

РАССМОТРЕНА
НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ШКОЛЫ
ПРОТОКОЛ №1 от 31.08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ №1
Е.Ф. Костюкевич
ПРИКАЗ от 02.09.2019 г. №422-о



**Положение
о порядке разработки рабочей дополнительной общеразвивающей программы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя
Советского Союза И.В. Королькова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки рабочей дополнительной общеразвивающей программы (далее - Положение) регламентирует структуру, содержание, порядок разработки рабочих программ по реализации дополнительной общеразвивающей программы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза И.В. Королькова» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями с п. 1 ч. 1 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обязывающими педагогических работников осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, а также другими нормами ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014 г., Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242), приказа департамента образования муниципального образования г. Салехард №929-о от 03 августа 2017г. «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в муниципальных образовательных организациях города Салехарда», локальных актов и Устава Школы.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью дополнительной общеразвивающей программы и отдельному принятию и утверждению не подлежит.

2. Задачи и функции рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется на каждый год обучения, содержит задачи и ожидаемые результаты, особенности и содержание обучения (в соответствии с разделами/темами и объемом времени, необходимым на изучение теории и практики, указанными в учебном плане), а так же календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу).

2.2 Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной

общеразвивающей программы;

- определить порядок, объем, содержание изучения разделов и тем дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативное регулирование (рабочая программа является нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагание (рабочая программа конкретизирует задачи учебно-воспитательного процесса на конкретный год обучения в соответствии с целью дополнительной общеразвивающей программы);

- определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению учащимися);

- процессуальная (рабочая программа в части календарно-тематического планирования определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеразвивающей программы).

3. Содержание структурных элементов рабочей дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеразвивающей программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- учебно-тематический план на учебный год,
- календарно-тематическое планирование.

Титульный лист содержит сведения о Программе и рабочей программе.

3.2. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем учебном году, ожидаемые результаты и способы их оценки.

3.3. Учебно-тематический план содержит: даты проведения учебных занятий; перечень тем учебных занятий; количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия); формы контроля.

3.4. Календарно-тематическое планирование содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия.

3.5. Формы аттестации обучающихся в ходе освоения программы дополнительного образования.

4. Требования к оформлению текста рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

4.2. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева - 3 см., верх, низ - 2 см., справа - 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

5. Порядок составления и согласования рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа составляется на основе Программы и соответствующего ей образовательного-методического комплекса согласно срокам реализации Программы на текущий учебный год.
- 5.2. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).
- 5.3. Рабочие программы согласовываются заместителем директора по воспитательной работе не позднее 1 сентября учебного года.
- 5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента изменения графика ее реализации и согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.
- 5.5. Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант у заместителя директора по воспитательной работе.

6. Ответственность за реализацию рабочих программ и контроль ее выполнения

- 6.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию рабочей программы дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме.
- 6.2. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной деятельности Школы.

