

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1  
имени Героя Советского Союза И.В. Королькова»

---

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании совета  
школы

Протокол № 5  
От «26» апреля 2014 г.

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании членов  
трудового коллектива  
МАОУ СОШ №1

Протокол № 4  
от «28» апреля 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом  
директора школы  
\_\_\_\_\_ Мехя А.В.

Приказ № 219  
от «28» апреля 2014 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ ДИРЕКТОРА МАОУ СОШ №1**

город Салехард  
2014 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Публичном докладе директора школы (далее по тексту – положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30); Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582; Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений); Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 3.3–3.5); Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 г. № 684 «Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями; Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013г. № 55-ЗАО, локальными нормативными актами, регулирующими правоотношения в данной области, а также основную деятельность образовательной организации «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту – школа) и Уставом школы

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада директора школы (далее по тексту – Доклад), а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

**1.3.** Публичный доклад директора школы:

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности школы, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах школы

для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах школы;

- отражает состояние дел в школе и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период;

**1.4.** Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте школы не позднее 1 августа текущего года.

**1.5.** В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы, социальные партнёры школы

**1.6.** Доклад подписывается совместно директором школы и председателем Совета школы – коллегиального органа управления школы.

**1.7.** Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет на официальном сайте школы, расположенном по адресу <http://www.sh1shd.ru/>

**1.8.** Учредитель школы в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

**1.9.** Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

**1.10.** Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и деятельность гимназии в организационно-управленческой сфере;

- рассматривается на педагогическом совете, принимается на Совете школы и утверждается директором школы;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;

- изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и(или) педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

## **2. Особенности и функции Публичного доклада**

**2.1.** Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования школы;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

**2.2.** Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Доклада (раз в год).

### **2.3. Основные функции Доклада:**

#### **2.3.1. Информирование общественности:**

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;

#### **2.3.3. Привлечение**

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам школы;
- общественности к оценке деятельности школы;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

## **3. Структура и содержание Публичного доклада**

**3.1.** Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется школой самостоятельно.

**3.2.** Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития школы, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

**3.3.** Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

**3.4.** Выбор структуры Доклада за текущий учебный год осуществляется на заседании Совета школы, (не позднее начала четвертой учебной четверти) на основании анализа и обсуждения образовательной ситуации.

### *1-й вариант структуры и содержания Доклада*

**3.4.** Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательной организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика школы и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия города и региона, представление школы о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

3.4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в городе и микрорайоне, в котором расположена (прикреплена) школа).

3.4.3. Структура управления школой.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период.

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу 5 и 10 лет назад.

3.4.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.14. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.

3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.16. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития школы).

## *2-й вариант структуры и содержания Доклада*

**3.4.** Вводная часть (приводятся общие данные, характеризующие школу как образовательную организацию: когда и для каких целей создана, где расположена, условия обучения, ее государственный статус, основные этапы развития, основные достижения, задачи, стоящие перед школой и приоритеты ее развития).

**3.5.** Основная часть должна отражать, как решаются указанные во вводной части задачи, каких результатов достигла образовательная организация и имеет следующие разделы:

3.5.1. *условия обучения в школе* — указываются основные преимущества, которыми обладают обучающиеся (условия приема, структура, содержание и расписание основных и дополнительных занятий, особенности организации образовательного пространства учреждения, возможности получения дополнительных услуг, организация кружков и секций и т.д.);

3.5.2. *управление и образовательная политика школы* — дается краткая информация о системе, формах и способах управления образовательной

организацией, возможностях участия в этих процессах родителей (законных представителей) и представителей местного сообщества;

**3.5.3. ресурсное обеспечение образовательного процесса** — дается подробная характеристика состояния и развития основных ресурсов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в школе: кадровых, финансовых, материально-технических, организационных, информационных; ресурсы представляются через демонстрацию эффективности от их использования в образовательном процессе;

**3.5.4. результаты обучения** — указываются основные результаты реализуемых школой основных общеобразовательных программ общего образования и программ дополнительного образования.

**3.6.** Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период.

В заключительной части указываются формы обратной связи — способы (включая электронные) направления в школу вопросов, замечаний и предложений по Докладу.

**3.7.** Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся / могут строиться все основные выводы в тексте публичного доклада.

**3.8.** Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

**3.8.1.** Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

**3.8.2.** Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

**3.8.3.** Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

**3.8.4.** Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в школе.

**3.9.** Опубликование персонифицированной информации об участниках

образовательных отношений не допускается.

**3.10.** Объем печатного издания Доклада не должен превышать 5 печатных листов (80 страниц) или без учета приложения.

#### **4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада**

**4.1.** Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка (выбор) структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

#### **4.2.** Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное совместное заседание коллегиального органа управления школы: педагогического совета с привлечением органа государственного управления школы и обсуждение;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада**

**5.1.** Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- официальный сайт, расположенный по адресу <http://www.sh1shd.ru/>
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

**5.2.** Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет-сайте школы;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение педагогического совета, собраний и встреч с учащимися, родителями (законными представителями);
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи учащихся, имеющих домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

**Приложение  
К Положению о Публичном докладе  
директора школы**

**Примерная структура индикаторов (показателей) Публичного доклада<sup>1</sup>**

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.

2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).

3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
- дать общую оценку образовательной организационной системы;
- выявить проблемы или возможность их появления;
- **(вписать нужное).**

4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

<b>№</b>	<b>Индикатор (показатель)</b>	<b>Источник информации</b>	<b>Примечание</b>
<b>I. Качество образования</b>			
1	Результаты внешней оценки: ЕГЭ, новой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, диагностических работ в ходе процедуры государственной аккредитации образовательной организации, диагностических работ, выполняемых в системе «Статград», результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т. п.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2	Результаты участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3	Количественное соотношение выпускников образовательных учреждений и выпускников, зачисленных на бюджетные места в вузы	Социометрия	Простое количество поступивших в вузы в настоящее время не отражает качество работы



			образовательного учреждения
4	Количественное соотношение выпускников начальной школы, основной и старшей школы (отсев)	Обработка имеющихся данных	
5.	Модель реализации основной образовательной программы( соответствующей ступени образования), в том числе обеспечивающих предпрофильную и профильную подготовки обучающихся (предметы, классы, количество учебных часов)	Обработка имеющихся данных	Характеризует уровень освоения основной образовательной программы (соответствующей ступени образования)
6	Динамика за 5 лет комплектования образовательной организации обучающихся	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости образовательного учреждения
7	Социальная успешность выпускников (уровень образования, личная профессиональная карьера)	Социометрия выпускников (1 раз в 5 лет)	Показывает, насколько успешно образование, полученное в образовательном учреждении, в качестве социального лифта для выпускника
8	Выпускники образовательного учреждения направляют своих детей в образовательную организацию	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает устойчивый спрос на услуги образовательного учреждения, высоком доверии к уровню образования
9*	Контингент образовательной организации формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в образовательном учреждении
10	Количество жалоб и обращений в администрацию образовательной организации или Учредителя по различным причинам за год	Информация секретаря ОУ	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости,

			прозрачности действий администрации	ее
<b>II. Условия образовательной среды</b>				
1	Режим работы гимназии: Модель организации образовательного процесса, количество обучающихся по уровням обучения, средняя наполняемость классов, наличие ГПД, продолжительность перемен, продолжительность уроков и т.д.	Обработка имеющихся данных		
2	Объем изучения иностранных языков и информационных технологий на уроках	Обработка имеющихся данных		
3	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН, причины постановки на учет, количество и характер правонарушений обучающихся, количественные соотношения по группам здоровья детей начальной, основной, старшей ступеней обучения, количество дней, пропущенных обучающимися по болезни, режим охраны и пропускной режим, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного отношений и т.д.	Обработка имеющихся данных		
4	Количество и направленность объединений по интересам (кружки, секции, клубы, театры и т.д.)	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей	
5	Количество и разнообразие элективных курсов, предметов	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей	
6	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта гимназии, газеты, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией,	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества,	

	регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями(законными представителями) (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления		взаимодействия с социумом
7	Информационная образовательная среда: количество и оснащенность компьютерных классов, обеспечение доступа к Интернету, наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
8	Характеристика библиотечно-информационного центра образовательной организации: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащенность библиотеки техническими средствами и т.д.	Обработка имеющихся данных	
9	Медицинское обслуживание обучающихся: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом	Обработка имеющихся данных	
10	Организация сбалансированного здорового горячего питания обучающихся: условия, режим, меню, охват	Обработка имеющихся данных	
11*	Динамика соматического здоровья обучающихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по округу, городу	Медицинская служба ОУ	Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья учащихся в школьный период жизни.
12*	Участие образовательной организации, обучающихся, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	
13*	Социальный состав семей. Структура занятости родителей (законных представителей) обучающихся	Общешкольный мониторинг	
<b>III. Ресурсное обеспечение</b>			
1	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий,	Обработка имеющихся данных	

	средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами		
2	<p>Финансовое обеспечение:</p> <p>Норматив на одного обучающегося по уровням обучения в год, соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательной организации, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы, структура ФНД (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д.</p>	Обработка имеющихся данных	
3	<p>Информационные ресурсы:</p> <p>Количество книг в библиотечно-информационном центре образовательной организации на одного обучающегося, количество суммарного времени использования Интернет на одного обучающегося в год, количество обучающихся на один компьютер и т. д.</p>	Обработка имеющихся данных	
4.	<p>Нормативные правовые ресурсы:</p> <p>Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава образовательной организации, локальных нормативных актов, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте и т. д.</p>	Обработка имеющихся данных	
5	<p>Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в Интернет, укомплектованность учебных кабинетов мебелью, учебным и лабораторным оборудованием и т. д.</p>	Обработка имеющихся данных	

Примечание: \*— дополнительные индикаторы (показатели).