

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза И.В. Королькова»

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета
школы

Протокол № 5

От «26» апреля 2014 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании членов
трудоого коллектива
МАОУ СОШ №1

Протокол № 4

от «28» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора школы
_____ Меха А.В.

Приказ № 219
от «28» апреля 2014 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И
ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В МАОУ СОШ №1**

город Салехард
2014 год

1. Общие положения

1.1. **Настоящее положение** об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее по тексту— положение) разработано с целью создания системы специализированной подготовки обучающихся на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования и регламентирует организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения в образовательной организации «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования и науки РФ от 20.04.2004 г. № 14-51-102/13 «Рекомендации по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 13.11.2003 г. №14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 28.06.2012 г. №ИР-535/03 «О правилах приёма в ОУ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. №107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
- приказом департамента образования ЯНАО от 29.08.2008 г. №680 «О предпрофильной и профильной подготовке обучающихся в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 08.02.2012 г. №69 «Об утверждении Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- приказом департамента образования Администрации МО г.Салехард от 08.007.2013 г. №507-о «Об утверждении примерного Положения о предпрофильной подготовке и профильном обучении в муниципальной системе образования города Салехарда»;
- Уставом школы и иными локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности школы.

1.3. Положение разработано в целях:

- создания системы специализированной подготовки обучающихся на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию их личности;
- обеспечения равного доступа к образованию разных категорий обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
 - создания условий для существенной дифференциации содержания обучения с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных маршрутов;
 - удовлетворения образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентирования на продолжение образования по избранному профилю, определения сферы дальнейшей профессиональной деятельности;
 - выбора направления развития школы, определения собственной концепции и модели ее реализации;
 - выбора модели профилизации, разработки новых образовательных программ, учитывающих образовательные потребности обучающихся и их родителей (законных представителей), уровень квалификации педагогических кадров и состояние учебно-материальной базы школы;
 - регулирования особенностей приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах (группах) Школы;
 - расширения возможностей социализации учащихся, обеспечивающих преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовливающих выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.4. Профильные классы открываются, реорганизируются и закрываются приказом департамента образования МО г.Салехард по ходатайству директора школы на основании решения педагогического совета школы. Директор школы в срок до 01 апреля текущего года предоставляет в Департамент ходатайство об открытии профильного класса, выписку из решения педагогического совета Школы, примерный учебный план, информацию о наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения) для открытия профильного класса.

1.5. Школа корректирует программу развития образовательного учреждения, направляет на курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации профильного обучения; организует образовательный процесс и методическую работу с учетом специфики профильного обучения; устанавливает штатное расписание, распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работников образовательного учреждения с учетом специфики работы; представляет в Департамент ежегодный отчет по реализации профильного обучения и его эффективности.

1.6. Прием обучающихся в профильные классы (группы) школы, перевод и исключение обучающихся из профильных классов (групп) регламентируются настоящим положением, Уставом школы.

1.7. Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;
- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и(или) педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

2. Организация предпрофильной подготовки

2.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся, содействующую их успешному самоопределению по завершении основного общего образования и обоснованному выбору пути продолжения образования.

2.2. В рамках реализации предпрофильной подготовки школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.3. Компонент образовательного учреждения учебного плана в 9-х классах максимально используется для организации предпрофильной подготовки, в процессе которой обучающийся принимает решение в отношении школы для продолжения образования на третьей ступени общего образования.

2.4. Базовый объем предпрофильной подготовки в 9-х классах при 6-дневной учебной неделе составляет 102 часа (или 3 недельных часа) из компонента образовательного учреждения; при этом: 2/3 объема отводится на специально организованные курсы по выбору (элективные курсы предметной и межпредметной направленности), 1/3 объема отводится на информационную работу или профориентационный курс.

2.5. Содержание и режим предпрофильной подготовки определяется учебным планом класса, индивидуальными учебными планами, модульным расписанием.

2.6. Содержание и форма организации предметных (межпредметных) элективных курсов ориентируются на расширение знаний обучающихся по тому или иному предмету (образовательной области), пробы освоения программ повышенного уровня.

2.7. Посещение элективных курсов обучающимися 9 классов является обязательным.

2.8. Элективные курсы в 9 классе фиксируются в отдельном журнале с указанием: названия курса, списка учащихся, темы и даты проведения занятий.

2.9. В процессе предпрофильной подготовки осуществляется безотметочное обучение; итоговым документом предпрофильной подготовки является зачетная ведомость («зачет», «незачет», итоговый балл).

2.10. Элективный курс в 9 классе считается зачтённым, если:

- учащийся посетил не менее 80% занятий от общего количества часов по этому курсу;
- выполнил зачетную работу (реферат, проект, презентацию).

2.11. За «зачет» элективного курса в журнале в сводной итоговой ведомости ставятся баллы:

- не посетил 80% элективных курсов – 0 баллов;
- посетил элективные курсы, но не выполнил зачетную работу – 1 балл;
- посетил элективные курсы, выполнил работу, но не защитил её – 2 балла;
- посетил элективные курсы полностью, защитил работу – 3 балла;
- посетил элективные курсы и защитил зачетную работу вне группы – 4 балла.

2.12. В рамках профориентационных курсов организуются занятия, способствующие самоопределению обучающегося относительно профиля обучения в старшей школе, знакомство с учреждениями НПО, СПО как учреждения возможного для продолжения образования после 9 класса.

2.13. Мероприятия профориентационного характера, психолого-педагогическая диагностика, анкетирование и консультирование обучающихся проводятся в рамках выбранного профориентационного курса.

2.14. Содержание, формы и методы информационной работы и профильной ориентации, как компонентов предпрофильной подготовки школа определяет самостоятельно.

3. Модели профилизации и профили обучения

3.1. Основными моделями реализации профильного обучения являются:

3.1.1. Внутрешкольная профилизация: школа может быть однопрофильным образовательным учреждением - реализовывать только один избранный профиль, и многопрофильным - организовать несколько профилей обучения; может быть в целом не ориентирована на конкретные профили, но за счет значительного увеличения числа элективных учебных предметов предоставлять обучающимся (в том числе в форме многообразных учебных межклассных групп) в полной мере осуществлять свои индивидуальные профильные образовательные программы, включая в них те или иные профильные предметы и элективные учебные предметы.

3.1.2. Сетевая профилизация через создание территориально доступного ресурсного центра: ресурсный центр берет на себя реализацию наиболее сложных программ профильных предметов и элективных курсов; образовательные организации, входящие в сеть, обеспечивают преподавание в полном объеме базовых общеобразовательных предметов и ту часть профильного обучения (профильные предметы и элективные курсы и предметы), которую они способны реализовать в рамках своих возможностей.

3.1.3. Сетевая профилизация через кооперацию с другими образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность: обучающимся предоставляется право выбора получения профильного обучения не только там, где он учится, но и в других образовательных организациях, образовательных организациях дополнительного образования, высшего, среднего и начального профессионального образования в различных формах.

Взаимодействие с другими образовательными организациями общего и профессионального образования, иными учреждениями в рамках профильного обучения оформляется договорами или за счет совместительства преподавателей.

3.2. Модели профилизации на третьей ступени общего образования в гимназии не исключают возможности существования и дальнейшего развития универсальных (непрофильных) классов (групп), не ориентированных на профильное обучение.

3.3. При выборе любой модели профилизации за школой остается право для осуществления собственного выбора по количеству профилей, по уровню сложности, широты, глубины, теоретической и практической направленности, интегративности.

3.4. Профили обучения определяются школой исходя из образовательных потребностей обучающихся и социального заказа муниципального образования и в соответствии с региональным базисным учебным планом для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования; возможна специализация профиля, получающаяся за счет использования времени компонента образовательного учреждения, которая может дать новый профиль.

4. Содержание и организация деятельности профильных классов (групп)

4.1. Профильные классы (группы) школы обеспечивают обучающимся условия для:

– расширенного изучения отдельных предметов учебного плана среднего общего образования;

– дифференциации содержания обучения с возможностями построения индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных программ, социализации обучающихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

4.2. Организация профильного класса (группы) по сетевой модели обучения совместно с другими образовательными организациями, либо образовательными организациями дополнительного или профессионального образования осуществляется на основе договора о совместной деятельности. Образовательные организации должны иметь соответствующую лицензию.

4.3. Продолжительность учебного года в профильном классе (группе) составляет 35 недель в 10 классах и не менее 34 недель в 11 классах без учета государственной итоговой аттестации.

4.4. Нагрузка обучающихся по предпрофильной подготовке и профильному обучению не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования и требований санитарных норм и правил.

4.5. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление класса на группы при преподавании элективных учебных предметов.

4.6. Объем профильного обучения, содержание и режим определяется учебным планом и (или) индивидуальными учебными планами, расписанием занятий. Учебный план формируется с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана для среднего (полного) общего образования. Учебный план профильного класса (группы) разрабатываются школой, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом руководителя. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора школы по согласованию с департаментом образования Администрации города Салехарда.

4.7. Профильное обучение включает следующие типы учебных предметов: базовые общеобразовательные, профильные и элективные.

4.8. Направленность профиля определяется набором профильных учебных предметов из перечня предметов федерального компонента и элективных учебных предметов из компонента образовательного учреждения.

4.9. В учебном плане в рамках компонента образовательного учреждения выделяются учебные часы на элективные предметы, на организацию учебных практик, проектов, научно-исследовательской деятельности, социальных практик.

4.10. Элективные учебные предметы: поддерживают изучение основных профильных предметов на заданном стандартом уровне; осуществляют внутрипрофильную дифференциацию содержания; удовлетворяют интересы обучающихся за пределами профиля.

4.11. Включение элективного учебного предмета в учебный план класса в качестве «надстройки» основного предмета, изучаемого на профильном уровне, обеспечивает углубленное изучение предмета инвариантной части федерального компонента.

4.12. Посещение элективных учебных предметов обучающимися профильных классов (групп) в пределах допустимой нагрузки (не более 37 часов) является обязательным.

4.13. Для реализации профильного обучения учебные издания должны иметь гриф «рекомендовано (и/или допущено)» для профильных классов; рабочие образовательные программы составляются педагогами гимназии в соответствии с установленными требованиями к их структуре, содержанию и заявленному уровню подготовки выпускников.

4.14. Учреждение самостоятельно в отношении определения формы организации профильного обучения: классы, группы или индивидуальное обучение в соответствии с запросами старшеклассников на образовательные услуги и имеющимися ресурсами (в том числе сетевыми).

4.15. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов предусматривает различные формы организации учебной деятельности, обеспеченные информационной и консультационной педагогической поддержкой; предполагается частичный отказ от классно-урочной системы обучения. Учебные группы в условиях реализации профильных

образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов формируются из обучающихся одного или разных классов, параллелей для освоения элективных курсов, профильных и непрофильных предметов.

4.16. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов как способа организации образовательного процесса должна удовлетворять следующим требованиям:

- осуществление на предшествующей ступени обучения предпрофильной подготовки;
- построение учебного плана и образовательных программ на основе базисного учебного плана и государственного стандарта общего образования;
- предоставление каждому обучающемуся возможности обучаться по профильной образовательной программе;
- функционирование нормативно утвержденной процедуры, обеспечивающей конструирование индивидуальных учебных планов и профильных образовательных программ самими обучающимися;
- функционирование системы обеспечения качества профильного обучения;
- применение объективной и гибкой накопительной системы оценивания достижений обучающихся, в том числе портфолио;
- мониторинг профессионального и жизненного самоопределения обучающихся;
- наличие нормативно утвержденной процедуры коррекции профильных образовательных программ и индивидуальных учебных планов.

4.17. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся профильных классов определяется в соответствии с Уставом школы.

4.18. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.19. К преподаванию предметов профильного обучения привлекаются педагоги преимущественно первой и высшей квалификационной категории, прошедшие курсы повышения квалификации.

4.20. Библиотечно-информационный центр школы, по мере возможности дополнительно комплектуется учебной и научно-популярной литературой в соответствии с направлениями профильного обучения.

5. Комплектование профильных классов (групп)

5.1. Порядок комплектования профильных классов (групп) на третьей ступени общего образования определяет администрация школы.

5.2. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется с учетом выполнения требований законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования на объективной открытой для общественности основе.

5.3. Информация о создании, порядке комплектования профильных классов, об условиях обучения в них доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся путем размещения материалов на стендах, официальном сайте школы в сети Интернет, расположенном по адресу <http://www.sh1shd.ru/>, при проведении собраний, а также иными доступными способами.

5.4. Приём документов для обучения на третьей ступени общего образования осуществляет директор школы. Секретарь учебной части регистрирует в журнале регистрации заявление о приёме в школу и выдаётся уведомление о приёме заявления и документов.

5.5. Наполняемость профильных классов в школу составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения возможна организация профильных классов с меньшей наполняемостью. Профильные группы в составе профильного класса формируются наполняемостью не менее 8 человек.

5.6. При приеме в профильные классы школа обязана ознакомить выпускника 9-х классов и/или его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на

право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильных классах. Ответственность за разъяснение положений устава и других документов обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор школы.

5.7. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом директора до 30 августа текущего года. Списки сформированного профильного класса и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей.

5.8. При наличии свободных мест (при условии наполняемости профильного класса менее 25 человек) прием обучающихся может осуществляться дополнительно в течение учебного года.

5.9. За обучающимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в классы универсального (непрофильного) обучения школы. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании приказа директора при наличии свободных мест.