

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»**

---

✉ ул. Республики, 31 г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, России, 629007

☎ / факс (34922) 3-91-11, E-mail: [sh1@salekhard.org](mailto:sh1@salekhard.org)

ОКАТО 71171000000 ОРГН 1028900507569 ИНН 8901007133 КПП 890101001

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания НМС  
от 10.01.2017 г. №2

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол №8 от 06.03.2017г

.....  
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы  
от 06.03.2017г №187

(с изменениями, утверждёнными  
приказом от 02.05.2017 г №387)

**Положение о портфолио обучающегося**

# Положение о портфолио обучающегося

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающихся (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза И.В. Королькова» (далее – МАОУ СОШ№1, обучающиеся) в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- постановлением Правительства РФ 17.11.2015 № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2016 № 134 "Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей";
- Уставом МАОУ СОШ№1
- основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - Положением об обеспечении функционирования внутренней оценки качества образования (далее – ВСОКО);
  - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МАОУ СОШ№1;
  - планом внутришкольного контроля на текущий год;
  - Положением об индивидуальном учебном плане и др.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющих личную значимость для обучающегося;

- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);

- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК – внутришкольный контроль;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;

- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;

- проведение мониторинга развития одаренных детей;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;

- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результату образовательных программ;

- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (тьюторов) (приложение 2 к Положению) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в МАОУ СОШ№1.

## **2. Организационный порядок Портфолио**

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы МАОУ СОШ№1

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая основной образовательной программой.

2.3. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагога (классного руководителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Учащиеся 5–11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

2.6. Классный руководитель консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

2.7. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций

для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио и ежегодно в марте – апреле организует подведение промежуточных итогов. Выполнение данных обязанностей оплачивается из ФНД при наличии подтверждений в форме ведомостей оценки портфолио и участия обучающихся в конкурсах различного уровня.

2.9. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем руководителя по УВР, классный руководитель заполняет отчетную форму согласно приложению 2 к Положению. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.9.1. Классный руководитель ведет отдельный учет единиц Портфолио одаренных учащихся.

2.10. Заместитель руководителя по УВР и заместитель руководителя по ВР организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.11. Директор школы обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

### **3. Структура Портфолио**

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

- Титульный лист
- Публикации;
- "Олимпиады, конкурсы и соревнования: очные и дистанционные";
- "Проекты и исследования".
- "Творчество и увлечения».

Каждый блок имеет самостоятельные разделы (приложение №1 к положению о портфолио обучающихся). Согласно указанной структуре обучающимися оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио. В ходе защиты портфолио оценивается умение обучающегося анализировать динамику своих достижений за год по разделам портфолио, ставить цели и обосновывать свои шаги по их достижению, обосновывать связь достижений с профильными и/или профессиональными предпочтениями.

3.3. Титульный лист содержит следующую минимальную информацию об обучающемся: фамилия и имя, год рождения, класс, цели на учебный год и результаты их достижения, а также влияние достигнутых результатов на выбор профессии. Обучающийся также вправе указывать на обратной стороне титульного листа иные сведения о себе.

3.4. Публикации учитываются в форме информации в печатных и электронных СМИ и на официальных сайтах учреждений и организаций,

3.5. При оценке раздела "Олимпиады, конкурсы и соревнования» учитывается их статус (признание органами власти различного уровня и ведомственной принадлежности)

3.6. Раздел «Проекты и исследования" должен включать отзывы, фотоотчёты, публикации, оценки результативности и самостоятельности автора. Полный текст проекта или его разделы включаются автором портфолио по собственному усмотрению.

3.7. Раздел "Творчество и увлечения» должен содержать информацию о влиянии достижений на выбор профессии.

3.8. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

3.9. В случае наличия достаточной материально-технической базы, необходимых кадровых ресурсов Портфолио может иметь электронный формат. Структура Портфолио сохраняет свою актуальность.

#### **4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио**

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение №1 к положению о портфолио обучающихся).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте МАОУ СОШ№1.

4.3. Данные Портфолио по блокам "Проекты и исследования", "Творчество. Увлечения" выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся начальных классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5–11-х классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам "Олимпиады", "Публикации", "Проекты и исследования" обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

Результаты учебной деятельности могут быть учтены в портфолио только в обобщённой форме при условии, если они свидетельствуют о положительном личностном продвижении обучающегося.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую образовательную организацию.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Данные Портфолио одаренных учащихся обрабатываются в соответствии с принятым в МАОУ СОШ№1 порядком мониторинга (Банком данных) развития одаренных учащихся.

4.10. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров МАОУ СОШ№1 в присутствии классного руководителя обучающегося.

#### **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МАОУ СОШ№1.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МАОУ СОШ№1 и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора МАОУ СОШ№1.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

## Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах
<b>Публикации</b>			
Документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	10
<i>Итого<sup>1</sup>:</i>			<i>19</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>50</i>
<b>Олимпиады, конкурсы, соревнования: очные и дистанционные формы</b>			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем Всероссийской олимпиады школьников	Грамота, диплом, сертификат	<b>Примечание: дистанционные формы учитываются в половинном размере от указанных</b>	
		Институциональный	1/2
		Иные результаты учебной деятельности могут быть учтены в портфолио только в обобщённой форме (например, повысилось качество обучения (4и5) в 2 раза) при условии, если они свидетельствуют о положительном личностном продвижении обучающегося (указать- какие именно, чем подтверждается;	1/2
		Муниципальный	3/5
		Региональный	5/7
		Всероссийский	9/15
<i>Международный</i>			<i>15/25</i>
<i>Всего:</i>			<i>33/54</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>
<b>Проекты и исследования</b>			
Документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование	Грамота, диплом, сертификат, приказ, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Всего:</i>			<i>40</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>

1 В ходе учета данных Портфолио используется общий суммируемый балл ("всего") и максимальный балл. Максимальный балл – это балл, за пределами которого учет единиц Портфолио не ведется (применяется в случае избыточного количества единиц Портфолио по тому или иному блоку).

<b>Творчество. Увлечения</b>			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Всего:</i>			<b>55</b>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<b>100</b>
<b>Общий суммарный балл Портфолио:</b>			<b>178</b>
<b>Максимальный балл Портфолио:</b>			<b>350</b>

#### *Критерии оценивания*

##### **Оценка портфолио документов:**

- наличие официальных подтверждений по всем разделам портфолио;
- наличие достижений в олимпиадах и конкурсах, поддерживаемых органами власти (МОН РФ, министерство культуры. Спорта. департамент ЯНАО, г. Салехард, Губернатор ЯНАО, и т.п.)
- наличие подтверждений востребованности результатов проектов;
- наличие достижений, направленных на выбор профессии.

##### **Оценка защиты:**

- Наличие целей на учебный год и результатов их достижений
- Обоснование динамики достижений по разделам портфолио
- Анализ значимости достижений для профессионального выбора/ будущей профессиональной карьеры



**Форма отчета классного руководителя по итогам учета данных Портфолио**

Ф. И. О. классного руководителя \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. представителя классного родительского комитета \_\_\_\_\_.

Класс \_\_\_\_\_.

Дата заполнения отчета \_\_\_\_\_.

<b>Структурный блок Портфолио</b>	<b>Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку</b>	<b>Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов<sup>2</sup></b>	<b>Ф. И. О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный</b>
Публикации			
Олимпиады, конкурсы и соревнования: очные и дистанционные формы			
Проекты и исследования			
Творчество. Увлечения			

---

2 В данном разделе отчета не учитываются обучающиеся, суммарный балл которых превысил максимальный. Их фамилии фиксируются отдельно в следующем разделе.

