

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
« Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза И.В.Королькова»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета школы
Протокол № 3
от 07.04.2018 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании
работников школы
Протокол № 5
от 09.04.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 09.04.2018 г. № 287-о
Е.Ф. Костюкевич



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им. ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.В. КОРОЛЬКОВА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза И.В. Королькова» (Далее по тексту-положение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Постановления от 14 июля 2017 года № 1221 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Салехард», в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (Далее по тексту-МАОУ СОШ №1).

1.2 Организация питания обучающихся возлагается на МАОУ СОШ №1.

1.3 Основными задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №1 является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Настоящее Положение:

Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ СОШ №1 в организационно-управленческой сфере;

- рассматривается и принимается на заседании педагогического совета школы;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;
- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советам школы и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №1 .

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания МАОУ СОШ №1 руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее по тексту – СанПиН), утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - расписание учебных занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся, режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.
- 2.3. Администрация МАОУ СОШ №1 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечения горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Салехард.
 - 2.5. Для обучающихся 5-11 классов МАОУ СОШ №1, не относящихся к льготным категориям, предусматривает организация горячего питания за счет родительских средств.
 - 2.6. Питание в МАОУ СОШ №1 организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускаются.
 - 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
 - 2.9. Организацию питания в МАОУ СОШ № 1 осуществляет ответственный за организацию питания – социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
 - 2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет заместитель директора по социальной работе.

3. Порядок организации питания

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором МАОУ СОШ № 1 меню, в котором указываются названия блюд (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Столовая МАОУ СОШ № 1 осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме МАОУ СОШ № 1. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МАОУ СОШ № 1. В последнюю субботу месяца в столовой проводится санитарный день.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи и отдыха.

- 3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство дежурного администратора и дежурных учителей.
- 3.5. Проверку качество пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет мобильная группа по контролю за питанием, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, фельдшер, социальный педагог, представители родительской общественности, представитель общественной организации, технологи АХО.
- 3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счет средств родителей для своевременной оплаты в столовую, ежедневно своевременно представляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей. Сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи.
- 3.8. Ответственный за организацию горячего питания:
 - обеспечивает предоставление учащимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания учащихся;
 - осуществлять контроль за качеством питания в столовой;
 - проводить систематический мониторинг по организации питания и информацию об организации питания предоставлять каждый квартал в МКУ «Дирекцию по АХО муниципальной системы образования»;
 - своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

4. Порядок определения льготной категории детей.

- 4.1. Право на бесплатное одноразовое питание за счет средств бюджета муниципального образования город Салехард имеют следующие категории:
 - обучающиеся в 1 - 4 классах;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - обучающиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 4.2. Право на бесплатное двухразовое питание за счет средств бюджета муниципального образования город Салехард имеют следующие категории:
 - обучающиеся из малоимущих семей;
 - обучающиеся из многодетных семей;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - обучающиеся в специализированных (кадетских) классах.
- 4.3. Обучающиеся имеют право на получение питания за счет средств бюджета муниципального образования город Салехард только по одному из указанных в пунктах 4.1, 4.2 основанию.

5. Порядок предоставления питания обучающимся, получающим образование на дому

1. Общие положения.

5.1. Настоящий порядок разработан в целях предоставления компенсации питания обучающимся на дому.

5.2. При одновременном наличии оснований для предоставления учащимся бесплатного или льготного питания в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда от 14 июля 2017 года № 1221 и бесплатного двухразового питания в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей).

5.3. Компенсация питания.

5.4. Право на получение компенсации питания имеют обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, обучающиеся льготной категории, осваивающие общеобразовательные программы на дому в соответствии приказом директора МАОУ «СОШ №1»

5.5. Компенсация питания учащимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке в виде сухого пайка (продуктового набора).

5.6. Период предоставления компенсации питания:

- с учебного дня, установленного приказом по образовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого – медико - педагогической комиссии.

5.7. Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану. За исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, его нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярное время), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации за пределами г. Салехарда, на стационарном лечении в организациях здравоохранения

5.8. Если обучающиеся с ОВЗ находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) имеют право на получение завтрака (обеда) в натуральном выражении при личном обращении в образовательную организацию и наличии дополнительного заявления о предоставлении питания.

5.9. Замена сухого пайка (продуктового набора) на денежные компенсации не производится.

5.10. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.11. Образовательная организация:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления компенсации питания;
- б) принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- в) проверяет право обучающихся на получение компенсации питания;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации питания; издаёт приказ о предоставлении компенсации питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по образовательной организации;
- е) в случае выбытия обучающегося из образовательной организации предоставление бесплатного питания ему приостанавливается;
- ж) обеспечивает подготовку и заполнение ведомости на получение продуктового набора
- з) выдача продуктовых наборов проводится на каникулах после каждой учебной четверти.

5.12. Контроль и ответственность за предоставление компенсации питания.

5.12.1. Ответственность за определение права обучающихся, находящихся на домашнем обучении, на получение компенсации питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя (администрацию) образовательной организации.

5.12.2. Контроль обеспечения продуктовыми наборами осуществляет шеф-повар, заместитель директора по социальной работе.

6. Контроль и ответственность

6.1. Директор общеобразовательной организации осуществляет контроль и является ответственным лицом за:

6.1.1. организацию и полноту охвата обучающихся указанных в пунктах 4.1, 4.2 питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Салехард;

6.1.2. эффективность и результативность использования субсидии за счет бюджетных средств муниципального образования город Салехард, выделяемых для обеспечения питанием обучающихся, указанных в пунктах 4.1, 4.2;

6.1.3. сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися за счет субсидии из бюджета муниципального образования город Салехард в течение пяти лет. 6.2. Классный руководитель несет ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления питания льготной категории детей.

6.3. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над использованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, работниками столовой ведется табель по учету питающихся льготной категории детей, который в конце месяца сдается в социальную службу для формирования отчета в

муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансовому сопровождению муниципальной системы образования».

7. Ведение документации

7.1. В МАОУ СОШ № 1 ведется следующая документация по вопросам организации питания (регламентирующая и учетная, подтверждающая расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора «Об организации горячего питания для учащихся 1-11-х классов различных категорий в МАОУ СОШ № 1;
- График питания обучающихся;
- Табели учета льготных категорий, питающихся;
- Справки, акты, аналитический материал по вопросам организации питания.