематическое планирование на 10 класс
№2. Календарно- тематическое планирование на 11 класс

Составители рабочей программы:
Межа А.В., учитель истории

г. Салехард, 2018 г.

Пояснительная записка

Наблюдаемое сегодня снижение уровня культуры юношей и девушек происходит в силу политических, экономических и социальных изменений в стране, из-за недостаточного воспитания в семье, гонки за знаниями в образовательных учреждениях, нестабильной обстановки в государстве и т. д. Задача общества – изменить это положение, по возможности показать молодым людям их со стороны, а также деловое начало, которое они могут в себе воспитать. Молодые люди должны понять, что жизнь не дает готовых рецептов – им придется не раз делать выбор в различных жизненных ситуациях и нести личную ответственность за него.

Программа элективного курса «Становление деловых качеств молодого человека» предназначена для учащихся 10-11 классов. Содержание программы базируется на знаниях, полученных на предметных уроках, и жизненном опыте.

Содержание курса. Курс состоит из девяти тем, в которых раскрываются вопросы делового этикета: как должен быть одет кандидат на вакансию, как должен держаться в ходе беседы, что говорить, на какие вопросы отвечать и какие - задавать самому, как входить в кабинет, каким тоном говорить, как сидеть и как выходить из кабинета, как писать заявление, составлять резюме и т.д.

Методы работы: лекция, беседа, деловая игра, театрализованное представление.

Ожидаемый результат. Этот курс поможет молодым людям быть свободными в выборе своего жизненного пути, научит их грамотно и правильно вести деловые переговоры. Опыт, полученный молодыми людьми при изучении этого элективного курса, поможет им адаптироваться в сегодняшней нестабильной обстановке, сделает их социально активными и ответственными людьми, гибкими в условиях рыночных отношений.

Паспорт календарно – тематического планирования:

Название разделов	Всего часов	Теория	Практика	Проект
10 КЛАСС				
Тема 1. Введение. Таинства взрослого мира.	7	4	3	
Тема 2. Этикет делового человека.	11	6	5	
Тема 3. Законы общего делового мира.	7	4	2	1
Тема 4. Как создать свой имидж.	8	4	3	1
Защита проекта	2			
Всего	35	18	13	2
11 КЛАСС				
Тема 5. Человек и закон.	9	4	4	1
Тема 6. Моя будущая профессия.	9	4	5	
Тема 7. Как устроиться на работу.	7	3	4	
Тема 8. Итоговое занятие. Качества делового человека.	7	2	3	2
Защита проекта	2			
Всего	34	13	16	3

Содержание занятий элективного курса.

Тема 1. Введение. Таинства взрослого мира.

Особенности поведения взрослых разных профессий. Профессия обязывает. 7 часов

Тема 2. Этикет делового человека. 11 часов

Этикет. Манеры. Привычки. Нравы. Вкусы, мода и увлечения. Ценности. Свобода как ценность. Кодекс чести. Верования и знания. Обычаи, традиции, обряд.

Тема 3. Законы общения делового мира. 7 часов

Человек, природа, культура. Сущность феномена культуры. Русский менталитет. Правила общения. Манеры поведения. Общение в коллективе.

Тема 4. Как создать свой имидж? 8 часов

Что такое имидж? Как я воспринимаю других? Кумир. Групповое сознание.

11 класс

Тема 5. Человек и закон. 9

Права и обязанности. Личный и социальный статус. Всеобщая декларация прав человека (1948 г.) Декларация прав ребенка (1959 г.). Конституция РФ. Правонарушения. Наследование имущества. Собственность. Договор. Политика и политические отношения. Конституционный строй РФ. Федерация. Президент. Человек и правовая культура. Экономика. Экономика и ее роль в жизни человека. Рыночная экономика. Основы предпринимательства. Закон о защите прав потребителей.

Тема 6. Моя будущая профессия.

Профессия. Профессия моих родителей. Профессия, которую выберу я. Особенности разных профессий. Какая профессия мне подходит?

Тема 7. Как устроится на работу.

Поиск работы. Объявления. Реклама. Переговоры. Собеседование. Заполнение документов. Манера поведения. Самооценка деловых качеств.

Тема 8. Итоговое занятие. Качества делового человека.

Качества делового человека. Проект. Этапы работы. Мультимедийная презентация.

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Дата	
		По плану	По факту
1	Введение. Таинства взрослого мира.		
2	Этикет. Манеры. Привычки. Кодекс чести. Обычаи, традиции, обряд.		
3	Нравы. Вкусы, мода и увлечения. Ценности		
4	Законы общения делового общения.		
5	Сущность феномена культуры. Русский менталитет.		
6	Правила общения. Манера поведения.		
7	Как создать свой имидж?		
8	Человек и закон. Права и обязанности. Личный и социальный статус.		
9	Всеобщая декларация прав человека. Декларация прав человека.		
10	Правонарушения. Наследования имущества. Собственность. Договор.		
11	Конституция РФ. Президент. Человек и правовая культура.		
12	Экономика. Рыночная экономика. Основы предпринимательской деятельности		
13	Моя будущая профессия.		
14	Как устроиться на работу.		
15	Поиск работы. Объявления. Рекламы. Заполнение документов. Манера поведения.		
16	Итоговое занятие. Качество делового человека.		
17	Зачет проектов.		

Литература по курсу.

Аасамаа И. Как себя вести? Таллин, 1980.

Акофф Р. Искусство решения проблем. М., 1982.

Венедиктов Е.Е. О деловой этике и эстетике. М., 1994.

Кон И.С. Психология ранней юности. – М., 1989.

Кравченко А.И. Введение в социологию. М., 2001.

Куликов Л.М. Основы социологии и политологии. М., 2001.

Краюшкина С.В. Обществознание. Краткий курс для поступающих в вузы: учебное пособие. М., Изд. «Экзамен», 2008.

Кудинов О.А. Правоведение. Пособие для вузов. М.: Изд. «Экзамен», 2007.

Широ С.В. Формирование правосознания у старшеклассников: активные методы обучения. Волгоград, 1998.

Источники для учащихся.

Компакт-диски.

Ресурсы Интернета.

Электронные справочники.

Темы учебных проектов

1. Стратегия успеха.
2. Я открываю собственное дело.
3. Профессии, которых требует рынок труда.
4. Презентация моей организации (фирмы).
5. В бизнес со школьной скамьи.
6. Профессиональные ориентиры успеха.
7. Профессиональный выбор: кто его должен осуществлять?
8. Компьютерные технологии управления фирмой.
9. Твоя информационная безопасность.
10. Черты и качества специалиста.
11. Государство требует профессионалов.
12. Деловой этикет. Одежда и внешний вид делового человека.

13. Деловой этикет: искусство общения.
14. Деловой человек: какой он?
15. Экономика нашей школы, ее бюджет и режим экономии.