

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза И.В. Королькова»

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета
школы

Протокол № 5
От «26» апреля 2014 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании членов
трудового коллектива
МАОУ СОШ №1

Протокол № 4
от «28» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора школы
_____ Мехя А.В.

Приказ № 219
от «28» апреля 2014 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МАОУ СОШ №1

город Салехард
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Программе развития образовательной организации «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту – школа) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. в документах федерального уровня:

Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст.28).

Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р.

Письме Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. в документах субъекта РФ:

Законе Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013г. № 55-ЗАО;

1.1.3. в документах институционального уровня:

Уставе школы и локальных нормативных актах школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития школы, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы как школы и отражающий системные, целостные изменения в образовательной деятельности школы, сопровождающиеся программно-целевым управлением такой деятельностью.

1.4. Программа развития школы представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий или группу проектов/подпроектов или проект для достижения стратегической цели, стоящей перед школой за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций и спонсорских средств.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет); по функциональной направленности относится к инновационной Программе.

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим положением и(или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Вопросы реализации Программы развития являются одним из направлений внутришкольного и внешнего контроля в соответствии с планом работы школы

1.8. Положение о Программе развития разрабатывается научно-методическим советом школы, рассматривается и утверждается Советом школы и педагогическим советом школы, в соответствии с порядком, предусмотренным ч.

2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы развития

2.1. Главной целью Программы развития является создание и обеспечение условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, достижения соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг, формирование и развитие социализирующего образовательного пространства.

2.2. Главная цель Программы развития при ее реализации достигается через решение основных и сопровождающих целей (выбор целей зависит от актуальных на момент создания Программы развития общих и частных задач школы, от объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики, заказа Учредителя школы, потребителей образовательных услуг и т. п.):

2.3. Основными задачами Программы развития являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития школы;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния школы для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы развития являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, - - - средства и условия процесса развития школы;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития.

3. Структура и содержание Программы развития

3.1. Структура Программы развития определяется школой самостоятельно

3.2. Структура Программы развития является постоянной в течение действия данного положения. В структуру Программы развития могут быть внесены изменения и(или) дополнения. Также структура Программы развития может быть определена в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных

отношений и коллегиальных органов управления школы: Советом школы и педагогическим советом школы по результатам обсуждения.

Структура Программы развития может быть представлена в Приложении к настоящему положению

3.5. Содержание Программы развития должно

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным содержанию предыдущей Программы развития;
- обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по разработке Программы развития;
- отвечать специфике, традициям школы и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы

4.1. Порядок разработки Программы развития в школы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы развития является решение коллегиального органа: Совета школы на основании окончания срока реализации предыдущей Программы развития после следующих процедур:

представление отчета на заседании коллегиального органа согласно устанавливаемым данным положением порядку о результатах реализации предыдущей Программы развития;

- принятие решения по итогам отчета о достижении (не достижении) целевых показателей Программы и(или) реализации мероприятий Программы, её проектов (подпроектов) и разработки новой Программы развития школы

- закрепление решения приказом по школе «Об итогах реализации Программы развития школы с указанием сроков разработки новой Программы развития (указать срок)» или «О разработке Программы развития », который определяет, в том числе ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

- в обсуждении отчета о выполнении Программы развития и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления: Совет школы, научно-методический совет школы и педагогический совет школы так такое участие предусмотрено № 273-ФЗ.

4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора (ответственного), который в течение двух недель определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы развития в школы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа развития рассматривается и принимается коллегиальными органами управления: Советом школы и педагогическим советом школы - после согласования с Учредителем (если иное не установлено), подписывается руководителем школы на основании приказа «Об утверждении Программы развития на обозначенный в Программе развития период действия.

4.4.2. Утверждение Программы развития предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления школы, по итогам которых (возможны совместные заседания коллегиальных органов) принимается соответствующее решение;
- Проект Программы развития направляется на согласование Учредителю (если иное не установлено актами субъекта РФ) до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиальных органов управления школы: Совета школы и педагогического совета школы;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы развития на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- После процедуры согласования Программы развития с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу развития включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение отдельных мероприятий Программы развития ;
- нереализация отдельных проектов (подпроектов Программы развития);
- разработка и издание (выход) стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы развития;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу развития, должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим положением и закреплены приказом по школе «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития школы»

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящего положения, является интеллектуальной собственностью школы

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы развития организуется в установленном порядке: путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы развития и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза в год.

Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы развития.

5.2. При проведении мониторинга Программы развития используется информация, содержащаяся: в Отчёте по самообследованию, Публичном отчёте, других отчётах, содержащих информацию по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, результаты независимых оценочных экспертиз и др.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы развития, отражаются в

статистической отчетности о реализации Программы развития, а также иных документах, описывающих реализацию Программы развития: в Отчёте по самообследованию, Публичном отчёте.

5.4. Исполнитель(и) Программы развития представляе(ю)т полученную в рамках проведения мониторинга Программы развития статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальным органам управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение). На титульном листе указывается:
 - гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено» (указать свое);
 - название Программы (при наличии);
 - срок реализации Программы;
 - год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы развития обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте школы и обновлении информации о школе.

6.4. Программа развития является обязательной частью документации школы и хранится в архиве школы и имеет постоянный срок хранения.

