

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»**

✉ ул. Республики, 31 г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, России, 629007

☎ / факс (34922) 3-91-11, E-mail: sh1@salekhard.org

ОКАТО 71171000000 ОГРН 1028900507569 ИНН 8901007133 КПП 890101001

Приказ №817 – О

от 09 декабря 2016 года

г. Салехард

Об утверждении положения и плана научного общества учащихся

В целях создания условий для развития познавательных способностей обучающихся, достижения метапредметных результатов образовательного процесса, в соответствии с планом учебно- воспитательной работы на 2016- 2017 уч.г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о научном обществе учащихся (приложение №1)
2. Утвердить план – циклограмму работы научного общества учащихся (приложение №2)
3. Утвердить форму банка данных одарённых (приложение №3)
4. Руководителю научного общества учащихся С.С. Лобинской:
 - 4.1. Ознакомить научных руководителей секций согласно тарификационным спискам с положением о научном обществе учащихся и планом- циклограммой работы научного общества учащихся. Срок: до 01.01. 2017 года
 - 4.2. обеспечить соответствие организации работы научного общества учащихся положению о научном обществе учащихся и плану- циклограмме работы научного общества учащихся. Срок: с 01 января 2017 года
 - 4.3. Педагогу- психологу Н.Н. Слюсарь осуществить психолого- педагогическое сопровождение деятельности научного общества учащихся согласно плану- циклограмме работы научного общества учащихся (приложение №2) .
5. Назначить ответственными за ведение банка данных одарённых (приложение №3) учащихся С.С. Лобинскую, координатора работы с одарёнными детьми, Е.В. Терещенко, педагога- организатора, Н.Н. Слюсарь, педагога- психолога.
6. Ответственным за ведение банка данных одарённых (приложение №3) (С.С. Лобинская, Е.В. Терещенко, Н.Н. Слюсарь) обеспечить заполнение банка данных одарённых до 01 января и 01 июня текущего года.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Т.В. Небогатикову

Директор

Е.Ф. Костюкевич

Ознакомлены:

С.С. Лобинская

Е.В. Терещенко

Н.Н. Слюсарь

Согласовано
На заседании научно- методического совета
Протокол №1
От 05.11.2016 года

Утверждено
приказом директора
приказ №817
от 09.12.2016г

Положение о научном обществе учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научном обществе учащихся определяет порядок работы, структуру, цели и задачи научного общества учащихся (далее -НОУ).

1.2. НОУ – добровольное объединение школьников, которые стремятся совершенствовать свои знания в определенной области науки, техники, литературы, искусства, под руководством учителей, возможно специалистов из числа родителей, в целях развития познавательных интересов, творческих, интеллектуальных, исследовательских способностей учащихся. НОУ создается и работает под непосредственным кураторством школьного научно- методического совета.

1.3. Школьное НОУ создано на базе кружков, секций и студий дополнительного образования, внеурочной деятельности и индивидуальных консультаций.

1.5. В НОУ входят учащиеся 1 – 11-х классов.

1.6. НОУ имеет свое название, эмблему (приложение №1), девиз, страницу на школьном сайте в Интернете.

2. Цели и задачи школьного научного общества (далее – НОУ)

2.1 Цель: организация научно-исследовательской деятельности, организация познавательной деятельности за пределами школьного курса, в т.ч. посредством участия в олимпиадах и конкурсах для усовершенствования процесса обучения и профориентации, достижение метапредметных результатов.

2.2 Задачи НОУ:

2.2.1. Формирование у школьников интереса к более глубокому изучению основ общественно-гуманитарных, естественных и математических наук, научно-исследовательской работе.

2.2.2. Расширение кругозора учащихся в области достижений отечественной и зарубежной науки.

2.2.3. Активное включение учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.

2.2.4. Выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей.

2.2.5. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательной и исследовательской деятельности учащихся.

3. Структура школьного научного общества

3.1 Общее руководство осуществляет Президент НОУ (заместитель директора по УВР), утвержденный приказом директора школы.

3.2 Организацию и контроль за работой осуществляет руководитель НОУ.

3.3 Высшим органом НОУ является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание проводится в начале учебного года, на нем выбирается Совет НОУ, утверждается план работы на год, выбираются или обновляются атрибуты и ритуалы НОУ

(эмблема, удостоверения, традиции). Общее собрание утверждает кандидатуру соруководителя НОУ от учащихся.

3.4 Первичной организацией НОУ является секция. Во главе каждой секции стоят руководитель от педагогических работников школы и соруководитель от учащихся. Соруководители секций утверждаются на первом заседании совета НОУ по предложению руководителей секций.

3.5 Президент НОУ, руководитель НОУ, руководители/соруководители секций школьного НОУ, образуют Совет – высший руководящий орган.

3.6. Заседание Совета НОУ проводится не менее одного раза в четверть. Организация работы совета НОУ и решение текущих вопросов возлагается на руководителя НОУ.

3.7. Руководители секций планируют и организуют работу секций, анализируют полученные результаты, представляют их в Совет.

3.8. Совет НОУ осуществляет общую координацию работ, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к школьной конференции и к внешкольным конференциям различного уровня.

4. Организация работы школьного научного общества

4.1. В научное общество учащихся (далее- НОУ) может вступить каждый ученик, имеющий интерес к научной деятельности, получивший рекомендацию учителя-предметника и прошедший обучающий курс «Как подготовиться к школьной конференции «Ступень в будущее». Возраст вступления в НОУ неограничен. Право первоочередного зачисления предоставляется ученикам, ранее участвовавшим в конференции и занявшим призовые места. Членам научного общества учащихся школы вручается именное удостоверение.

4.2. Главным в содержании работы НОУ является развитие познавательной активности и творческих способностей, учащихся в процессе исследовательской работы по выбранной теме.

4.2. Каждая исследовательская или творческая работа должна соответствовать требованиям к оформлению и придерживаться плана исследовательской или творческой познавательной деятельности.

4.3. Занятия членов НОУ проводятся коллективно или индивидуально в зависимости от характера работы под руководством педагога-консультанта.

4.4. Выполненная работа может быть индивидуальной или групповой (2 – 3 человека).

4.5. Со своими работами учащиеся должны выступить на заседаниях научных секций, в своих и параллельных классах (первая ступень защиты своего труда), а затем представить свои исследования на школьной научно-практической конференции, являющейся итогом работы НОУ.

4.6. Научно-практическая конференция может проводиться по отдельным секциям, руководителями которых являются педагоги-консультанты, или как общее заседание с присутствием всех членов НОУ и учащихся школы.

4.7. Итогом научно-практической конференции должно быть награждение лучших учащихся дипломами и грамотами, ценными призами и памятными подарками.

5. Содержание и формы работы

5.1 Организация и проведение научно-исследовательских и проектных работ учащихся: участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах и конкурсах.

5.2 Создание творческих групп для решения конкретных исследовательских или проектных задач.

5.3 Осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикация проектных и исследовательских работ

учащихся, опыта управления и организации проектной и исследовательской деятельности).

5.4 Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей и учащихся по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся.

5.5 Проведение школьной научной конференции «Шаг в науку»

5.6 Взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями, встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки)

6. Права и обязанности членов НОУ

6.1. Ученик, участвующий в работе НОУ, имеет право:

- Выбирать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т.д.).
- Консультироваться у своего научного руководителя по возникающим вопросам.
- Иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы.
- Получать у педагогов, компетентных в данной теме, рецензию на свою работу.
- Выступать с окончательным вариантом научной работы на научно-практической конференции в своем учебном заведении.
- Представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях в городе и округе.
- Представлять тезисы научной работы в школьный сборник «Материалы конференции «Шаг в науку». «Ступень в будущее».
- Иметь право внеконкурсного зачисления в профильный или предпрофильный класс.

6.2. Ученик, участвующий в работе НОУ, обязан:

- Регулярно посещать заседания НОУ и активно участвовать в работе одной из секций НОУ.
- Периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции.
- Обращаться в школьную библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы.
- Участвовать во внутришкольных и внешкольных научных конференциях.
- Соблюдать сроки выполнения научных работ.
- Выполнять требования к оформлению научной работы.
- Пройти предзащиту своей работы на заседании секции.
- Распространять полученные знания среди учащихся школы через публичные выступления и другие формы.

Вступив в НОУ, ученик участвует в работе одной из секций, где организуются консультации, регулярные занятия по развитию интеллектуальных и творческих способностей и встречи с интересными людьми.

Совет НОУ рассматривает и утверждает тематику работы каждой секции, назначает педагогов, ответственных за проведение занятий и консультаций.

6.3. Учитель, участвующий в работе НОУ, имеет право:

- Выбирать формы и методы работы с участниками (членами) НОУ.
- Получать необходимую справочную информацию и пакет документов (графики заседаний, расписание работы секций, справочную информацию курса «Как подготовиться к конференции «Шаг в науку», «Ступень в будущее», паспорт проектной работы (Приложение 3) и др.) у Совета НОУ.
- Выдвигать работы, получившие высокие оценки, своих учащихся на городские и областные смотры, конкурсы, конференции.
- Представлять свой педагогический опыт в методическом журнале

6.4. Учитель, участвующий в работе НОУ, обязан:

- Регулярно и активно участвовать в заседаниях НОУ.
- Проводить заседание секции не реже 1 раза в месяц.
- Контролировать ведение паспортов научных работ учащихся.
- Информировать Совет НОУ о промежуточных результатах научных исследований.
- Строго соблюдать сроки выполнения научных работ.
- Организовывать предзащиту работ учащихся секции и допускать к участию в Конференции только работы, отвечающие «Требованиям к работе».

6.5. Руководитель НОУ и координатор работы с одарёнными детьми имеет право:

- повышать квалификацию за счёт работодателя;
- Консультироваться по вопросам организации работы НОУ с Президентом НОУ, МКУ МЦРО, ГАУ ЯНАО ДПО РИРО
- Корректировать план работы НОУ
- Вносить предложения о совершенствовании деятельности НОУ на заседании НМС

6.6. Руководитель НОУ и координатор работы с одарёнными детьми обязан

- Осуществлять консультирование и координацию работы руководителей и соруководителей, членов НОУ по общим вопросам подготовки научно-исследовательских и иных проектов и их участия в конкурсах научно-исследовательских, научно-практических проектов различного уровня
- Организовывать и проводить школьные научно-практические конференции учащихся, олимпиады и иные мероприятия по развитию академических способностей обучающихся.
 - Координировать организацию участия детей в очных интеллектуальных конкурсах по предметам и интеллектуальных конкурсах по предметам в дистанционном режиме (УрФО, «Английский бульдог» и т.п.)
- Организовывать участие обучающихся школы в мероприятиях городского, окружного уровня для одарённых детей
- Обеспечивать соответствие организации работы НОУ положению
- Обеспечивать выполнение плана работы НОУ
- Осуществлять учёт данных для общешкольного мониторинга достижений обучающихся, обобщать их в Общешкольной информационной карте мониторинга результативности академических достижений учащихся (приложение №2) и на его основании совместно с педагогом – психологом вести банк данных об одарённых детях (приложение №4), готовить иную аналитическую информацию по вопросам работы с одарёнными детьми

- Вести учёт активности членов НОУ посредством оформления паспортов их проектных работ
-

7. Финансирование деятельности научного общества учащихся

7.1. Финансирование организации, проведения и награждения победителей и призеров конференции «Шаг в науку» осуществляется за счёт финансирования основной деятельности школы и Советом школы.

Эмблема научного общества учащихся



Паспорт проектной работы

Автор работы, класс		
ФИО руководителя работы		
ФИО консультантов		
I. Мониторинг подготовки научно-исследовательской работы		
Тема занятия	Собственная научная работа	Отметка о выполнении
Тема		
Проблема		
Актуальность		
- научная значимость		
- социальная значимость		
- личностная значимость		
Практическая значимость		
Форма продукта проекта		
Область исследования		
Объект исследования		
Предмет исследования		
Вид проекта по продолжительности		
Цель работы		
Задачи работы		
Гипотеза (рабочая)		
Методы исследования		

План - циклограмма работы научного общества учащихся

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1	Организационное заседание членов школьного НОУ.	Октябрь	Протокол заседания
2	Подготовка учащихся к участию в научно-практической конференции. Ознакомление со структурой и логикой научной работы.	В течение года	Лист активности
3	Обсуждение положения о городском конкурсе научно-исследовательских работ учащихся с руководителями научных секций.	Ноябрь, февраль	Протокол заседания, положение о городском конкурсе.
4	Обсуждение с руководителями научных секций проблем, связанных с работой над научными докладами и утверждение плана и сроков проведения школьной научно-практической конференции.	Ноябрь-март	Протокол заседания.
5	Организация школьной научно-практической конференции.	Март	План конференции.
6	Заседание НОУ «Анализ работы школьного НОУ и предложения учащихся по активизации и улучшения работы НОУ.	Апрель	Анализ работы, предложения учащихся.
7	Психолого- педагогический скрининг уровня развития академических способностей (методики ШТУР и др.) во 2,4,6,8 и 10 классах	По плану педагога-психолога не менее 2 раз в год	Рекомендации психолога
8	Отслеживание уровня нагрузки обучающихся из банка одарённых	Не менее 2 раз в год	Рекомендации психолога
8	Работа по созданию школьного НОУ. Составление списков членов НОУ.	Октябрь	Список членов НОУ
9	Составление планов работы НОУ на учебный год	Октябрь	План работы
10	Ознакомление руководителей секций с рекомендациями по написанию научных работ.	Октябрь	Рекомендации по написанию научной работы
11	Работа по созданию экспертного совета для проведения школьной научно-практической конференции.	Октябрь, февраль	Список членов экспертного совета
12	Организация школьных научно- практических конференций «Шаг в науку»	2 раза в год	Рекомендации на следующий этап
13	Анализ результатов школьной научно-практической конференции.	Ноябрь	Анализ результатов научных докладов

14	Подготовка документов для участия в научно-практической конференции различного уровня .	Ноябрь	Заявка, научные доклады
15	Анализ результатов городской научно-практической конференции.	Январь, апрель	Анализ результатов
16	Анализ работы школьного НОУ за учебный год.	Май	Анализ работы
17	Заседание членов школьного НОУ.	Октябрь	Протокол заседания
18	Заседания Совета НОУ	Не менее 4 раз в год	
19	Подготовка учащихся к участию в научно-практической конференции. Ознакомление со структурой и логикой научной работы.	В течение года	Журнал консультаций
20	Обсуждение положений о конкурсах научно-исследовательских работ учащихся с руководителями научных секций, определение алгоритма подготовки к участию .	По мере поступления	Протокол заседания, положение о городском конкурсе.
21	Координация работы руководителей научных секций по проблемам, связанным с работой над научными докладами и утверждение плана и сроков проведения школьной научно-практической конференции.	Ноябрь-март	Протокол заседания.
22	Заседание НОУ «Анализ работы школьного НОУ и предложения учащихся по активизации и улучшения работы НОУ.	Апрель	Анализ работы, предложения учащихся.

**Форма
Школьного банка данных одарённых детей
(в формате Excel)**

Фамилия Отчество	Имя	Дата рождения	Класс, группа	Учебный год	Одарённость (академическая, спортивная, творческая, лидерская)	Организация, учреждение (на базе которого получены результаты (МАОУ СОШ№1, МБОУ ДО)	Направление деятельности*
2		3	4	5	6	7	8

Уровень проведения (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Форма участия (очная, заочная, очно-заочная)	Название мероприятия, дата проведения	Результат	Участие в программах межведомственного сотрудничества (обмены, стажировки и т.п.)	Наличие индивидуальных образовательных траекторий, ориентированных на получение высоких результатов	Педагоги, подготовившие обучающегося
9	10	11	12	13	14	15

* Исследовательская и проектная деятельность
Интеллектуальные олимпиады, конкурсы
Научно-техническое творчество
Инструментальная музыка
Вокально-хоровое искусство
Хореографическое искусство
Эстрадное и цирковое искусство
Театральное искусство

Декоративно-прикладное искусство, ИЗО и ремесла
Культурологическое направление
Социально-экономическое направление
Социально-педагогическое направление
Эколого-биологическое направление
Военно-патриотическое направление
Спортивно-техническое направление
Физкультурно-спортивное направление
Туристско-краеведческое направление

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза И. В. Королькова»**

Согласовано
На заседании научно- методического совета
Протокол №1
От 05.11.2016 года

Утверждено
приказом директора
приказ №817
от 09.12.2016г

Положение о научном обществе учащихся

г. Салехард, 2016 год

Положение о научном обществе учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научном обществе учащихся определяет порядок работы, структуру, цели и задачи научного общества учащихся (далее НОУ).

1.2. НОУ – добровольное объединение школьников, которые стремятся совершенствовать свои знания в определенной области науки, техники, литературы, искусства, под руководством учителей, возможно специалистов из числа родителей, в целях развития познавательных интересов, творческих, интеллектуальных, исследовательских способностей учащихся. НОУ создается и работает под непосредственным кураторством школьного научно- методического совета.

1.3. Школьное НОУ создано на базе кружков, секций и студий дополнительного образования, внеурочной деятельности и индивидуальных консультаций.

1.5. В НОУ входят учащиеся 1 – 11-х классов.

1.6. НОУ имеет свое название, эмблему (приложение №1), девиз, страницу на школьном сайте в Интернете.

3. Цели и задачи школьного научного общества (далее – НОУ)

2.1 Цель: организация научно-исследовательской деятельности, организация познавательной деятельности за пределами школьного курса, в т.ч. посредством участия в олимпиадах и конкурсах, для усовершенствования процесса обучения и профориентации, достижение метапредметных результатов.

2.2 Задачи НОУ:

2.2.1. Формирование у школьников интереса к более глубокому изучению основ общественно-гуманитарных, естественных и математических наук, научно-исследовательской работе.

2.2.2. Расширение кругозора учащихся в области достижений отечественной и зарубежной науки.

2.2.3. Активное включение учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.

2.2.4. Выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей.

2.2.5. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательной и исследовательской деятельности учащихся.

3. Структура школьного научного общества

3.1 Общее руководство осуществляет Президент НОУ (заместитель директора по УВР), утвержденный приказом директора школы.

3.2 Организацию и контроль за работой осуществляет руководитель НОУ.

3.3 Высшим органом НОУ является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание проводится в начале учебного года, на нем выбирается Совет НОУ, утверждается план работы на год, выбираются или обновляются атрибуты и ритуалы НОУ (эмблема, удостоверения, традиции). Общее собрание утверждает кандидатуру соруководителя НОУ от учащихся.

3.4 Первичной организацией НОУ является секция. Во главе каждой секции стоят руководитель от педагогических работников школы и соруководитель от учащихся. Соруководители секций утверждаются на первом заседании совета НОУ по предложению руководителей секций.

3.5 Президент НОУ, руководитель НОУ, руководители/соруководители секций школьного НОУ, образуют Совет – высший руководящий орган.

- 3.6. Заседание Совета НОУ проводится не менее одного раза в четверть. Организация работы совета НОУ и решение текущих вопросов возлагается на руководителя НОУ.
- 3.7. Руководители секций планируют и организуют работу секций, анализируют полученные результаты, представляют их в Совет.
- 3.8. Совет НОУ осуществляет общую координацию работ, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к школьной конференции и к внешкольным конференциям различного уровня.

4. Организация работы школьного научного общества

- 4.1. В научное общество учащихся (далее- НОУ) может вступить каждый ученик, имеющий интерес к научной деятельности, получивший рекомендацию учителя-предметника и прошедший обучающий курс «Как подготовиться к школьной конференции «Ступень в будущее». Возраст вступления в НОУ неограничен. Право первоочередного зачисления предоставляется ученикам, ранее участвовавшим в конференции и занявшим призовые места. Членам научного общества учащихся школы вручается именное удостоверение.
- 4.2. Главным в содержании работы НОУ является развитие познавательной активности и творческих способностей, учащихся в процессе исследовательской работы по выбранной теме.
- 4.2. Каждая исследовательская или творческая работа должна соответствовать требованиям к оформлению и придерживаться плана исследовательской или творческой познавательной деятельности.
- 4.3. Занятия членов НОУ проводятся коллективно или индивидуально в зависимости от характера работы под руководством педагога-консультанта.
- 4.4. Выполненная работа может быть индивидуальной или групповой (2 – 3 человека).
- 4.5. Со своими работами учащиеся должны выступить на заседаниях научных секций, в своих и параллельных классах (первая ступень защиты своего труда), а затем представить свои исследования на школьной научно-практической конференции, являющейся итогом работы НОУ.
- 4.6. Научно-практическая конференция может проводиться по отдельным секциям, руководителями которых являются педагоги-консультанты, или как общее заседание с присутствием всех членов НОУ и учащихся школы.
- 4.7. Итогом научно-практической конференции должно быть награждение лучших учащихся дипломами и грамотами, ценными призами и памятным подарками.

5. Содержание и формы работы

- 5.1 Организация и проведение научно-исследовательских и проектных работ учащихся: участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах и конкурсах.
- 5.2 Создание творческих групп для решения конкретных исследовательских или проектных задач.
- 5.3 Осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикация проектных и исследовательских работ учащихся, опыта управления и организации проектной и исследовательской деятельности).
- 5.4 Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей и учащихся по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся.
- 5.5 Проведение школьной научной конференции «Шаг в науку»
- 5.6 Взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями, встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки)

6. Права и обязанности членов НОУ

6.1. Ученик, участвующий в работе НОУ, имеет право:

- Выбирать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т.д.).
- Консультироваться у своего научного руководителя по возникающим вопросам.
- Иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы.
- Получать у педагогов, компетентных в данной теме, рецензию на свою работу.
- Выступать с окончательным вариантом научной работы на научно-практической конференции в своем учебном заведении.
- Представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях в городе и округе.
- Представлять тезисы научной работы в школьный сборник «Материалы конференции «Шаг в науку». «Ступень в будущее».
- Иметь право внеконкурсного зачисления в профильный или предпрофильный класс.

6.2. Ученик, участвующий в работе НОУ, обязан:

- Регулярно посещать заседания НОУ и активно участвовать в работе одной из секций НОУ.
- Периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции.
- Обращаться в школьную библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы.
- Участвовать во внутришкольных и внешкольных научных конференциях.
- Соблюдать сроки выполнения научных работ.
- Выполнять требования к оформлению научной работы.
- Пройти предзащиту своей работы на заседании секции.
- Распространять полученные знания среди учащихся школы через публичные выступления и другие формы.

Вступив в НОУ, ученик участвует в работе одной из секций, где организуются консультации, регулярные занятия по развитию интеллектуальных и творческих способностей и встречи с интересными людьми.

Совет НОУ рассматривает и утверждает тематику работы каждой секции, назначает педагогов, ответственных за проведение занятий и консультаций.

6.3. Учитель, участвующий в работе НОУ, имеет право:

- Выбирать формы и методы работы с участниками (членами) НОУ.
- Получать необходимую справочную информацию и пакет документов (графики заседаний, расписание работы секций, справочную информацию курса «Как подготовиться к конференции «Шаг в науку», «Ступень в будущее», паспорт проектной работы (Приложение 3) и др.) у Совета НОУ.
- Выдвигать работы, получившие высокие оценки, своих учащихся на городские и областные смотры, конкурсы, конференции.
- Представлять свой педагогический опыт в методическом журнале

6.4. Учитель, участвующий в работе НОУ, обязан:

- Регулярно и активно участвовать в заседаниях НОУ.
- Проводить заседание секции не реже 1 раза в месяц.
- Контролировать ведение паспортов научных работ учащихся.
- Информировать Совет НОУ о промежуточных результатах научных исследований.
- Строго соблюдать сроки выполнения научных работ.
- Организовывать предзащиту работ учащихся секции и допускать к участию в Конференции только работы, отвечающие «Требованиям к работе».

6.5. Руководитель НОУ имеет право:

- повышать квалификацию за счёт работодателя;
- Консультироваться по вопросам организации работы НОУ с Президентом, ГАУ ЯНАО ДПО РИРО
- Корректировать план работы НОУ
- Вносить предложения о совершенствовании деятельности НОУ на заседании НМС

6.6. Руководитель НОУ обязан

- Осуществлять консультирование и координацию работы руководителей и соруководителей, членов НОУ по общим вопросам подготовки научно-исследовательских проектов и их участия в конкурсах научно-исследовательских проектов различного уровня
- Организовывать школьные научно-практические конференции учащихся.
- Обеспечивать соответствие организации работы НОУ настоящему положению
- Обеспечивать выполнение плана работы НОУ
- Осуществлять учёт данных для общешкольного мониторинга достижений обучающихся, обобщать их в Общешкольной информационной карте мониторинга результативности академических достижений учащихся (приложение №2) и на его основании совместно с педагогом – психологом вести банк данных об одарённых детях (приложение №4)
- Вести учёт активности членов НОУ посредством оформления паспортов их проектных работ (приложение №2)

7. Финансирование деятельности научного общества учащихся

7.1. Финансирование организации, проведения и награждения победителей и призеров конференции «Шаг в науку» осуществляется за счёт финансирования основной деятельности школы и Советом школы.

Эмблема научного общества учащихся



Паспорт проектной работы

Автор работы, класс		
ФИО руководителя работы		
ФИО консультантов		
III. Мониторинг подготовки научно-исследовательской работы		
Тема занятия	Собственная научная работа	Отметка о выполнении
Тема		
Проблема		
Актуальность		
- научная значимость		
- социальная значимость		
- личностная значимость		
Практическая значимость		
Форма продукта проекта		
Область исследования		
Объект исследования		
Предмет исследования		
Вид проекта по продолжительности		
Цель работы		
Задачи работы		
Гипотеза (рабочая)		
Методы исследования		

**Форма
Школьного банка данных одарённых детей
(в формате Excel)**

Фамилия Отчество	Имя	Дата рождения	Класс, группа	Учебный год	Одарённость (академическая, спортивная, творческая, лидерская)	Организация, учреждение (на базе которого получены результаты (МАОУ СОШ№1, МБОУ ДО)	Направление деятельности*
2		3	4	5	6	7	8

Уровень проведения (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Форма участия (очная, заочная, очно-заочная)	Название мероприятия, дата проведения	Результат	Участие в программах межведомственного сотрудничества (обмены, стажировки и т.п.)	Наличие индивидуальных образовательных траекторий, ориентированных на получение высоких результатов	Педагоги, подготовившие обучающегося
9	10	11	12	13	14	15

- | | |
|---|--|
| <p>*
Исследовательская и проектная деятельность
Интеллектуальные олимпиады, конкурсы
Научно-техническое творчество
Инструментальная музыка
Вокально-хоровое искусство
Хореографическое искусство
Эстрадное и цирковое искусство
Театральное искусство</p> | <p>Декоративно-прикладное искусство, ИЗО и ремесла
Культурологическое направление
Социально-экономическое направление
Социально-педагогическое направление
Эколого-биологическое направление
Военно-патриотическое направление
Спортивно-техническое направление
Физкультурно-спортивное направление
Туристско-краеведческое направление</p> |
|---|--|