

Инструкция № 1 по организации подготовки Школ к использованию дистанционных технологий в процессе обучения

1. Обеспечение технической готовности учебных мест детей дома:

1.1 Анализ наличия ПК, ноутбука, планшета, подключения к сети Интернет домашнего рабочего места ребенка;

Отв.: образовательные организации, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; **срок:** до 20.03.2020 год

1.2 Разработка инструкций по установке специального ПО на рабочих местах детей (ZOOM, TEAM VIEWER и др.);

Отв.: РЦОКО, **срок:** до 20.03.2020 год

1.3 Организация технической поддержки корректности установки ПО на рабочих местах у детей дома (удаленный доступ и настройка при необходимости);

Отв.: образовательные организации, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; **срок:** до 28.03.2020 год

1.4 Организовать он-лайн трансляцию для родителей по разъяснению порядка действий при организации дистанционного обучения (он-лайн в FB, youtube и др.);

Отв.: образовательные организации, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, РЦОКО; **срок:** до 20.03.2020 год

2. Организация подготовки в школе:

2.1. Организационные мероприятия:

2.1.1. Разработать расписание на организацию дистанционного обучения (опубликовать в АИОС «Сетевой город. Образование»/заменить существующее на реальное, включить дистанционные занятия с социальным педагогом, психологом, логопедом (дефектологом);

Отв.: ОО, **срок:** до 28.03.2020 год

2.2.2. Составить планы уроков (макеты уроков), проводимых в дистанционном формате: определить перечень цифровых образовательных ресурсов, время подключения к средствам онлайн видеосвязи. Опубликовать макеты уроков в АИОС «Сетевой город. Образование» в разделе «Тема урока»;

Отв.: ОО, **срок:** до 28.03.2020 год

2.2.3. Составить план мониторинга организации дистанционного обучения в школе (проверку подключения во время дистанционного урока, наличия корректных заданий и организацию образовательного процесса в онлайн формате);

Отв.: ОО, **срок:** до 28.03.2020 год

2.2.4. Определить критерии оценивания выполненных заданий в онлайн режиме и следовать им.

Отв.: ОО, **срок:** до 28.03.2020 год

2.2. Технические мероприятия:

2.2.1. Подготовить рабочие места педагогов (установка и настройка специального ПО, проверка работоспособности оборудования, наличия наушников, камеры и микрофона);

Отв.: ОО, **срок:** до 28.03.2020 год

2.2.2. Обеспечить бесперебойную работу интернета;

Отв.: ОМСУ, ОО, **срок:** до 28.03.2020 год, постоянно

2.2.3. В случае использования технологических средств дистанционного обучения, размещенного на ресурсах школы необходимо обеспечить достаточную мощность ресурсов (увеличить объем виртуальной машины сервера и прочее);

Отв.: ОО, **срок:** до 28.03.2020 год

2.2.4. Проверить работоспособность контент-фильтрации, актуализировать список допустимых сайтов.

Отв.: ОО, **срок:** до 28.03.2020 год

3. Организационно-технологические мероприятия на региональном уровне (Отв. ГКУ ЯНАО «РЦОКО»):

3.1. Организовать мониторинг реализации дистанционного обучения в школах

Срок: до 28.03.2020, еженедельно

3.2. Обеспечение необходимых мощностей для бесперебойной работы АИОС «Сетевой город. Образование» («зеркальная» виртуальная машина в защищенном контуре);

Срок: до 20.03.2020

3.3. Подготовка системы дистанционного обучения: установка системы СДО moodle на серверах ГКУ «Ресурсы Ямала» в защищенном контуре, сертификата SSL, проверка нагрузки на сервер;

Срок: до 28.03.2020

3.4. Организация обучения технических специалистов, методистов муниципального уровня и педагогов использованию онлайн средств обучения;

Срок: до 28.03. 2020 (по графику)

3.5. Предоставление доступа в СДО moodle (при необходимости);

Срок: до 28.03.2020

3.6. Составление примерного макета урока в он-лайн формате (инструкция, возможные платформы по предметам).

Срок: до 28.03.2020